



МОНГОЛ УЛС
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА

Жанжин Д.Сүхбаатарын талбай 7,
1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг,
Улаанбаатар хот, 15160 0035
Утас: (976-11) 32 39 77, 32 71 99
Цахим хуудас: www.ulaanbaatar.mn

НИЙСЛЭЛИЙН ИРГЭДИЙН
ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ДАРГА А.БАЯР ТАНАА

2024.12.03 № 01/6855
танай _____-ны № _____-т

Тогтоолын төсөл өргөн
мэдүүлэх тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 47.1 дугаар зүйлийн 47.1 дэх хэсэгт заасныг үндэслэн нийслэл Улаанбаатар хотын харьяалалтай тээврийн хэрэгсэлд шинээр дугаар олгох, орон нутгийн харьяалалтай тээврийн хэрэгсэл Улаанбаатар хотод шилжин ирэхтэй холбоотой бүртгэл хөтлөх, бүртгэлийн дугаар олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий “Нийслэлийн автотээврийн бүртгэл, хяналтын төв” ОНӨААТҮГ үүсгэн байгуулах асуудлаар тогтоолын төсөл, танилцуулга, дүрмийн төслийг боловсруулан үүгээр өргөн мэдүүлж байна.

Тогтоолын төслийг зохих журмын дагуу Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлж өгнө үү.

Хавсралт ... хуудастай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН
ЗАХИРАГЧ



Х.НЯМБААТАР

1110202924



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААНЫ ТЭМДЭГЛЭЛ

2024 оны 12 сарын 03 өдөр

Дугаар 17

Улаанбаатар хот

“ЗАМЫН ХӨДӨЛГӨӨНИЙ УДИРДЛАГЫН ТӨВ”
ОНӨТҮГ-Т

Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2024 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдрийн 17 дугаар хуралдааны тэмдэглэлд:

“3.Нийслэл Улаанбаатар хотын харьяалалтай тээврийн хэрэгсэлд шинээр дугаар олгох, орон нутгийн харьяалалтай тээврийн хэрэгсэл Улаанбаатар хотод шилжин ирэхтэй холбоотой бүртгэл хөтлөх, бүртгэлийн дугаар олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх “Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв” ОНӨААТҮГ шинээр байгуулах асуудлаар боловсруулсан тогтоолын төслийг “Замын хөдөлгөөний удирдлагын төв” ОНӨТҮГ-ын захирал Ч.Хувьзаяа танилцуулав.

Энэ асуудалтай холбогдуулан:

Тогтоолын төсөлд Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн гишүүдээс гаргасан саналыг тусгаж, эцэслэн боловсруулж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлж, хэлэлцүүлэхийг Нийслэлийн Засаг даргын эдийн засгийн хөгжил, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч (Т.Даваадалай)-д үүрэг болгов” гэжээ.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР



1110200272

**“НИЙСЛЭЛИЙН АВТОТЭЭВРИЙН БҮРТГЭЛ, ХЯНАЛТЫН ТӨВ” ОРОН НУТГИЙН
ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗАР ҮҮСГЭН БАЙГУУЛАХ
ТАНИЛЦУУЛГА**

2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдөр

Улаанбаатар хот

Улаанбаатар хотын авто замын дундаж хурд жил ирэх тусам удааширч байгаа нь улс орны эдийн засаг, нийгмийн хөгжил, хүрээлэн буй орчин, иргэдийн эрүүл мэнд, боловсрол, өрхийн орлогод сөргөөр нөлөөлж байгаа. Нийслэл хотын авто замын түгжрэлийг бууруулах цогц арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхийн тулд авто замын түгжрэлээс үүдэн нийгэм, эдийн засаг, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд тулгарч буй сөрөг нөлөөлөл, алдагдсан боломжийг багасгах зорилгоор Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль батлагдсан.

Тус хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2-д “Автотээврийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас эрх олгосны дагуу нийслэлийн тээврийн асуудал хариуцсан байгууллага Автотээврийн тухай хуулийн 6.1.11-д заасан тээврийн хэрэгслийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сангаар дамжуулан тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийг хөтөлнө.”, мөн Автотээврийн тухай хуулийн 17¹.6-д “Энэ хуулийн 17¹.1-д заасан автотээврийн хэрэгслийн бүртгэлийг нийслэлийн Засаг даргад шилжүүлж болно.” гэж заасан.

Энэ хүрээнд Зам тээврийн сайдын 2024 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/159 тушаалаар “Замын хөдөлгөөний удирдлагын төв” ОНӨТҮГ-т “Нийслэл Улаанбаатар хотын харъяалалтай тээврийн хэрэгсэлд шинээр дугаар олгох, орон нутгийн харъяалалтай тээврийн хэрэгсэл Улаанбаатар хотод шилжин ирэхтэй холбоотой бүртгэл хөтлөх, бүртгэлийн дугаар олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах” эрхийг шилжүүлсний дагуу 2024 оны 08 дугаар сарын 27-ны өдрийн 398/2024/13 дугаартай ажил, үйлчилгээг хариуцуулан гүйцэтгүүлэхээр гэрээ байгуулан ажиллаж байна.

“Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв” ОНӨААТҮГ нь Улаанбаатар хотын автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл хөтлөх, улсын дугаар олгох, нийслэлд бүртгэлтэй автотээврийн хэрэгслийн нэгдсэн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, автотээврийн хэрэгслийн устгах үйл ажиллагаа тусгай зөвшөөрөлтэй ААНБ хамтран зохион байгуулах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

Мөн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 18 дугаар тогтоолоор Нийслэлд хотод олгох тээврийн хэрэгслийн улсын бүртгэлийн дугаарын дээд хязгаарыг 730.000 байхаар тогтоосон. Мөн Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрийн А/1348 дугаар захирамжаар баталсан Нийслэлд автотээврийн хэрэгслийн улсын бүртгэлийн дугаарын тооны дээд хязгаарт багтаан олгох автотээврийн хэрэгслийн төрөл, ангилал, иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааны чиглэл, шалгуур үзүүлэлтийг хэрэгжүүлэх юм.

Дээрх шийдвэрүүдийн зорилго нь Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлд нөлөө үзүүлж буй тээврийн хэрэгслийн тоонд хязгаарлалт тогтоож, замын хөдөлгөөний ачааллыг багасгах ба энэ хугацаанд замын сүлжээг өргөтгөх, шинэчлэх, шинээр барьж байгуулж түгжрэлийг бууруулах юм.

НИЙСЛЭЛИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ

2024 оны ... дугаар
сарын ...-ны өдөр

Дугаар

Улаанбаатар
хот

"Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв"
орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот
үйлдвэрийн газар байгуулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь хэсэг, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийн 77.4 дэх хэсэг, Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хуулийн 17.1.1, 17.1.4 дэх хэсэгт заасныг тус тус үндэслэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. "Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрыг байгуулсугай.

2. "Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

3. Батлагдсан дүрмийг улсын бүртгэлд бүртгүүлж, тус газрын бүтэц, орон тоог баталж, үйл ажиллагааны зардлыг нийслэлийн төсвийн холбогдох зардлаас санхүүжүүлж, нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажиллахыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч (Х.Нямбаатар)-д үүрэг болгосугай.

4. Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Засаглал, эрх зүйн хороо (Б.Сэмжидмаа)-д даалгасугай.

ДАРГА

А.БАЯР

**“НИЙСЛЭЛИЙН АВТОТЭЭВРИЙН ХЭРЭГСЛИЙН БҮРТГЭЛ, ХЯНАЛТЫН ТӨВ”
ОНӨААТҮГ-ЫН ДҮРЭМ**

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1."Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв" ОНӨААТҮГ нь (цаашид "Үйлдвэрийн газар" гэх) автотээврийн салбарын мэргэжлийн байгууллага бөгөөд өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллаж бие даан иргэний гүйлгээнд ордог аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар мөн.

1.2.Үйлдвэрийн газар нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Иргэний хууль, Төсвийн тухай хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Автотээврийн тухай хууль, Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Цахим гарын үсгийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Улаанбаатар хотыг хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөө, холбогдох бусад хууль, тогтоомж болон энэхүү дүрмийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

1.3.Энэхүү дүрмийн зорилго нь үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны зорилго, үндсэн чиг үүргийг тогтоох, удирдлага, бүтэц, зохион байгуулалт, хяналт, эд хөрөнгийн эрх, түүнийг өөрчлөн байгуулах, улсын бүртгэлд бүртгүүлэх зэрэгтэй холбогдох үйл ажиллагааны харилцааг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохицуулахад оршино.

1.4.Үйлдвэрийн газрын өмчлөгч нь Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал байх бөгөөд төлөөлөл хэрэгжүүлэгч нь Нийслэлийн Засаг дарга, түүнээс олгосон эрхийн хүрээнд Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар байна.

1.5.Үйлдвэрийн газар нь үйл ажиллагааныхаа явц, үр дүнг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, түүний төлөөлөл хэрэгжүүлэгч Нийслэлийн Засаг даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Хоёр.Үйлдвэрийн газрын оноосон нэр, оршин байгаа газар

2.1.Үйлдвэрийн газрын оноосон нэр: Монгол хэлээр "Нийслэлийн автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, хяналтын төв" байх ба англи хэлээр "Vehicle registration and monitoring center of Ulaanbaatar" байна.

2.2.Үйлдвэрийн газрын байршил нь түүний байрлаж буй хаягаар тодорхойлогдох бөгөөд хаягийн өөрчлөлтийг тухай бүр улсын бүртгэлд бүртгүүлнэ.

2.3.Үйлдвэрийн газрын оршин байгаа газар: Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Нийслэлийн Засаг захиргааны 5 дугаар байр

2.4.Үйлдвэрийн газрын цахим шуудангийн хаяг:

Гурав.Үйлдвэрийн газрын бэлгэдэл, тэмдэг

3.1.Үйлдвэрийн газар нь зохих журмын дагуу үйлдсэн бэлгэдэл, тэмдэг, албан бичиг, тушаалын хэвлэмэл хуудас хэрэглэх бөгөөд Төрийн сан банканд харилцах данстай байна.

3.2.Тэмдгээр газрын албан ёсны шийдвэр, албан бичиг, гэрээ хэлцлийг баталгаажуулна.

3.3.Бэлгэдэл, барааны тэмдгийн загварыг захирал баталж, Оюуны өмчийн газарт бүртгүүлсэн байх бөгөөд түүний хэрэглэх эрхийг үйлдвэрийн газар эдэлнэ.

3.4.Тэмдгийг даргаас хариуцуулсан албан тушаалтан түшиж, ашиглалт, хамгаалалт, хадгалалтыг хариуцна.

Дөрөв.Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны чиг үүрэг

4.1.Автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл хөтлөх:

4.1.1.Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаас баталсан автотээврийн хэрэгслийн улсын бүртгэлийн дугаарын дээд хязгаарт багтаан Нийслэл Улаанбаатар хотын харъяалалтай тээврийн хэрэгсэлд шинээр дугаар олгох;

4.1.2.Орон нутгийн харъяалалтай автотээврийн хэрэгсэлд Улаанбаатар хотод шилжин ирэхтэй холбоотой бүртгэл хөтлөх, бүртгэлийн дугаар олгох;

4.1.3.Улаанбаатар хотын харъяалалтай ашиглагдаж байгаа автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл хөтөлнө;

4.1.4.Автотээврийн хэрэгсэлд техникийн хяналтын үзлэг хийх;

4.1.5.Нийслэл Улаанбаатар хотын автотээврийн хэрэгслийг устгах үйл ажиллагааг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах;

4.1.6.Нийслэлд бүртгэлтэй иргэн, хуулийн этгээдийн автотээврийн хэрэгслийн талаарх мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх, мэдээллээр хангах;

4.1.7.Автотээврийн хэрэгслийн нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан журмын дагуу олон нийтэд мэдээлэх;

4.1.8.Автотээврийн бүртгэлийг зохион байгуулах, менежментийг боловсронгуй болгох талаар олон улсын байгууллага, гадаад орнуудын шилдэг туршлага, технологийн дэвшлийг судлах, үнэлэх, дүгнэх, хэрэгжүүлэх санал гаргах;

4.1.9.Байгууллагын үнэ цэнэ, нэр хүндийг дээшлүүлж, төрийн үйлчилгээг чанартай, шуурхай, хүртээмжтэй хүргэх, ил тод, мэргэшсэн байх, үйл ажиллагааныхаа төлөө хариуцлага хүлээх;

4.1.10.Иргэд, үйлчлүүлэгчид болон хамтран ажиллагч байгууллага, харилцагчдаа хүндэлж, тэдний эрэлт хэрэгцээ, шаардлагад хүндэтгэлтэй хандах;

4.1.11.Хүнд суртал, авлига, хээл хахууль, шан харамжаас ангид байх.

Тав. Үйлдвэрийн газрын зохион байгуулалтын бүтэц

5.1.Үйлдвэрийн газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаар, албан хаагчдын цалин хөлсний хэмжээг Нийслэлийн Засаг дарга батална.

5.2.Үйлдвэрийн газрын бүтцийн нэгж нь үйл ажиллагааныхаа явц, үр дүнг үйлдвэрийн газрын даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

5.3.Үйлдвэрийн газрын дарга нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай "Гэрээ" байгуулан биелэлтийг хангаж ажиллана.

5.4.Үйлдвэрийн газар нь хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж Нийслэлийн Засаг даргын чиг үүрэг, удирдлагын саналыг тусган батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.

5.5.Үйлдвэрийн газар нь Нийслэлд бүртгэлтэй иргэн, хуулийн этгээдийн автотээврийн хэрэгслийн талаарх мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, хариуцсан программ хангамж, системийн ашиглалтыг сайжруулж, системийн хөгжүүлэлт, найдвартай ажиллагааг хангаж ажиллах нөхцөлөөр хангагдана.

5.6.Маш нууц, нууцын зэрэглэлд ажиллах албан хаагчид нь үйл ажиллагаандаа Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг чанд мөрдөж ажиллана.

5.7.Үйлдвэрийн газар нь үндсэн болон санхүүгийн үйл ажиллагааг хянах дотоод хяналтын нэгж эсхүл ажилтантай байх бөгөөд дотоод хяналтын бүтэц, ажиллах журам, төлөвлөгөөг газрын дарга батална.

5.8.Үйлдвэрийн газар нь мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааны дотоод журмыг баталж, мөрдлөг болгон ажиллана.

Зургаа.Үйлдвэрийн газрын удирдлагын тогтолцоо

6.1.Үйлдвэрийн газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг дарга удирдана.

6.2.Үйлдвэрийн газрын даргыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч томилж, чөлөөлнө.

6.3.Үйлдвэрийн газрын дарга Монгол Улсын Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан шалгуурыг хангасан байна.

6.4.Үйлдвэрийн газрын дарга нь орон нутгийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орох, тэдгээрийн захиргаанд буюу олон нийтийн болон шашны байгууллага сангийн удирдах ажлыг хавсран гүйцэтгэхийг хориглоно.

6.5.Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих, чиг үүргийн дагуу удирдлагаас өгсөн зөвлөмж, чиглэлийн дагуу ажиллах, үйл явц, үр дүнг тогтоосон хугацаанд тайлагнах, төвийг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах шугаман удирдлагыг газрын дарга хэрэгжүүлнэ.

6.6.Газрын үйл ажиллагаа, хөрөнгө оруулалт, худалдан авалтын төлөвлөгөө, тэдгээрийн биелэлт, өмч хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалтад хяналт тавих, үнэлгээ хийх, зөрчил, дутагдлыг арилгахыг шаардах, учирч болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах чиг үүргийн удирдлагыг Өмчийн харилцааны газар хэрэгжүүлнэ.

6.7.Газрын хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар салбар дундын уялдааг хангах, зохицуулах, захиргааны эрх хэмжээ, санхүү, эдийн засгийн үр ашгийг дээшлүүлэх зорилтот түвшний асуудлаар зөвлөмж, чиглэл өгөх, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийн удирдлагыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар хэрэгжүүлнэ.

6.8.Газар нь орон тооны кибер аюулгүй байдал хариуцсан албан тушаалтантай байх бөгөөд үйлдвэрийн газрын сүлжээ, тоног төхөөрөмж, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг бүрэн хариуцна.

Долоо.Газрын даргын чиг үүрэг

7.1.Хууль тогтоомжоор олгосон эрх хэмжээний хүрээнд тушаал гаргах, газрын хөдөлмөрийн дотоод журам, холбогдох дүрэм, журмыг баталж мөрдөх, хэрэгжүүлэх;

7.2.Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас баталсан удирдлагын бүтэц, зохион байгуулалтын хүрээнд ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлах, ажилтныг ажилд томилох, тэдэнтэй Хөдөлмөрийн гэрээ, Хөлсөөр ажиллах гэрээ, эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлагын гэрээ байгуулан хэрэгжилтийг хангуулах, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтоох, хууль тогтоомжийн хүрээнд ажилтныг ажлаас чөлөөлөх;

7.3.Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд дүрэм, журам, стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг хангах;

7.4.Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилт, үр дүнд хяналт тавьж ажиллах;

7.5.Үйлдвэрийн газрын дарга нь үйл ажиллагаагаа өргөтгөх, сайжруулах, шинэчлэх зорилгоор гадаад, дотоодын холбогдох байгууллагуудтай харилцах, Нийслэлийн Засаг дарга болон Өмчийн харилцааны газраас олгосон эрх хэмжээний хүрээнд хэлцэл хийх, гэрээ байгуулах, төлөөлөх зэргээр газрын нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулах;

7.6.Үйлдвэрийн газрын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм журам, норм стандартыг мөрдөх;

7.7.Хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, норм стандартад санал өгөх, дүрэм, журам, норм, үндэсний болон хотын стандартын төсөл боловсруулах, хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм журам, норм стандартыг мөрдүүлэх;

7.8.Хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар удирдах албан тушаалтанд хандаж санал гаргах, шийдвэрлүүлэх;

7.9.Сахилга, дэг журам, ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, эд хөрөнгийн ашиглалт, зарцуулалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, зөрчил, дутагдлыг арилгах, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах;

7.10.Албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг хууль тогтоомж, хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу шийдвэрлэх, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

7.11.Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах, ажлын байрны чиг үүргийн давхардал, хийдлийг арилгаж, уялдаа холбоог сайжруулах, боловсронгуй болгох арга хэмжээ авах;

7.12.Ажил үүргээ гүйцэтгэх явцад олж авсан үйл ажиллагааны болон бизнесийн нууцыг чанд хадгалах, хувийн болон гуравдагч этгээдийн ашиг сонирхолд нийцүүлэн ашиглахгүй байх;

7.13.Үйлдвэрийн газрын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар цаг үеийн болон хугацаатай мэдээ, мэдээлэл, зөвлөмж, судалгааны мэдээллээр нийслэлийн удирдлагууд, холбогдох албан хаагчдыг хангах;

7.14.Гадаад, дотоодын байгууллага, иргэний төлөөлөл болон авто зам, автотээвэр, замын цагдаагийн газар зэрэг байгууллагатай хууль тогтоомжийн хүрээнд хамтарч ажиллах;

7.15.Үйлдвэрийн газрын дарга дэргэдээ байгууллагын зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон асуудлаар түүнд зөвлөх, санал, дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий Захирлын зөвлөл байгуулан ажиллуулж болно. Захирлын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг төвийн захирал батална.

Найм.Санхүү, бүртгэл, тайлан

8.1.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн үйл ажиллагааг Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт, бусад хууль тогтоомж, нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн хөтөлж, холбогдох байгууллагад тайлагнана.

8.2.Үйлдвэрийн газар нь санхүүгийн тайланг жил бүр гаргаж, аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулна.

8.3.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн жил нь тухайн оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхэлж, мөн оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусгавар болно.

8.4.Хагас жил, жилийн санхүүгийн тайланг зохих журмын дагуу үнэн зөв гарган баталгаажуулж дараа сарын 20-ны дотор Нийслэлийн Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст ирүүлнэ.

8.5.Үйлдвэрийн газрын орлого нь дараах санхүүгийн эх үүсвэрээс бүрдэнэ.Үүнд:

8.5.1.Ажил үйлчилгээнээс олсон орлого;

8.5.2.Хууль тогтоомжоор зөвшөөрөгдсөн бусад эх үүсвэр;

8.5.3.Хандив, зээл, тусламж;

8.5.4.Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулалт;

8.5.5.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд хамтран ажиллах гэрээний дагуу олсон үйлчилгээнээс олгосон санхүүжилт;

8.5.6 Хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад орлого;

8.6.Төвийн санхүүгийн тайланд дараах зүйл тусгана.

8.6.1.Санхүүгийн байдлын тайлан;

8.6.2.Орлогын дэлгэрэнгүй тайлан;

8.6.3.Мөнгөн гүйлгээний тайлан;

8.6.4.Өмчийн өөрчлөлтийн тайлан;

8.6.5.Тухайн тайлангийн хугацаанд хийгдсэн их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн жагсаалт, нэр төрөл, үнийн дүн, удирдлагад олгосон цалин, шагнал, урамшуулал;

8.6.6.Нэмэлт тайлбар;

8.6.7.Санхүүгийн тайлангийн тодруулга;

8.6.8.Бусад.

8.7.Үйлдвэрийн газар нь орлогоо үндсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхтэй холбоотой тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, автотээврийн хэрэгслийг хянах, бүртгэх үйл ажиллагааны нэгдсэн системийн тоног төхөөрөмж, мэдээллийн сангийн сервер, программ хангамжийн шинэчлэлт, засвар үйлчилгээ, арчлалт, аюулгүй байдал, хамгаалалт болон албан хаагчдын цалин хөлс, урсгал зардал, нийгмийн баталгаа, чадавхыг бэхжүүлэхэд зарцуулна.

8.8.Үйлдвэрийн газар нь мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад шаардагдах хөрөнгийг төсөвтөө тусган шийдвэрлүүлж, үйл ажиллагаандаа зарцуулна.

Ес.Эд хөрөнгийн эрх

9.1.Үйлдвэрийн газар нь өөрсдийн эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийн хэмжээгээр эрх эдэлж, хариуцлага хүлээнэ.

9.2.Үйлдвэрийн газар нь эд хөрөнгийн талаар дараах эрх, үүрэгтэй байна. Үүнд:

9.2.1.Өөрт олгогдсон үл хөдлөх хөрөнгийг дүрэмд заасан үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмших, ашиглах;

9.2.2.Эргэлтийн бус хөрөнгийг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас олгосон эрх хэмжээний дотор захиран зарцуулах;

9.2.3.Үйлдвэрийн газар нь эргэлтийн бус үндсэн хөрөнгийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын шийдвэрийг үндэслэн шинээр хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, худалдан борлуулах, устгах, балансаас балансад шилжүүлэх эрхтэй.

Арав.Техник, технологийн бүрэн бүтэн байдал, аюулгүй ажиллагаа

10.1.Байр талбай, агуулах, тоног төхөөрөмж, машин механизм, багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн, бэлэн байдлыг хангах, холбогдох дүрэм, заавар, стандартын дагуу ашиглах, засвар үйлчилгээг хийлгэж байх.

10.2.Галын болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар батлагдсан хууль, дүрэм, журмыг чанд мөрдөн урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч, осол зөрчилгүй ажиллах бүх нөхцөлөөр хангаж ажиллах.

10.3.Албан хаагчдыг хөдөлмөрийн осол, зөрчилд орохоос урьдчилан сэргийлэх, мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэх, давтан сургах, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулах, хөдөлмөрийн нөхцөлийг сайжруулах зэрэгт чиглэгдсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.

10.4.Программ хангамж, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизмын ашиглалтын баримт бичгийн иж бүрдлийг сайтар хангаж, тэдгээрийн засвар үйлчилгээ, арчлалт, хамгаалалт, хөгжүүлэлт, шинэчлэлтийг тухай бүр хийх.

Арван нэг. Үйлдвэрийн газрын архив, бичиг баримт

11.1.Үйлдвэрийн газар нь дараах бичиг баримтыг хадгална. Үүнд:

11.1.1.Үйлдвэрийн газрын дүрэмд орсон нэмэлт өөрчлөлт, төвийг байгуулах тухай холбогдох газрын шийдвэр, тогтоол, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, газар эзэмших гэрчилгээ болон бусад тусгай зөвшөөрөл, гэрчилгээ;

11.1.2.Санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлангууд, түүнд хийгдсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжүүд;

11.1.3.Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн баримтууд, түүнд тусгасан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох бичиг баримтууд;

11.1.4.Үйлдвэрлэл, технологи, норм нормативууд түүнтэй холбогдох дүрэм, журам, зааврууд, бусад бичиг баримтууд;

11.1.5.Хурлын тэмдэглэл, шийдвэр, захирлын гаргасан тушаал, шийдвэрүүд;

11.1.6 Нийслэлийн Архивын газрын ББНШАЗК-ын хурлаар батлагдсан төвийн Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад орсон бусад бичиг баримтууд.

11.2. Дээрх бичиг баримтыг зохих журмын дагуу холбогдох этгээдээс хүлээн авч хадгалах, эрх бүхий этгээдэд танилцуулах, архивд шилжүүлэх зэрэг ажлыг архивын мэргэжилтэн эрхлэн гүйцэтгэнэ.

Арван хоёр.Байгууллагын нууц

12.1.Байгууллагын нууцад байгууллагын хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах зорилгоор холбогдох хууль, дүрэм журмаар "нууц" гэж тогтоосон мэдээ, баримт бичиг, биет зүйлсийг хамааруулж ойлгоно.

12.2.Байгууллагын нууцын жагсаалтыг Засгийн газрын 2017 оны 246 дугаар “Монгол Улсын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах журам”-ын дагуу нарийвчлан тогтоож, байгууллагын хэмжээнд дагаж мөрдөнө.

Арван гурав. Үйлдвэрийн газрыг өөрчлөн байгуулах, татан буулгах

13.1.Үйлдвэрийн газрыг хувьчлах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгах үйл ажиллагаа нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу явагдана.

13.2.Хувьчлах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгахаар шийдвэрлэснээс бусад тохиолдолд газар нь үйл ажиллагаагаа хугацаагүй явуулна.

Арван дөрөв.Хариуцлага

14.1.Монгол Улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу шийдвэр гаргаж, бусдад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол буруутай этгээдэд холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

14.2.Үйлдвэрийн газрын дарга нь эрх мэдлээ хэтрүүлэх буюу урвуулан ашиглаж байгууллагад хохирол учруулсан бол уг хохирлыг байгууллагын захирал өөрийн хувийн өмчийн эд хөрөнгөөр бүрэн хариуцна.

14.3.Дарга нь Монгол Улсын хууль тогтоомж, Хөдөлмөрийн гэрээ болон Онцгой нөхцөлтэй гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зөрчвөл холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

14.4.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайлангийн үнэн зөв, бодит байдлыг захирал, ерөнхий нягтлан бодогч нар хариуцан ажиллаж аливаа зөрчилд холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

14.5.Албан ажилдаа хариуцлагагүй хандсаны улмаас бусдын хууль ёсны эрх ашгийг хохироосон, энэ дүрмээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн ажилтан, албан хаагчдад холбогдох хууль, журмын дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Арван тав.Бусад зүйл

15.1.Энэ дүрэмд тусгаснаас бусад асуудлыг Монгол Улсын холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохицуулна.

15.2. Үйлдвэрийн газрын энэхүү дүрэм нь холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу Монгол улсын Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн газарт бүртгэгдсэн өдрөөсөө эхлэн хүчин төгөлдөр болно.

15.3.Энэ дүрэмд Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тогтоолоор нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

15.4.Энэ дүрэм, түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай бүр холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлснээр хүчин төгөлдөр болно.

---oOo---