



МОНГОЛ УЛС
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА

Наадамчдын зам 1200, Арцатын ам,
23 дугаар хороо, Хан-Уул дүүрэг,
Улаанбаатар хот, 17100
Утас: (976-11) 32 39 77, 32 71 99
Цахим хуудас: www.ulaanbaatar.mn

2026.04.03 № 01/2042
танай _____ -ны № _____ -т

**Тогтоолын төсөл өргөн
мэдүүлэх тухай**

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 47 дугаар зүйлийн 47.1 дэх хэсгийг үндэслэн Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байгуулах тухай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолын төслийг боловсруулан өргөн мэдүүлж байна.

Тогтоолын төслийг зохих журмын дагуу Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлж өгнө үү.

Хавсралт ¹³ хуудастай

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН
ЗАХИРАГЧ



Х.НЯМБААТАР

ХЯНАЛТЫН ДАГАЛДАХ ХУУДАС
/Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн
хурлын тогтоолын төсөл/

Олгосон:

2026 оны 02 дугаар сарын 25

Дугаар 390

Төслийн нэр: **Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байгуулах тухай**

Боловсруулсан байгууллага, ажилтны албан тушаал, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал: **Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын дарга В.Оюумаа**

Ахлах мэргэжилтэн Т.Оюунтуул

№	Санал өгөх газар, хэлтэс	Сонирхлын зөрчилтэй эсэх	Санал*	Гарын үсэг	Он, сар, өдөр	
					Хүлээн авсан	Хүлээлгэж өгсөн
1	Нийслэлийн Засаг даргын эдийн засгийн хөгжил, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч Т.Даваадалай	Чиг	—		2/2	2/2
2	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга Т.Оюунчимэг	Чиг	—		2/2	2/2
3	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга Ү.Ганболд	Чиг	НЗХ-ийн А.Амартүвшин зориал санал авах		2/2	2/2
4	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга Л.Эрдэнэбадрах	Чиг	—		2/2	2/2
5	Хууль тогтоомж, гэрээ эрх зүйн газрын дарга М.Үнэнбат	Чиг	—		2/2	2/2

Тайлбар: Сонирхлын зөрчилтэй эсэх гэсэн хэсэгт “Тийм” гэсэн тэмдэглэгээ хийсэн албан тушаалтан захирамжийн төсөлд санал өгөх үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзана.

Хэрэв ашиг сонирхлын зөрчилтэйгөө мэд үүлээгүй, эсхүл Засаг даргыг шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллаагүй бол Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Хяналтын дагалдах хуудас нь захиргааны актын төслийн хамт хүчинтэй.

Санамж: Төсөл боловсруулагч нь “Захирамжлалын баримт бичиг гаргах ажиллагааны журам”-ын 4.11-д заасны дагуу саналыг эрх бүхий албан тушаалтнуудаас ажлын 10 хоногт багтаан авч дуусгана. Эрх бүхий албан тушаалтан бүр журмын 4.8-д заасан хугацааг баримтлан баримт бичгийн төсөлд санал өгнө.

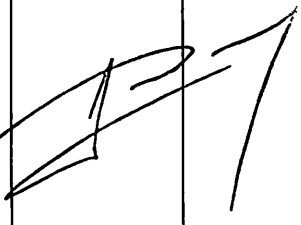
ХЯНАЛТЫН ДАГАЛДАХ ХУУДАС
/Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн
хурлын тогтоолын төсөл/

Олгосон:

2026 оны 02 дугаар сарын 25

Дугаар 390-2

Төслийн нэр: **Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байгуулах тухай**
Боловсруулсан байгууллага, ажилтны албан тушаал, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал: **Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын дарга В.Оюумаа**
Ахлах мэргэжилтэн Т.Оюунтуул

№	Санал өгөх газар, хэлтэс	Сонирхлын зөрчилтэй эсэх	Санал*	Гарын үсэг	Он, сар, өдөр	
					Хүлээн авсан	Хүлээлгэж өгсөн
1	Нийслэлийн Засаг даргын нийгмийн салбар, ногоон хөгжил болон агаар, орчны бохирдлын асуудал хариуцсан орлогч А.Амартүвшин	гүй	Байгуулах нь зүйтэй			17

Тайлбар: Сонирхлын зөрчилтэй эсэх гэсэн хэсэгт “Тийм” гэсэн тэмдэглэгээ хийсэн албан тушаалтан захирамжийн төсөлд санал өгөх үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзана.

Хэрэв ашиг сонирхлын зөрчилтэйгөө мэд үүлээгүй, эсхүл Засаг даргыг шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллаагүй бол Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Хяналтын дагалдах хуудас нь захиргааны актын төслийн хамт хүчинтэй.

Санамж: Төсөл боловсруулагч нь “Захирамжлалын баримт бичиг гаргах ажиллагааны журам”-ын 4.11-д заасны дагуу саналыг эрх бүхий албан тушаалтнуудаас ажлын 10 хоногт багтаан авч дуусгана. Эрх бүхий албан тушаалтан бүр журмын 4.8-д заасан хугацааг баримтлан баримт бичгийн төсөлд санал өгнө.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААНЫ ТЭМДЭГЛЭЛ

2026 оны 03 сарын 26 өдөр

Дугаар 03

Улаанбаатар хот

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАРТ

Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2026 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн 03 дугаар хуралдааны тэмдэглэлд:

“6.ХЭЛЭЛЦСЭН нь: Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв”
ОНӨААТҮГ-ыг байгуулан, дүрэм батлах тухай”

Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байгуулах тухай асуудлыг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын дарга В.Оюумаа танилцуулав.

ШИЙДВЭРЛЭСЭН нь:

Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байгуулах тухай тогтоолын төслийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлж, хэлэлцүүлэхийг Нийслэлийн Засаг даргын нийгмийн салбар, ногоон хөгжил болон агаар, орчны бохирдлын асуудал хариуцсан орлогч (А.Амартүвшин)-д үүрэг болгов.” гэжээ.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР



1726270022

**НИЙСЛЭЛИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ**

_____ оны _____ сарын _____ өдөр Дугаар _____ Улаанбаатар хот

**Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв”
орон нутгийн өмчит аж ахуйн
тооцоот үйлдвэрийн газар байгуулах тухай**

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1, 48.2 дахь хэсэг, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсгийн 4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1.Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрыг байгуулж, дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

2.Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байгуулсантай холбоотойгоор дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч (Х.Нямбаатар)-д үүрэг болгосугай.

2.1.баталсан дүрмийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэх;

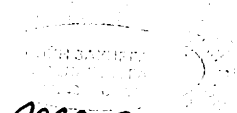
2.2.тус газрын бүтэц, орон тоог батлах;

2.3.үйл ажиллагааны зардлыг нийслэлийн төсвийн холбогдох зардлаас санхүүжүүлж, нэгдсэн удирдлагаар хангах.

3.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг хурлын Засаглал, эрх зүйн хороо (Б.Сэмжидмаа)-нд даалгасугай.

ДАРГА

А.БАЯР


2026.03.30

Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
2026 оны дугаар сарын -ны өдрийн
..... дугаар тогтоолын хавсралт

**НИЙСЛЭЛИЙН “АХМАДЫН АМРАЛТ, СУВИЛЛЫН ТӨВ”
ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ
ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ**

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү дүрэм нь Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын эрх зүйн байдал, үйл ажиллагааны чиглэл, удирдлагын эрх, үүргийг тодорхойлсон эрх зүйн баримт бичиг мөн.

1.2. Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар нь (цаашид “үйлдвэрийн газар” гэх) Монгол улсын Иргэний хууль, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Барилгын тухай хууль, Авто замын тухай хууль, Хот байгуулалтын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Компанийн тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй дүрэм, журам, норм, норматив, стандартууд болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамж, нийслэлийн урт, дунд, богино хугацааны хөтөлбөр, энэхүү дүрмийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

1.3. Үйлдвэрийн газар нь Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу байгуулагдсан, банканд харилцах данстай, өөрийн нэрийн өмнөөс эрх эдлэх, үүрэг хүлээдэг, санхүүгийн тайлан гаргадаг, өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллах ашгийн төлөө хуулийн этгээд мөн.

1.4. Үйлдвэрийн газрын өмчлөгч нь Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал байх бөгөөд төлөөлөл хэрэгжүүлэгч нь Нийслэлийн Засаг дарга, түүний олгосон эрхийн хүрээнд Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар байна.

1.5. Үйлдвэрийн газар нь үйл ажиллагааны явц, үр дүнг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

1.6. Үйлдвэрийн газар нь Ажаа гэгээн Лувсан Түвдангаас өөрийн хөрөнгөөр барьж нийслэлд хандивласан ахмад настны хөгжлийн төвийн барилга байгууламжид Ахмад настанд эрүүл, аюулгүй, тав тухтай орчин нөхцөлийг бүрдүүлж, тэдний бие бялдар, сэтгэл зүй, нийгмийн идэвхийг дэмжин амьдралын чанарыг дээшлүүлэхэд үйл ажиллагаа явуулна.

ХОЁР. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ОНООСОН НЭР, ОРШИН БАЙГАА ХАЯГ

2.1. Үйлдвэрийн газрын оноосон нэр нь Монголоор Нийслэлийн “Ахмадын амралт, сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар,

НИЙСЛЭЛИЙН
ЗАСАГ ДАРГА
2026.03.30

товчилсон нэр нь “НААСТ” ОНӨААТҮГ, англиар Capital City Senior Citizens' Recreation and Rehabilitation Center Locally owned industrial enterprise болно.

2.2.Үйлдвэрийн газар нь албан ёсны цахим шуудан болон цахим хаягтай байна.

2.3.Үйлдвэрийн газрын хаяг: Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүргийн 21 дүгээр хороо, тухайн хуулийн этгээдийн байрлаж байгаа улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн газраар тодорхойлогдох бөгөөд хаягийн өөрчлөлтийг тухай бүр улсын бүртгэлд бүртгүүлнэ.

ГУРАВ.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН БЭЛГЭДЭЛ, ТЭМДЭГ

3.1.Үйлдвэрийн газар нь нь албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тамга, тэмдэг хэрэглэнэ.

3.2.Тамга, тэмдгээр үйлдвэрийн газрын албан ёсны шийдвэр, албан бичиг, гэрээ хэлцлийг баталгаажуулна.

3.3.Тамга, тэмдгийг газрын Захирлын эрх олгосон этгээд түшиж, ашиглалт, хамгаалалт, хадгалалтыг хариуцна.

3.4.Үйлдвэрийн газар нь бэлгэдэл (эмблем, лого)-тэй байна. Бэлгэдлийн загварыг Захирал баталж, түүнийг ашиглах эрхийг үйлдвэрийн газар эдэлнэ.

ДӨРӨВ.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД БАРИМТЛАХ ЗАРЧИМ

4.1.Үйлдвэрийн газар нь дараах зарчмыг үйл ажиллагаандаа баримтална:

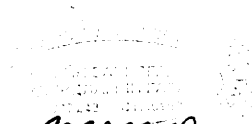
- 4.1.1.хууль дээдлэх;
- 4.1.2.үнэнч шударга байх;
- 4.1.3.хүнлэг, энэрэнгүй байх;
- 4.1.4.захирах, захирагдах ёсыг баримтлах;
- 4.1.5.манлайлах, хамтран ажиллах;
- 4.1.6.төрийн үйлчилгээг чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай хүргэх;
- 4.1.7.хүнд суртал, авлига, хээл хахууль, шан харамжаас ангид байх;
- 4.1.8.иргэд, гүйцэтгэгчдийг хүндэтгэж, тэдний эрэлт хэрэгцээ, шаардлагад хүндэтгэлтэй хандах;
- 4.1.9.үйл ажиллагааныхаа төлөө хариуцлага хүлээх.

4.2.Үйлдвэрийн газрын дүрэмд өөрчлөлт орсон тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан журмын дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлснээр хүчин төгөлдөр болно.

4.3.Үйлдвэрийн газрыг хувьчлах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгах үйл ажиллагаа нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Иргэний хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу явагдана.

ТАВ.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗОРИЛГО, ЧИГЛЭЛ, ҮНДСЭН ЧИГ ҮҮРЭГ

5.1.Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны зорилго нь: Ахмад настанд эрүүл, аюулгүй, тав тухтай орчин нөхцөлийг бүрдүүлж, тэдний бие бялдар, сэтгэл зүй, нийгмийн идэвхийг дэмжин амьдралын чанарыг дээшлүүлэхэд оршино.


2026.03.30

5.2.Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны чиглэл нь:

5.2.1.Ахмад настанд зориулсан амрах, алжаал тайлах тав тухтай орчныг бүрдүүлэх;

5.2.2.Биеийн ерөнхий байдлыг дэмжих хөнгөн чийрэгжүүлэлт, дасгал хөдөлгөөн зохион байгуулах;

5.2.3.Эрүүл амьдралын хэв маягийг дэмжсэн зөв зохистой хооллолтын зохицуулалт хэрэгжүүлэх;

5.2.4.Ахмад настны сэтгэл зүй, нийгмийн идэвхийг дэмжих үйл ажиллагаа зохион байгуулах;

5.2.5.Чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, соёл, танин мэдэхүйн үйл ажиллагааг явуулах;

5.2.6.Ахмад настны аюулгүй байдал, тав тух, ариун цэврийг хангах;

5.2.7.Ар гэр, асран хамгаалагчтай хамтран ажиллах, мэдээллээр хангах;

5.2.8.хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад үйл ажиллагааг эрхэлж болно.

ЗУРГАА.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХ

6.1.Үйлдвэрийн газар нь өөрийн эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийн (цаашид “хөрөнгө” гэх) хэмжээгээр эрх эдэлж, хариуцлага хүлээнэ.

6.2.Үйлдвэрийн газар нь эд хөрөнгийн талаар дараах эрх, үүрэгтэй. Үүнд:

6.2.1.өөрт олгогдсон хөрөнгийг дүрэмд заасан үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмших, ашиглах;

6.2.2.эргэлтийн бус хөрөнгийг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас олгосон эрх хэмжээний дотор захиран зарцуулах;

6.2.3.үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны дүнд олсон хөрөнгийг эрх хэмжээний дотор захиран зарцуулах;

6.2.4.үйлдвэрийн газар нь эргэлтийн бус хөрөнгийг зөвхөн Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын шийдвэрийг үндэслэн шинээр бүртгэх, акталж данснаас хасах, худалдан борлуулах, устгах, шилжүүлэх эрхтэй.

ДОЛОО.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН БҮТЭЦ

7.1.Үйлдвэрийн газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч батална.

7.2.Үйлдвэрийн газрын бүтцийн нэгж нь үйл ажиллагааныхаа явц, үр дүнг газрын Захирлын өмнө хариуцан тайлагнана.

7.3.Үйлдвэрийн газар нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай хариуцлагын гэрээ, төлөөлөл хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагатай холбогдох гэрээг байгуулан биелэлтийг ханган ажиллана.

7.4.Үйлдвэрийн газар нь хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн

2026.03.30

захирамж, үүрэг, даалгавар, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, үйл ажиллагааны явц, үр дүнг тогтоосон хугацаанд холбогдох газарт тайлагнана.

НАЙМ.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦОО

8.1.Үйлдвэрийн газрын Захирлыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж, чөлөөлнө.

8.2.Үйлдвэрийн газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг Захирал удирдана.

8.3.Захирал нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан шалгуурыг хангасан байна.

8.4.Үйлдвэрийн газарт Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолоор томилогдсон Удирдах зөвлөл ажиллана.

8.5.Удирдах зөвлөл нь Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас батлагдсан "Нийслэлийн өмчийн хуулийн этгээдийн удирдах зөвлөлийн ажиллах журам"-д заасан эрх, үүргийн хүрээнд ажиллана.

8.6.Үйлдвэрийн газрын өдөр тутмын болон шуурхай үйл ажиллагааны талаар Захиралд зөвлөх эрх, үүрэг бүхий Захирлын зөвлөлтэй байж болно. Захирлын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг захирал батална.

8.7.Захирал нь дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:

8.7.1.гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх, удирдаж буй үйлдвэрийн газрын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, санхүү, төлбөрийн чадвар, нэр хүндийг бүх талаар дээшлүүлэхэд чиглэсэн бодлого, үйл ажиллагааг явуулах;

8.7.2.холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд үйлдвэрийн газрын дүрэм, зорилтын санал, төлөвлөгөө, ажилчдын урамшууллын журам, дотоод журмыг батлуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг хангуулах;

8.7.3.ажилтнуудын албан тушаалын тодорхойлолтыг батлах, ажилтныг ажилд томилох, тэдэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, хууль тогтоомжийн хүрээнд ажлаас чөлөөлөх;

8.7.4.үйлдвэрийн газрын стратеги, жил бүрийн үйл ажиллагааны болон хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, төсөв, санхүүгийн тайлан тэнцэл, ажлын тайланг тогтоосон хугацаанд нь зохих байгууллагад хүргүүлэх;

8.7.5.батлагдсан төсөв, бүтэц, орон тооны хязгаарын хүрээнд ажилтнуудын цалин хөлс, тэтгэмж, хөнгөлөлт, урамшууллын хэмжээг тогтоох, өөрчлөх;

8.7.6.ажилчдыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж, удирдлагаар хангах;

8.7.7.Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар шийдвэрлүүлэх асуудлыг хэлэлцүүлэхээр санал оруулах;

8.7.8.хариуцсан үндсэн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар удирдах албан тушаалтан, холбогдох байгууллагад санал гаргах, шийдвэрлүүлэх;

0086.03.30

8.7.9.албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх, үүсэж болзошгүй нөхцөлд албан үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзаж, энэ тухай эрх бүхий албан тушаалтанд мэдэгдэх, хувийн ашиг сонирхлоос ангид, тэгш шударгаар ажиллах нөхцөл бүрдүүлэх;

8.7.10.төр, хувийн хэвшлийн бусад аж ахуйн нэгж, дотоод, гадаад улсын холбогдох байгууллагатай холбогдох хууль тогтоомжид заасан эрх хэмжээний хүрээнд хамтран ажиллах;

8.7.11.үйлдвэрийн газрын эрх, хууль ёсны ашиг сонирхол зөрчигдсөн тохиолдолд шүүх, арбитрын байгууллагад нэхэмжлэл, гомдол гаргах, байгууллагын эрх ашгийг хамгаалах;

8.7.12.хууль тогтоомж болон гэрээгээр олгосон бусад эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх.

8.8.Захирал нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч, Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраас олгосон эрх хэмжээний хүрээнд үйлдвэрийн газрын нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулна.

8.9.Захирал нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд тушаал гаргана.

8.10.Захирал өөрийн эрх, үүргийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай зөвшилцөж, итгэмжлэлийн үндсэн дээр холбогдох албан тушаалтанд түр шилжүүлж болно.

ЕС.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ

9.1.Үйлдвэрийн газар нь үндсэн болон санхүүгийн үйл ажиллагааг хянах дотоод хяналттай байж болно. Дотоод хяналтын бүтэц, ажиллах журмыг Захирал батална.

9.2.Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаа, санхүүгийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн аудитын байгууллагын дүгнэлт гаргуулна.

9.3.Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар хяналт тавьж ажиллана.

9.4.Эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад бүртгэлээр тавих хяналт, шалгалтыг Ерөнхий нягтлан бодогч хариуцан хэрэгжүүлнэ.

9.5.Үйлдвэрийн газрын хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах захиргааны эрх хэмжээний асуудлаар зөвлөмж, чиглэл өгөх, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд хяналт тавих чиг үүргийн удирдлагыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар хэрэгжүүлнэ.

АРАВ.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН САНХҮҮ, БҮТЭЦ, ТАЙЛАН

10.1.Үйлдвэрийн газар нь орлогоороо зардлаа нөхөж, аж ахуйн тооцооны үндсэн дээр ажиллах ба өөрийгөө санхүүжүүлнэ.


2026.03.30

10.2.Үйлдвэрийн газар нь санхүүгийн тайланг Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу жил бүр гаргаж, аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулна.

10.3.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг Захирал, Ерөнхий нягтлан бодогч нар хариуцна.

10.4.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн жил нь тухайн оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхэлж, мөн оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусгавар болно.

10.5.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланг шалгуулж баталгаажуулах, санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд бүрэн болон хэсэгчилсэн шалгалт хийлгэх зорилгоор гэрээний үндсэн дээр аудиторын байгууллагыг сонгон ажиллуулна.

10.6.Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай байгуулсан гэрээний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, Удирдах зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт хүргүүлнэ.

АРВАН НЭГ.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН САНХҮҮЖИЛТ, САНХҮҮГИЙН БОЛОН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

11.1.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланд дараах зүйлийг тусгана:

11.1.1.баланс;

11.1.2.үйл ажиллагааны үр дүнгийн тайлан;

11.1.3.мөнгөн гүйлгээний тайлан;

11.1.4.өмчийн өөрчлөлтийн тайлан;

11.1.5.тухайн тайлангийн хугацаанд хийгдсэн их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн жагсаалт, нэр төрөл, үнийн дүн, удирдлагад олгосон цалин, шагнал, урамшуулал;

11.1.6.нэмэлт тайлбар;

11.1.7.санхүүгийн тайлангийн тодруулга;

11.1.8.бусад.

11.2.Захирал нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт тухайн жилийн үйл ажиллагаа, бүтэц зохион байгуулалт, зарцуулсан хөрөнгө санхүү, үр дүнгийн тайлан, илтгэх хуудас хүргүүлэх бөгөөд тайланд дараах зүйлсийг тусгана:

11.2.1.тайлангийн хугацаанд үйлдвэрийн газрын эрхлэн явуулсан үндсэн үйл ажиллагааны талаарх танилцуулга, гарсан өөрчлөлт болон эдгээр үйл ажиллагааны үр дүнгийн байдал, түүний өөрчлөлт;

11.2.2.тайлангийн хугацаанд үйлдвэрийн газрын албан тушаалтан, ажиллагсдад олгосон шагнал, урамшуулал, нийгмийн халамж, удирдлагын зардлын хэмжээ.

11.3.Шаардлагатай бусад мэдээлэл, тайлбар.

АРВАН ХОЁР.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН БИЧИГ БАРИМТЫГ ХАДГАЛАХ

12.1.Үйлдвэрийн газар нь дараах бичиг баримтыг хадгална:

12.1.1.үйлдвэрийн газрын дүрэм, дүрэмд орсон нэмэлт өөрчлөлт, үйлдвэрийн газрыг байгуулах тухай холбогдох газрын шийдвэр, тогтоол, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, газар эзэмших гэрчилгээ болон бусад тусгай зөвшөөрөл, гэрчилгээ, сертификатууд;

12.1.2.санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлангууд, түүнд хийгдсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжүүд;

12.1.3.анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн баримтууд, түүнд тусгасан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох бичиг баримтууд;

12.1.4.үйлдвэрлэл, технологи, норм нормативууд, түүнтэй холбогдох дүрэм, журам, зааврууд болон бусад бичиг баримтууд;

12.1.5.хурлын тэмдэглэл, шийдвэр, тушаал, шийдвэрүүд;

12.1.6.бусад ач холбогдол бүхий бичиг баримтууд.

12.2.Дээрх бичиг баримтыг зохих журмын дагуу холбогдох этгээдээс хүлээн авч хадгалах, эрх бүхий этгээдэд танилцуулах, архивд шилжүүлэх зэрэг ажлыг холбогдох ажилтан эрхлэн гүйцэтгэнэ.

АРВАН ГУРАВ.ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫГ ӨӨРЧЛӨН БАЙГУУЛАХ, ТАТАН БУУЛГАХ

13.1.Үйлдвэрийн газрыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Иргэний хууль болон бусад хууль тогтоомжид заасан үндэслэл, журмын дагуу өөрчлөн байгуулж, татан буулгана.

АРВАН ДӨРӨВ.БУСАД

14.1.Хуульд нийцүүлэн дүрэмд тусгаснаас бусад асуудлыг хуулиар зохицуулна.

14.2.Үйлдвэрийн газрын энэхүү дүрэм нь Улсын бүртгэлийн ерөнхий газарт бүртгэгдсэн өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.

---o0o---

ТАНИЛЦУУЛГА

*“Нийслэлийн “Ахмадын амралт,
сувиллын төв” ОНӨААТҮГ-ыг
байгуулах тухай” тогтоолын
төслийн талаар*

Нэг.Тогтоолын төсөл боловсруулах үндэслэл, шаардлага**1.1.Хууль зүйн үндэслэл**

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35 дугаар зүйлийн 35.1 дэх хэсэгт “Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ;” гэж, 35.1.12 дахь хэсэгт “орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд байгуулах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгах шийдвэр гаргах, дүрмийг батлах, хувьцаа эзэмшигчийн эрхийг хэрэгжүүлэх;” гэж, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэгт “Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал хэлэлцсэн асуудлаар тогтоол гаргах бөгөөд түүнийг тухайн Хурлын хуралдаанд оролцсон төлөөлөгчдийн, баг, хорооны Хурлын хуралдаанд оролцсон иргэдийн олонхын саналаар батална” гэж, 48.2 дахь хэсэгт “Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолд Хурлын дарга, баг, хорооны иргэдийн Нийтийн Хурлын тогтоолд Хуралдааны дарга, Хурлын даргыг сонгох, чөлөөлөх тухай тогтоолд тухайн Хуралдаан даргалагч гарын үсэг зурж баталгаажуулна.” гэж заасан.

Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх хэсэгт “Нийслэл нь орон нутгийн өмчийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдтэй байж болно.” гэж заасан.

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэгт “Орон нутгийн өмчийг эзэмших, ашиглах, захиран зарцуулах талаар иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал дараахь бүрэн эрхтэй.” гэж, 4 дэх заалтад “орон нутгийн өмчийн хуулийн этгээд байгуулах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгах шийдвэр гаргаж, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих.” гэж заасан.

1.2.Практик шаардлага

Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг, даалгаврын дагуу Хан-Уул дүүргийн 21 дүгээр хороонд байрлах Ажаа гэгээн Лувсан Түвдангаас өөрийн хөрөнгөөр барьж нийслэлд хандивласан ахмад настны хөгжлийн төвийн барилга байгууламжийг 2026 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдрийн 26/14 дүгээр тогтоолоор нийслэлийн өмчид бүртгэж, ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулан үйл ажиллагааг эхлүүлсэн.

Иймд орон нутгийн өмчит үйлдвэрийн газрын хэлбэрээр мэргэшсэн, тогтвортой бүтэцтэй байгууллага байгуулж, ахмад настанд зориулсан амралт, бие бялдар болон сэтгэл зүйн эрүүл мэндийг дэмжих, тав тухтай орчинд амарч сувилуулах боломж бүрдүүлэх, нийгмийн халамж болон эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлэх замаар амьдралын чанарыг дээшлүүлэхэд тус газрын зорилго оршино.

Мөн ахмад настныг идэвхтэй амьдралын хэв маягтай байлгах, ганцаардал болон нийгмээс тусгаарлагдах байдлыг бууруулах, асаргаа сувилгаа шаардлагатай ахмадуудад мэргэжлийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэхэд чиглэх үүднээс Нийслэлийн



“Ахмадын амралт сувиллын төв” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрыг байгуулж, дүрэм батлах тухай тогтоолын төслийг боловсрууллаа.

Хоёр.Тогтоолын төслийн бүтэц, зохицуулах харилцаа, хамрах хүрээ

Нийслэлийн “Ахмадын амралт сувиллын төв” ОНӨААТҮГ байгуулах тухай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл нь 3 заалтай.

1 дэх заалтаар: нийслэлийн “Ахмадын амралт сувиллын төв” ОНӨААТҮГ-ын үүсгэн байгуулж, дүрмийг батлахаар асуудлыг тусгасан.

2 дахь заалтаар: Батлагдсан дүрмийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэх, байгууллагын бүтэц, орон тоог батлах, үйл ажиллагааны зардлыг нийслэлийн төсвийн холбогдох зардлын ангиллаас санхүүжүүлэх, байгууллагыг нэгдсэн удирдлагаар ханган ажиллуулах чиглэлийг өгөхөөр тусгасан.

3 дахь заалтаар: Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавих талаар тусгасан.

Гурав.Тогтоолын төсөл батлагдсаны дараа үүсэж болох нийгэм, эдийн засгийн үр дагавар

Нийслэлийн “Ахмадын амралт сувиллын төв” ОНӨААТҮГ шинээр байгуулагдсанаар ахмад настнуудын эрүүл мэндийг дэмжих, тэдэнд шаардлагатай сувилгаа, асаргаа, сэргээн засах үйлчилгээг мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх боломж нэмэгддэг бөгөөд ингэснээр тэд илүү аюулгүй, тав тухтай орчинд амьдрах нөхцөл бүрдэнэ. Мөн ахмад настнууд хоорондоо харилцаж, нийгмийн оролцоо нь нэмэгдэн ганцаардал буурч, сэтгэлзүйн байдал сайжрах ач холбогдолтой. Үүний зэрэгцээ гэр бүлийн гишүүдийн асаргааны ачаалал багасч, ажил амьдралаа зохицуулахад тус нэмэр төдийгүй нийгэмд шинэ ажлын байр бий болгож, халамжийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх давуу талтай.

Дөрөв. Тогтоолын төсөл нь Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хуультай хэрхэн уялдах, цаашид холбогдуулан боловсруулах баримт бичгийн санал

Нийслэлийн “Ахмадын амралт сувиллын төв” ОНӨААТҮГ байгуулах тухай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын төсөл нь Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон холбогдох бусад тогтоол шийдвэрт нийцэж байгаа бөгөөд тогтоолын төсөл батлагдсантай холбогдуулан, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын захирлыг томилно.

ДАРГА *В.Оюумаа* В.ОЮУМАА

