



МОНГОЛ УЛС
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА

Жанжин Д.Сүхбаатарын талбай 7,
1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг,
Улаанбаатар хот, 15160 0035
Утас: (976-11) 32 39 77, 32 71 99
Цахим хуудас: www.ulaanbaatar.mn

НИЙСЛЭЛИЙН ИРГЭДИЙН
ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН ДАРГА
Ж.БАТБАЯСГАЛАН ТАНАА

2024.09.12 № 01/5224
танай _____-ны № _____-т

Тогтоолын төсөл өргөн
мэдүүлэх тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 47 дугаар зүйлийн 47.1 дэх хэсгийг үндэслэн Нийслэлийн өмчит “Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо” ХК-ийг татан буулгах тухай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төслийг боловсруулан үүгээр өргөн мэдүүлж байна.

Тогтоолын төслийг зохих журмын дагуу Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлэж өгнө үү.

Хавсралт 30 хуудастай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН
ЗАХИРАГЧ



Х.НЯМБААТАР

1110202316

ХЯНАЛТЫН ДАГАЛДАХ ХУУДАС
/Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
Төлөөлөгчдийн тогтоолын төсөл/

Олгосон:

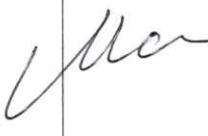
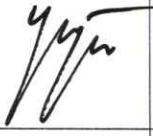
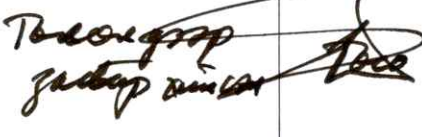
2024 оны 09 дүгээр сарын 04

Дугаар 1471

Төслийн нэр: **Нийслэлийн өмчит Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо ХК-ийг татан буулгах тухай**

Боловсруулсан байгууллага, ажилтны албан тушаал, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал: **Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч В.Оюумаа**

Өмчийн менежментийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Б.Адъяа

№	Санал өгөх газар, хэлтэс	Сонирхлын зөрчилтэй эсэх	Санал*	Гарын үсэг	Он, сар, өдөр	
					Хүлээн авсан	Хүлээлгэж өгсөн
1	Нийслэлийн Засаг даргын эдийн засгийн хөгжил, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч Н.Мандуул	—	—			8/10
2	Нийслэлийн Засаг даргын нийгмийн салбар, ногоон хөгжил болон агаар, орчны бохирдлын асуудал хариуцсан орлогч Л.Хосбаяр		—		1х/09	1х/29
3	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга П.Хадбаатар		—		1х/08	1х/08
4	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга Б.Энхжин		—			1х/5
5	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга Ү.Ганболд		—			1х/5
6	Хууль тогтоомж, гэрээ эрх зүйн газрын дарга Д.Амгалан				1х/04	1х/04

Тайлбар: Сонирхлын зөрчилтэй эсэх гэсэн хэсэгт "Тийм" гэсэн тэмдэглэгээ хийсэн албан тушаалтан захирамжийн төсөлд санал өгөх үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзана.

Хэрэв ашиг сонирхлын зөрчилтэйгөө мэдүүлээгүй, эсхүл Засаг даргыг шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллаагүй бол Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Хяналтын дагалдах хуудас нь захиргааны актын төслийн хамт хүчинтэй.

Санамж: Төсөл боловсруулагч нь "Захирамжлалын баримт бичиг гаргах ажиллагааны журам"-ын 4.11-д заасны дагуу саналыг эрх бүхий албан тушаалтнуудаас ажлын 10 хоногт багтаан авч дуусгана. Эрх бүхий албан тушаалтан бүр журмын 4.8-д заасан хугацааг баримтлан баримт бичгийн төсөлд санал өгнө.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААНЫ ТЭМДЭГЛЭЛ

2024 оны 09 дугаар сарын 06

Дугаар 13

Улаанбаатар хот

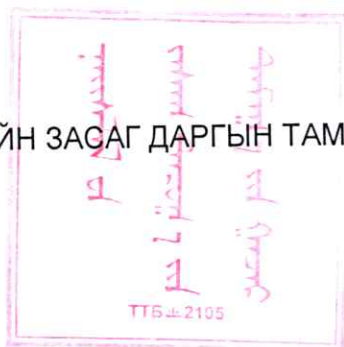
Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2024 оны 09 дүгээр сарын 06-ны өдрийн 13 дугаар хуралдааны тэмдэглэлд:

“5. Нийслэлийн өмчит Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо ХК-ийг татан буулгах тухай асуудлыг Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч В.Оюумаа танилцуулав.

Энэ асуудалтай холбогдуулан:

Төсөлд зөвлөлийн гишүүдийн саналыг тусган Нийслэлийн өмчит “Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо” ХК-ыг татан буулгах тухай асуудлыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчийн Хуралд өргөн мэдүүлж, хэлэлцүүлэхийг Нийслэлийн Засаг даргын эдийн засгийн хөгжил, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч (Н.Мандуул)-д үүрэг болгов” гэжээ.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР



1110200148

НИЙСЛЭЛИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРЛЫН
ТЭМДЭГЛЭЛ.

Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2024 оны . . . дугаар сарын . . .ны өдрийн . . . дугаар хуралдааны тэмдэглэлээс:

Хэлэлцсэн нь: Нийслэлийн өмчит “Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо” ХК-ыг татан буулгах тухай асуудлыг Нийслэлийн Засаг даргын эдийн засаг, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч Н.Мандуул танилцуулав.

Шийдвэрлэсэн нь:

Нийслэлийн өмчит “Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо” ХК-ыг татан буулгах тухай асуудлыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэхийг нийслэлийн Засаг даргын эдийн засаг, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч Н.Мандуулд үүрэг болгов." *тмт*.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗАР
ТАНИЛЦУУЛГА
“Нийслэлийн өмчит Улаанбаатар зүүн азийн
залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо” ХК-ыг
татан буулгах тухай

2024 оны 09 дүгээр сарын 02

Улаанбаатар хот

Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах зорилгоор Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2021 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн 214 дүгээр тогтоолоор үүсгэн байгуулсан.

Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл:

➤ Компани нь дүрмийн хүрээнд Монгол Улсын Засгийн газар, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас өгсөн чиглэл удирдамжийн дагуу “Улаанбаатар 2023 Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах тухай” Засгийн газрын тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, 2023 онд зохион байгуулагдах Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг хариуцан зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах, техникийн шаардлагыг хангасан спортын хэрэглэл, тоног төхөөрөмж авах, хөрөнгийг төвлөрүүлэн зохицуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах үндсэн зорилготой.

➤ Компанийн дүрмийн 14 дүгээр зүйлийн 14.1 дэх заалтад “энэхүү дүрмийн 1.4-т заасан зорилгоо хэрэгжүүлж дууссан тохиолдолд “компанийг татан буулгах эсэх асуудлыг” үүсгэн байгуулагчдын хурлаар шийдвэрлэнэ.” гэж заасан.

Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг 2023 оны 08 дугаар сарын 16-ны өдрөөс 23-ны өдрүүдэд зохион байгуулж дууссан тул дээрх дүрэмд заасны дагуу татан буулгах асуудлыг танилцуулж байна.

Тус наадмыг зохион байгуулахад дараах бүрэлдэхүүнтэй явагдсан байна. Үүнд:

Оролцогчид:

Тамирчид	803
Дасгалжуулагч, багийн ахлагч	246
Техникийн болон шүүгчийн	
төлөөлөгч, олон улсын шүүгчид	190
Үндэсний шүүгчид	117
ҮОХ,	99
Өндөр түвшний зочид	39
ЗБХороонд	1188
Сайн дурын ажилтан	957 ажиллав.

Компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн 2022 оны 08 дугаар тогтоолоор тус үндсэн 30, гэрээт 18 хүний бүтэц орон тоог баталж, 04 дүгээр тогтоолоор гүйцэтгэх захирлаар П.Буяндэлгэрийг томилсон байна.

Санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн талаар:

/сая.төг/

№	Үзүүлэлт	2022 он	2023 он	2024.06.30	Нийт дүн
1	НИЙТ ЗАРЛАГА САНХҮҮЖИЛТ	1,702,043.5	6,195,513.8	416,571.4	8,314,128.70
	Цалин хөлс болон нэмэгдэл урамшуулал	627,859.00	1,849,864.10	176,678.20	2,654,401.30
5	Бараа үйлчилгээний урсгал зардал	1,069,048.5	4,319,207.3	216,112.1	5,604,367.90
6	Үүнээс: ашиглалтын зардал	89,424.0	222,444.0	17,160.0	329,028.00
7	Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээний зардал	706,704.6	3,488,367.5		4,195,072.10
8	Нэг удаагийн тэтгэмж шагнал урамшуулал	5,136.0	26,442.5	23,781.1	55,359.60
9	ЗАРДЛЫГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ ЭХ ҮҮСВЭР	1,784,570.0	6,796,003.0	776,653.0	9,357,226.00
10	Нийслэлийн төсвийн санхүүжилт	1,784,570.0	6,778,503.0	-	8,563,073.00
11	Улсын төсвийн санхүүжилт	-	17,500.0	-	17,500.00
12	Өмнөх оны мөнгөн хөрөнгийн үлдэгдлээс	-	-	776,653.0	776,653.00
3	Ажиллагсдын тоо	28.00	48.00	5.00	

Балансад бүртгэлтэй хөрөнгийн талаар:

Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдрийн “Тооллого хийх тухай” А/541 тоот захирамжаар байгуулагдсан, Нийслэлийн ЗДТГ-ын бодлого төлөвлөлтийн газрын дарга П.Хадбаатараар ахлуулсан ажлын хэсэг “Улаанбаатар Зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо” ХК-ийн 2024 оны санхүүгийн тайланд бүртгэлтэй үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийг тоолж дараах байгууллагуудад актаар хүлээлгэн өгсөн.

№	Үзүүлэлт	Тоо хэмжээ	Дүн	Хүлээлгэн өгсөн байгууллага
1	Машин, тоног төхөөрөмж	206	335,182,194.65	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар
2	Тавилга эд хогшил	183	149,375,599.00	
4	Бараа материал, хангамжийн зүйлс /нээлтийн хэрэгсэл/	223.4	51,424,000.00	
4	Бараа материал, хангамжийн зүйлс /нээлтийн хэрэгсэл/	486	410,479,306.00	Монголын хүүхдийн ордон
4	Бараа материал, хангамжийн зүйлс /нээлтийн хэрэгсэл/	20	142,030,000.00	Нийслэлийн Бизнес, инноваци хөгжлийн газар
4	Бараа материал, хангамжийн зүйлс /нээлтийн хэрэгсэл/	72	386,114,435.00	"Монгол наадам цогцолбор" ОНӨТҮГ
Нийт дүн		1190.4	1,474,605,534.65	

Компанийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 3-т “Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын шийдвэрээр татан буугдаж байгаа компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөл /байхгүй бол гүйцэтгэх удирдлага/ нь компанийг татан буулгах комисс томилох, татан буулгах хугацаа, журам, зээлдүүлэгчдийн нэхэмжлэлийг барагдуулсны дараа компанид үлдэх эд хөрөнгийг хувьцаа эзэмшигчдэд хуваарилах журам зэргийг тусгасан татан буулгах төслийг хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оруулж, хуралд оролцож байгаа саналын эрхтэй хувьцаа эзэмшигчдийн саналын дийлэнх олонхоор шийдвэрлэнэ.” гэж заасны дагуу Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн 2024 оны 07 дугаар сарын 26-ны өдрийн 1/23 тоот албан бичгээр татан буулгах тухай асуудлыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд хүргүүлсэн.

Иймд Монгол улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсгийн 4 дэх заалт, Компанийн тухай хуулийн 62 дугаар зүйлийн 62.1.5 дахь заалт, дүрмийн 14.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн “Нийслэлийн өмчит Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо” ХК-ыг татан буулгах тухай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төслийг боловсруулан танилцуулж байна.

ТАНИЛЦСАН:

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ В.ОЮУМАА

БОЛОВСРУУЛСАН:

ӨМХ-ИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

 Б.АДЪЯА



“УЛААНБААТАР ЗҮҮН АЗИЙН
ЗАЛУУЧУУДЫН НААДАМ
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ХОРОО” ХК

Норт Центр, Залуучуудын өргөн чөлөө,
1 дүгээр хороо, Баянзүрх дүүрэг,
Улаанбаатар хот, 13380
Утас: (976) 7600 2023
Цахим шуудан: info@ulaanbaatar2023.org

2024.07.26 № 1/23

татан _____ -ны № _____ -т

Татан буулгах төсөл хүргүүлэх тухай

Компанийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.3-т “Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын шийдвэрээр татан буугдаж байгаа компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөл /байхгүй бол гүйцэтгэх удирдлага/ нь компанийг татан буулгах комисс томилох, татан буулгах хугацаа, журам, зээлдүүлэгчдийн нэхэмжлэлийг барагдуулсаны дараа компанид үлдэх эд хөрөнгийг хувьцаа эзэмшигчдэд хуваарилах журам зэргийг тусгасан татан буулгах төслийг хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оруулж, хуралд оролцож байгаа саналын эрхтэй хувьцаа эзэмшигчдийн саналын дийлэнх олонхоор шийдвэрлэнэ” гэж заасны дагуу Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс “Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо” ХК-ийг татан буулгах төслийг боловсруулан Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулахаар хүргүүлж байна.

Төслийг хавсралт (3 хуудас)-аар хүргүүлэв.

Хувийг: Өмчийн харилцааны газарт



УЛААНБААТАР
ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН
ДАРГА

3. ТӨМӨРТӨМӨӨ

НИЙСЛЭЛИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН
ХУРЛЫН ТОГТООЛ

"Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийг
татан буулгах, татан буулгах комисс томилох тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Компанийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.3, 62 дугаар зүйлийн 62.1.5, "Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийн дүрмийн 14 дүгээр зүйлийн 14.1, 14.2, 14.3 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1. "Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийн өмчлөгч буюу түүнээс эрх олгосон байгууллагын шийдвэр, түүнчлэн хуулийн этгээдийн үүсгэн байгуулах баримт бичгээр эрх олгосон байгууллагын шийдвэр гарсан тул компанийг 2024 оны 07 дүгээр сарын-ны өдрөөр тасалбар болгон татан буулгасугай.

2. Компанийг татан буулгах комиссыг томилж, уг ажиллагааг зохион байгуулахыг Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч (Х.Нямбаатар)-д үүрэг болгосугай.

3. Энэ тогтоол батлагдсанаар Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааг дуусгавар болсонд тооцсугай.

4. Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хурлын засаглал, эрх зүйн шинэтгэлийн хороо (Н.Баярчимэг)-нд даалгасугай.

ДАРГА

Ж.БАТБАЯСГАЛАН

**"УЛААНБААТАР ЗҮҮН АЗИЙН ЗАЛУУЧУУДЫН НААДАМ ЗОХИОН
БАЙГУУЛАХ ХОРОО" ХК-ИЙГ ТАТАН БУУЛГАХ ТӨСӨЛ**

1. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1. Энэхүү төслийн зорилго нь Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал (хувьцаа эзэмшигчдийн хурал) буюу түүнээс эрх олгосон байгууллагын шийдвэр, түүнчлэн хуулийн этгээдийн үүсгэн байгуулах баримт бичгээр эрх олгосон байгууллагын шийдвэр гарсантай холбогдуулан "Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийг татан буулгахтай холбоотой үйл ажиллагааг зохицуулна.

2. Компанийг татан буулгах хугацаа

- 2.1 Компанийг татан буулгах ажиллагааг 2024 оны 07 дугаар сарын ...-ны өдрийн дотор зохион байгуулна.
- 2.2 Татан буулгах комисс нь энэ төслийн 2.1-т заасан үйл ажиллагааг гүйцэтгэнэ.

3. Татан буулгах комисс томилох, татан буулгах үйл ажиллагааг зохион байгуулах

- 3.1 Компанийн эрх барих дээд байгууллага буюу Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлаас татан буулгах комиссыг байгуулна.
- 3.2 Төслийн 2.2-т заасан бүрэлдэхүүнийг Нийслэлийн өмчийн харилцааны газраас нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудтай зөвшилцсөний үндсэн дээр саналыг Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.
- 3.3 Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал нь энэ төслийн 3.2-т зааснаар ирүүлсэн саналыг хүлээн авч, Компаний тухай хуулийн 62 дугаар зүйлийн 62.1.5-д заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

4. Татан буулгах журам

- 1.1 "Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийг татан буулгах ажиллагааг Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлаас баталсан татан буулгах тогтоол болон татан буулгах комисс томилсон шийдвэрийг үндэслэн гүйцэтгэнэ.
- 1.2 "Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийг татан буулгах асуудлыг Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд оролцсон гишүүдийн дийлэнх олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ.
- 1.3 Татан буулгах комисс нь Иргэний хууль болон компанийн тухай хуульд заасан татан буулгахтай холбоотой үйл ажиллагааг Компаний тухай хуулийн 62 дугаар зүйлийн 62.1.5-д заасны дагуу гүйцэтгэнэ.
- 1.4 Татан буулгах комисс томилогдсоноор "Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохон байгуулах хороо" ХК-ийн гүйцэтгэх удирдлагын бүрэн эрх дуусгавар болно.
- 1.5 Гүйцэтгэх удирдлага нь уг шийдвэрийг гарахаас өмнө хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллаж байгаа ажилтнуудад Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 80 дугаар зүйлийн 80.1.1 "аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүний салбар, нэгж татан буугдсан ..." гэж заасныг үндэслэн мөн хуулийн 82 дугаар зүйлийн 82.1 "Энэ хуулийн ... 80.1.1 ...-т заасан үндэслэлээр хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг цуцалсан ажилтанд нийгмийн даатгалын сангаас олгох ажилгүйдлийн тэтгэмж авах эрхтэй эсэхээс үл хамааран ажил олгогч дараах хэмжээний тэтгэмжийг нэг удаа олгоно", 82.1.1 "тухайн аж

15

ахуйн нэгж, байгууллагад зургаан сараас хоёр жил хүртэл ажилласан бол нэг ба түүнээс дээш сарын үндсэн цалинтай тэнцэх" гэж заасныг шийдвэрлэсэн байна.

- 1.6 Гүйцэтгэх удирдлагын бүрэн эрх дуусгавар болсноор татан буулгах үйл ажиллагаатай холбоотой эрхийг татан буулгах комисс хэрэгжүүлнэ.
- 1.7 Татан буулгах комисс үүргээ гүйцэтгэх үедээ өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас тухайн компанид хохирол учруулсан бол уг хохирлыг хуульд заасан журмын дагуу нөхөн төлнө.
- 1.8 Компанийг татан буулгах үед түүний өр төлбөрийг барагдуулахдаа Иргэний хууль, Компанийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.
- 1.9 Татан буулгах комисс нь компанийн бүх эд хөрөнгийг хуваарилсаны дараа компанийг татан буулгах замаар үйл ажиллагаа дуусгавар болсон тухай бүртгэлийн байгууллагат мэдэгдэж, татан буулгах балансын нэг хувийг бүртгэлийн байгууллагат хүргүүлнэ.
- 1.10 Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал нь татан буулгах тухай шийдвэрээ эх хувиар хавсарган ажлын 15 хоногийн дотор улсын бүртгэлийн байгууллагад бичгээр мэдэгдэнэ. Мөн татвар, нийгмийн даатгалын байгууллагад мэдэгдэнэ.
- 1.11 Татан буулгах комисс нь хуулийн этгээд татан буугдах тухай зарыг нийтэд мэдэгдэнэ.
- 1.12 Татан буулгах комисс нь компанийн эд хөрөнгийг хууль ёсны өмчлөгч, эрх бүхий байгууллагад шилжүүлнэ.
- 1.13 Татан буулгах комисс нь татвар төлөгчийн бүртгэлээс хасуулах тухай хүсэлтээ Татварын албанд зохих журмын дагуу хүргүүлнэ.
- 1.14 Татан буулгах комисс нь татан буулгах санхүүгийн тайланг бэлтгэж Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд танилцуулж батлуулна.
- 1.15 Дээрх болон шаардлагатай бусад ажиллагааг дуусгасны дараа татан буулгах комисс нь "Хаалтын тайлан" бэлтгэж Аудитын шалгалт хийлгэнэ.
- 1.16 "Улаанбаатар зүүн азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийн эцсийн балансыг харъяа татварын хяналт, шалгалтын газар шалгана.
- 1.17 Хуулийн этгээдийн банкны дансыг хаалгана.
- 1.18 Холбогдох архивын байгууллагат хүсэлт өгч компанийн баримт бичгийг тушаана.
- 1.19 Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагаас өр төлбөртэй эсэх лавлагаа авна.
- 1.20 Улсын бүртгэлийн байгууллагат тамга, тэмдгийг хураалгана.
- 1.21 Татан буулгах комисс нь холбогдох бичиг баримтыг бүрдүүлэн Улсын бүртгэлийн байгууллагат хүргүүлнэ.

2. Компанийн эд хөрөнгийг шийдвэрлэх

- 2.1 Татан буулгах комисс нь компанийн эд хөрөнгийг баланс, бүртгэлээр тулган хүлээн авч нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шилжүүлнэ.

3. Бусад

- 3.1 Энэхүү төсөлд тусгагдаагүй асуудлыг Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.



Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2021 оны 12 дугаар сарын 30 өдрийн 214 дугаар тогтоолын хавсралт

"УЛААНБААТАР ЗҮҮН АЗИЙН ЗАЛУУЧУУДЫН НААДАМ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ХОРОО" ХК-ИЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК /цаашид "Компани" гэх/ нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Компанийн тухай, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай болон бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын шийдвэрээр байгуулагдсан Нийслэлийн хөрөнгө оруулалттай хаалттай хувьцаат компани мөн.

1.2. Монгол Улсын Иргэний хууль, Компанийн тухай, Биеийн тамир, спортын тухай хууль, Олимпын харт болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн олон улсын хэм хэмжээ болон энэхүү дүрмийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах бөгөөд дүрэм нь компанийн зорилго, түүний үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх эх үүсвэр, компанийн өмчлөгч, хувьцаа эзэмшигч, Төлөөлөн удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх удирдлагын бүрэн эрх, засаглалын болон үйл ажиллагааны зарчим, журмыг тодорхойлсон үндсэн баримт бичиг болно.

1.3. Компани үйл ажиллагаандаа Азийн Олимпын зөвлөлийн болон Зүүн Азийн Олимпын хорооны дүрэм, Монгол Улсын Нийслэл Улаанбаатар хот, Азийн Олимпын Хороо, Монголын Үндэсний Олимпын хорооны 2017 оны 07 дугаар сарын 28-ны өдөр хамтран гарын үсэг зурсан "2023 оны Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг зохион байгуулах хотын гэрээ"-ний хэрэгжилтийг тус тус хангаж ажиллана.

1.4. Компанийн зорилго: Компани нь энэхүү дүрмийн хүрээнд Монгол Улсын Засгийн газар, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас өгсөн чиглэл удирдамжийн дагуу "Улаанбаатар 2023 Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах тухай" Засгийн газрын тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж, 2023 онд зохион байгуулагдах Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг хариуцан зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах, техникийн шаардлагыг хангасан спортын хэрэглэл, тоног төхөөрөмж авах, хөрөнгийг төвлөрүүлэн зохицуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулж, ашигтай ажиллах үндсэн зорилготой.

1.5. Компанийн үйл ажиллагааны санхүүжилтийн эх үүсвэр: Компани нь өөрийн үндсэн орлогоос гадна нийслэлийн төсвөөс ОУ-ын гэрээний дагуу Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг зохион байгуулахад зориулан хуваарилсан хөрөнгө, компанийн үнэт цаасыг зах зээлд гаргаж худалдсаны орлого, авсан зээл, гадаад дотоодын иргэд байгууллагаас компанийн үндсэн зорилгыг хэрэгжүүлэхэд зориулан өгсөн хандив, тусламж, холбогдох хууль тогтоомжоор зөвшөөрөгдсөн бусад орлого зэрэг эх үүсвэрээр компанийн үйл ажиллагааг санхүүжүүлнэ.

1.6. Компанийн оноосон нэр:

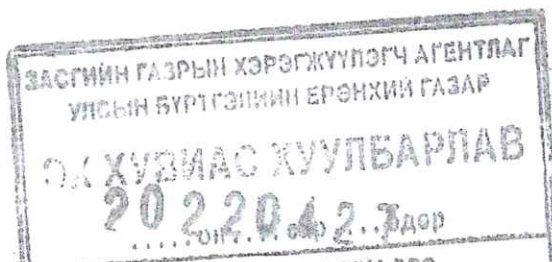
1.6.1. Монголоор: "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК;

1.6.2. Англиар: "Ulaanbaatar East Asian Youth Games Organizing Committee" гэж нэрлэнэ.

1.7. Компани нь бүртгэх байгууллагад бүртгэгдсэн өөрийн бэлэгдэл (эмблем) болон барааны тэмдэгтэй байна.

1.8. Компани нь ТУЗ-өөс баталсан албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, өөрийн нэр бүхий тэмдэг (тамга), санхүүгийн тэмдгийг хэрэглэнэ.

1.9. Компани нь үйл ажиллагаандаа нийтээр хүлээн зөвшөөрсөн хэм хэмжээ, компанийн засаглалын шилдэг жишгийг удирдлага болгоно.



Хоёр. Компанийн эрх зүйн байдал

2.1. Компани нь үүсгэн байгуулагдсан үеэсээ хуулийн этгээдийн эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ.

2.2. Компани нь өөрийн тусгаарласан хөрөнгөтэй байх ба бие даан эд хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн бус эрх эдэлнэ. Компани нь бие даасан баланс, өөрийн нэр бүхий тэмдэг, компанийн логотой байх ба Компани нь банканд төгрөгийн, гадаад валютын болон бусад данстай байна.

2.3. Компани нь өөрийн нэрийн өмнөөс гадаад, дотоодын байгууллага, аж ахуй нэгжтэй гэрээ, хэлцэл байгуулах, гэрээ хэлцэлд гуравдагч этгээдээр оролцох, эд хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн бус эрх олж авах, үүрэг хүлээх, шүүх, арбитрын үйл ажиллагаанд нэхэмжлэгч, хариуцагч, болон гуравдагч этгээдээр оролцох эрхтэй.

2.4. Компани нь өөрийн материаллаг болон мөнгөн хөрөнгөтэй байх ба тэдгээрийг ашиглах, захиран зарцуулах болон бусад эрхийг эдэлнэ.

2.5. Компани нь Монгол Улсын хууль тогтоомжид заасан бусад эрхийг эдэлнэ.

2.6. Компани нь өөрийн "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК гэсэн нэрийг компанийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүрэгтэй холбоотой бүхий л үйл ажиллагаандаа ашиглана.

Гурав. Компанийн үйл ажиллагааны чиглэл

3.1. Компани нь дараах чиглэлээр үйл ажиллагаагаа явуулна. Үүнд:

3.1.1. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаас баталсан төлөвлөгөөний дагуу "Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг хариуцан зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах, техникийн шаардлагыг хангасан спортын хэрэглэл, тоног төхөөрөмж авах, хөрөнгийг төвлөрүүлэн зохицуулах чиг үүргийг өөрийн дотоод эх үүсвэрээр болон бусад эх үүсвэрээр санхүүжүүлэн хэрэгжүүлэх;

3.1.2. Төслийг санхүүжүүлэх зорилгоор гадаад дотоодын зах зээл дээр бонд гаргах, төслийн зээл авах, хөрөнгө оруулагчтай гэрээ байгуулах;

3.1.3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 337 дугаар тогтоолоор байгуулагдсан "Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг зохион байгуулах хорооны зөвшөөрлөөр төсвийн болон бусад эх үүсвэрээс хөрөнгө шилжүүлэн авах зэргээр санхүүжилтийн эх үүсвэр бүрдүүлэх.

3.1.4. Олон улсын гэрээгээр хүлээсэн үүргийн дагуу "Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадмын Маркетингийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх замаар маркетингийн болон мерчиндайзингийн үйл ажиллагаанаас эх үүсвэр бүрдүүлэх.

3.2. Компани нь Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн үйл ажиллагаагаа энэхүү дүрмийн 3.1 -т заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлж дуусгах хүртэл хугацаатай явуулна.

3.3. Компанийн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ нь тухайн бүтээгдэхүүний олон улсын болон дотоодын стандартад нийцсэн байна.

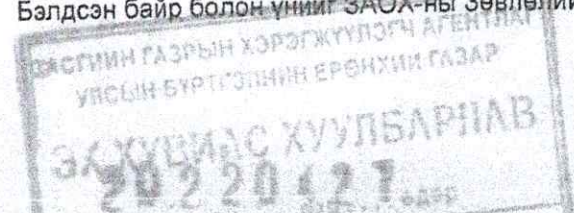
Дөрөв. Олон улсын гэрээгээр Компанийн хүлээх үүрэг

4.1. Компани Зүүн Азийн Олимпын Хороо /ЗАОХ/-ны өмнө Монгол Улсын Нийслэл Улаанбаатар хот, Азийн Олимпын Хороо, Монголын Үндэсний Олимпын хорооны 2017 оны 07 дугаар сарын 28-ны өдөр хамтран гарын үсэг зурсан "2003 оны Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг зохион байгуулах хотын гэрээ"-ний дагуу дараах үүргийг хүлээнэ: Үүнд:

4.1.1. ЗАОХ-ны Зөвлөлийн хурлууд, Байнгын хорооны хурлууд, болон Зөвлөлөөс баталсан бусад хурлуудыг зохион байгуулах;

4.1.2. Бүрэн тоноглогдсон спортын тэмцээний заал болон бэлтгэлийн заал, тэмцээн болон бэлтгэлийн тоноглолуудыг олон улсын болон Азийн холбооны холбогдох стандарт шаардлагуудад нийцүүлсэн байх;

4.1.3. Наадмын нээлтийн ажиллагаа эхлэхээс 3 өдрийн өмнөөс, хаалтын ажиллагаанаас хойш 2 хоног хүртэлх хугацаанд тэмцээнд оролцож байгаа нийт тамирчид, ажилтнууд, хэвлэл мэдээллийн болон бусад холбогдох ажилтнууд байрлах байрыг бэлдэнэ. Бэлдсэн байр болон үнийг ЗАОХ-ны Зөвлөлийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхгүй байх;



4.1.4. Тэмцээний үеэр ЗАОХ-ны Ерөнхийлөгч, Дэд Ерөнхийлөгч нар, ерөнхий нарийн бичгийн дарга, болон бусад дагалдах зочид, ЗАОХ-ны Зөвлөл болон хороодын гишүүд, Олон улсын болон Азийн холбоодын Ерөнхийлөгч, Ерөнхий нарийн бичгийн дарга нар, тэдгээрийн дагалдах зочид, ЗАОХ-ны гишүүн ба харьяа УОХ-ын Ерөнхийлөгч, Ерөнхий нарийн бичгийн дарга нар, тэдгээрийн дагалдах зочдыг хариу төлбөргүйгээр байр, хоолоор хангах;

4.1.5. ЗАОХ нь тэмцээний маркетингийн эрхийг эзэмшинэ. Энэхүү эрхийг ЗАОХ нь Компанид үнэ төлбөргүйгээр Зохион байгуулах хотын гэрээ хэрэгжсэн өдрөөс тэмцээн зохион байгуулсан оны сүүлчийн өдөр хүртэл хугацаанд шилжүүлнэ. Компани нь өөрийн маркетингийн төлөвлөгөөг ЗАОХ-ны Зөвлөлөөр батлуулахаар хүлээлгэн өгөх;

4.1.6. Наадамд оролцож байгаа хүмүүст ЗАОХ-ийн зөвшөөрлийн дагуу мандат олгох;

4.1.7. ЗАОХ-ны зөвшөөрлөөр наадамд оролцож байгаа ЗАОХ-ны гишүүд, тамирчид, албаны хүмүүс болон хэвлэл мэдээллийнхэнд тэмцээний болон тэмцээний бус байгууламж хооронд хариу төлбөргүйгээр тээврийн хэрэгслээр үйлчлэх;

4.1.8. Наадмын аюулгүй байдлыг бүрэн хангах, наадмын үеэр ЗАОХ-ны гишүүдийн аюулгүй байдлыг хангахад шаардлагатай бүх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;

4.1.9. Наадмын үеэр бүх оролцогчдод шаардлагатай эрүүл мэндийн яаралтай тусламж үйлчилгээг үзүүлэх, холбогдох даатгалын үйлчилгээг зохион байгуулах;

4.1.10. Дэлхийн допингийн эсрэг агентлаг (WADA)-ийн дүрмийн дагуу допингийн хяналтыг хийнэ.

4.1.11. Наадам эхлэхээс хамгийн багадаа нэг жилийн өмнө эрүүл мэндийн үйлчилгээ болон допингийн хяналтын үйл ажиллагааг ЗАОХ-ны Эрүүл мэндийн хороогоор хэлэлцүүлэн ЗАОХ-ны Зөвлөлөөр батлуулах;

4.1.12. Наадам эхлэхээс нэг жилийн өмнө ЗАОХ-ны Үндсэн болон харьяа гишүүн УОХ-ны багийн ахлагч болон нэг төлөөлөгчийг урьж багийн ахлагч нарын хурлыг зохион байгуулна. Хуралд оролцогч Багийн ахлагч эсвэл нэг төлөөлөгчийн ирж буцах онгоцны тийз, хоол, байр болон дотоодын тээврийн зардлыг бүрэн хариуцах;

4.1.13. Нээлт болон хаалтын ёслолын ажиллагаа, шагнал гардуулах ёслолыг зохион байгуулахдаа ЗАОХ-ны дүрмийг чандлан сахина. Компани нь наадам эхлэхээс нэг жилийн өмнө Нээлтийн болон Хаалтын ёслолын ажиллагаа, Шагнал гардуулах ёслолыг зохион байгуулах төлөвлөгөөг ЗАОХ-ны Зөвлөлд танилцуулан батлуулна.

4.1.14. Наадам эхлэхээс 2 жилийн өмнө наадмын лого болон бэлэгдлийн загварыг ЗАОХ-ны Зөвлөлд танилцуулан батлуулах;

4.1.15. Соёлын болон боловсролын үйл ажиллагааг зохион байгуулах ба ингэснээр хотод болох наадмыг дэмжин Зүүн Азийн залуучуудад соёлын солилцоог түгээнэ. Соёлын болон боловсролын хөтөлбөрийг наадам зохион байгуулахаас 1 жилийн өмнө ЗАОХ-ны Зөвлөлд танилцуулан батлуулна;

4.1.16. Наадам дууссанаас хойш наадмын товч тайланг ЗАОХ-ны Зөвлөлийн хуралд танилцуулж, нэг жилийн дотор тэмцээний бэлтгэл ажлын болон зохион байгуулалтын талаарх дэлгэрэнгүй тайланг эцсийн байдлаар Англи хэл дээр боловсруулан 5 хувийг ЗАОХ-нд, тус бүр нэг хувийг ЗАОХ-ны гишүүн болон харьяа УОХ-дод, Монгол хэл дээр 20 хувийг Монгол Улсын Засгийн газарт, тус бүр 10 хувийг Биеийн тамир, спортын Улсын хороо, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Монголын Үндэсний Олимпын хороонд болон тус бүр нэг хувийг Засгийн газраас томилогдсон "Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадмын зохион байгуулах хорооны гишүүдэд хүргүүлнэ.

Тав. Компанийн хувьцаа эзэмшигч ба хувь нийлүүлсэн хөрөнгө

5.1. Компанийн үүсгэн байгуулагч нь Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал байх бөгөөд Нийслэлийг төлөөлөн хувьцаа эзэмшигчдийн эрхийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал хэрэгжүүлнэ.

5.2. Компанийн нийт зарласан хувьцааны тоо нь 350 000 /гурван зуун тавин мянга/ ширхэг энгийн хувьцаа байх бөгөөд хувьцаа тус бүр нь 10 000 (арван мянга) төгрөгийн нэрлэсэн үнэтэй байна.

5.3. Энэ дүрмийг баталсан өдрийн байдлаар гаргасан хувьцааны тоо 350 000 /гурван зуун тавин мянга/ ширхэг байгаа бөгөөд хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ нь 3 500 000 000 /гурван тэрбум таван зуун сая/ төгрөг байна.



- 5.4. Компани нь нэрлэсэн үнээс доогуур үнээр хувьцаа гаргахыг хориглоно.
- 5.5. Компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээг хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын шийдвэрт үндэслэн дор дурдсан хэлбэрээр өөрчилж болно.
- 5.5.1. Нэгж хувьцааны нэрлэсэн үнийг өсгөх, эсхүл бууруулах;
- 5.5.2. Нэмж хувьцаа гаргах, зарласан хувьцаанаас гаргах замаар өсгөх;
- 5.5.3. Өөрийн гаргасан хувьцааг эргүүлэн худалдан авч, хүчингүй болгох замаар бууруулах.
- 5.6. Компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээг нэмэгдүүлэх, багасгахаар хувьцаа эзэмшигчдийн хурал шийдвэрлэсэн тохиолдолд дүрмийн нэмэлт өөрчлөлтийг баталж, энэ тухай хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн асуудал хариуцсан байгууллагад зохих журмын дагуу бүртгүүлнэ.

Зургаа. Компанийн хувьцаа эзэмшигчийн хурал

- 6.1. Компанийн эрх барих дээд байгууллага нь хувьцаа эзэмшигчийн хурал байна. Хувьцаа эзэмшигчийн хурал ээлжит болон ээлжит бус байна.
- 6.2. Компанийн ТУЗ нь хувьцаа эзэмшигчийн ээлжит хурлыг санхүүгийн жил дууссанаас хойш гурван сарын дотор буюу жил бүрийн 04 дүгээр сарын 01-ний дотор хуралдуулна. Хурлын зар, тов, хэлэлцэх асуудалтай холбогдох танилцуулга, мэдээлэл, тайлан, гарах шийдвэрийн төсөл зэргийг хурал эхлэхээс 10-аас доошгүй хоногийн өмнө хувьцаа эзэмшигчид болон бусад эрх бүхий этгээдэд хүргүүлнэ.
- 6.3. Хувьцаа эзэмшигчийн ээлжит хурлаар компанийн жилийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаарх ТУЗ-ийн дүгнэлт, ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны тайланг заавал хэлэлцэнэ.
- 6.4. Дараах тохиолдолд ТУЗ хувьцаа эзэмшигчийн ээлжит бус хурлыг зарлан хуралдуулна.
- 6.4.1. ТУЗ-ийн нийт гишүүний 50-иас дээш хувь нь ажиллах боломжгүй буюу ажиллахгүй болсон;
- 6.4.2. ТУЗ-ийн 2-оос доошгүй гишүүд, ТУЗ-ийн аудитын хороо, Дотоод аудитын алба, эсхүл саналын эрхийн 10-аас доошгүй хувийг хэрэгжүүлж буй этгээд санал, шаардлага гаргасан;
- 6.4.3. Компанийн алдагдал тухайн тайлант үеийн эцэст өөрийн хөрөнгийн 30 хувиас хэтэрсэн;
- 6.4.4. Компанийн өр нь хоёр жил дараалан өөрийн хөрөнгөөс илүү болж, өөрийн хөрөнгө хасах утгатай болсон.
- 6.5. Хувьцаа эзэмшигчийн хурал нь дараах асуудлыг шийдвэрлэнэ.
- 6.5.1. Энэхүү дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах буюу түүний шинэчилсэн найруулгыг батлах;
- 6.5.2. Нийлэх, нэгдэх, хуваах, өөрчлөх хэлбэрээр компанийг өөрчлөн байгуулах;
- 6.5.3. Нэмж хувьцаа гаргах;
- 6.5.4. Компанийн өрийг хувьцаагаар солих,
- 6.5.5. Гадаад дотоодын зах зээлд нээлттэй болон хаалттай хэлбэрээр компанийн бондыг гаргах;
- 6.5.6. Компанийг татан буулгах болон татан буулгах комиссыг томилох;
- 6.5.7. Хувьцааг хуваах буюу нэгтгэх;
- 6.5.8. ТУЗ-ийн гишүүдийг сонгох, бүрэн эрхийг хугацаанаас нь өмнө дуусгавар болгох;
- 6.5.9. Хувьцаанд хамаарах болон бусад үнэт цаас гаргах,
- 6.5.10. ТУЗ-ийн төсвийг батлах, гишүүдийн цалин, урамшууллын хэмжээг тогтоох, урамшууллын журмыг батлах;
- 6.5.11. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаарх ТУЗ-ийн гаргасан дүгнэлт, ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны тайланг батлах;
- 6.5.12. ТУЗ-өөс Компанийн тухай хуульд заасан журмын дагуу шийдвэрлэж чадаагүй тохиолдолд их хэмжээний болон сонирхлын зөрчилтэй хэлцлийг батлах;
- 6.5.13. Энэ дүрмийн 6.4.2-т заасан эрх бүхий этгээд хувьцаа эзэмшигчийн шийдвэр гаргуулах шаардлагатай гэж үзсэн бусад асуудал.



6.6. Хувьцаа эзэмшигчийн хурал нь энэ дүрмийн 6.5.6-д заасан асуудлыг шийдвэрлэх санал, үндэслэлийг хэлэлцэн зөвшөөрсөн тохиолдолд эцсийн шийдвэр гаргуулахаар НИТХ болон "Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг зохион байгуулах хороонд танилцуулна.

6.7. Хувьцаа эзэмшигчийн хуралд ТУЗ-ийн бүх гишүүд болон жилийн санхүүгийн тайлангийн талаар дүгнэлт гаргасан аудитын байгууллагын төлөөлөгч заавал оролцож, хувьцаа эзэмшигчдийн асуултад хариулт өгнө.

6.8. Хувьцаа эзэмшигчийн хурлаас гаргасан шийдвэрийг тухайн асуудлын талаарх танилцуулга, мэдээлэл, тайлан зэрэг уг шийдвэрийг гаргах үндэслэл болсон мэдээллийн хамт Компанийн архивт хадгална.

Долоо. Төлөөлөн удирдах зөвлөл

7.1. Хувьцаа эзэмшигчийн хурлаас Компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийг 9 гишүүнтэйгээр 3 жилийн хугацаатай сонгох бөгөөд тэдгээрийн 3 нь Нийслэлийн төлөөлөл, 3 нь Монголын Үндэсний Олимпын хорооны Ерөнхийлөгч, Ерөнхий нарийн бичгийн дарга болон Зүүн Азийн Олимпын зөвлөлд УОХ-г төлөөлж буй гишүүн, 3 нь хараат бус гишүүд байх бөгөөд тэдгээр нь бүгд энэ дүрмийн 7.4-т заасан журмаар тогтоосон ТУЗ-ийн гишүүнд тавих шалгуур, шаардлагыг хангасан байна.

7.2. Зохион байгуулах хотын зүгээс "Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадмыг зохион байгуулах хорооны дэд дарга ТУЗ-ийн дарга байна.

7.3. ТУЗ-ийн гишүүнийг улируулан сонгож болно.

7.4. ТУЗ-ийн гишүүнд тавигдах шаардлага, нэр дэвшүүлэх журам, тэдний үйл ажиллагааны болон ёс зүйн дүрэм, ТУЗ-ийн хуралд бэлтгэх, зохион байгуулж явуулах, ТУЗ-ийн болон гишүүдийн үйл ажиллагаанд дүгнэлт өгөх журам, ТУЗ-ийн дэргэдэх хороодын чиг үүрэг, бүрэн эрх, ТУЗ-ийн даргын болон нарийн бичгийн даргын эрх, үүрэг зэргийг Компанийн тухай хууль, "Монголын компанийн засаглалын кодекс"-ийн зарчимд нийцсэн "ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журам"-аар тогтоох бөгөөд уг журмыг ТУЗ-ийн хурлаар батлан мөрдүүлнэ. Компани шинээр байгуулагдах үеийн ТУЗ-ийн гишүүнийг сонгон шалгаруулах ажиллагааг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар түр хороо байгуулан хариуцан хэрэгжүүлнэ.

7.5. Компанийн ТУЗ нь Компанийн тухай хуульд заасан болон дараах бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ.

7.5.1. Компанийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэлд нэмэлт оруулах;

7.5.2. "Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах тухай" Засгийн газрын тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж энэхүү дүрмийн 3.1 -т заасан болон холбогдох бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх шийдвэр гаргах;

7.5.3. Энэ дүрмийн 7.5.2-т заасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэхээр сонгон шалгаруулалтыг нийтэд нээлттэй эсхүл тодорхой хүрээнд хаалттай зарлах зөвшөөрөл олгох;

7.5.4. Энэ дүрмийн 7.5.3-т заасан сонгон шалгаруулалтын дүнг хэлэлцэж, шалгарсан гүйцэтгэгч, хөрөнгө оруулагч нартай гэрээ хэлцэл хийх зөвшөөрөл олгох, гэрээний үндсэн нөхцөлийг тогтоох;

7.5.5. Компанийн үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх эх үүсвэрийн талаар шийдвэр гаргах /компанийн дотоод эх үүсвэр хүрэлцээгүй нөхцөлд компанийн бонд гаргах, зээл авах, хөрөнгө оруулагчтай гэрээ байгуулах г.м /

7.5.6. Компанийн гүйцэтгэх удирдлагатай байгуулах гэрээний нөхцөл, түүнд олгох цалин, урамшууллыг тогтоох;

7.5.7. ТУЗ-ийн аудитын хорооны сонгосон хөндлөнгийн аудитын байгууллагатай гэрээ байгуулах шийдвэр гаргах, гэрээний нөхцөлийг тогтоох;

7.5.8. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаарх дүгнэлт, өөрийн үйл ажиллагааны тайланг баталж, хувьцаа эзэмшигчийн хуралд танилцуулах шийдвэр гаргах;

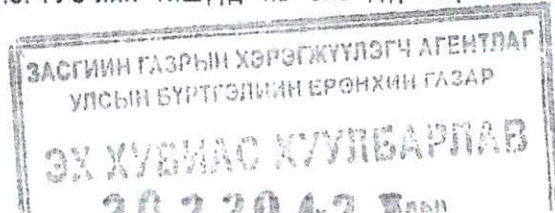
7.5.9. Их хэмжээний болон сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийх зөвшөөрөл олгох;

7.5.10. Хувийн хэвшилтэй хамтран ажиллах үр дүнтэй тогтолцоо бүрдүүлэх зорилгоор төсөл хөтөлбөрийн хөрөнгө оруулагч, гэрээ гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах журам тогтоох;

7.5.11. Гүйцэтгэх удирдлагын саналаар хэлэлцүүлэхээр оруулсан бусад асуудал;

7.5.12. Компанийн хуульд заасан бусад асуудлууд.

7.6. ТУЗ-ийн гишүүд нь энэ дүрмээр тогтоосон компанийн зорилгыг хэрэгжүүлэн



хамтарсан компанийг өргөжүүлэх, хөгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр ашгийг дээшлүүлэхийн төлөө ажиллах үүрэгтэй. Энэ дүрэм болон компанийн ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмаар тогтоосон үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй, ТУЗ-өөс гаргаж буй шийдвэрт сонирхогч этгээд болохоо мэдэгдээгүй зэргээр зөрчил гаргасан ТУЗ-ийн гишүүнийг чөлөөлөх шийдвэрийг хувьцаа эзэмшигчдийн хурал хэдийд ч гаргах эрхтэй. Энэ шалтгаанаар ТУЗ-ийн гишүүдийн тоо энэ дүрмийн 7.1-д заасан тоонд хүрэхгүй болсон тохиолдолд дараагийн сонгууль хүртэлх хугацаагаар ТУЗ-ийн гишүүнийг нөхөн сонгоно.

7.7. ТУЗ-ийн ээлжит хурлыг улиралд нэг удаа хуралдуулна. Шаардлагатай тохиолдолд нэмэлт хуралдаан хийж болно.

7.8. ТУЗ-ийн ээлжит хурлын тов, ТУЗ-ийн нарийн бичгийн даргын хариуцан бэлтгэсэн хэлэлцэх асуудлын талаарх танилцуулга, мэдээлэл, гарах шийдвэрийн төсөл зэргийг багтаасан зарыг хурал хуралдахаас хуанлийн 5 (тав)-аас доошгүй хоногийн өмнө гишүүдэд бичгээр хүргүүлнэ. Ээлжит бус хуралд энэ журам нэгэн адил мөрдөгдөх бөгөөд асуудал хэлэлцүүлэхээр гүйцэтгэх захирал болон ТУЗ-ийн даргаас өөр эрх бүхий этгээд санал гаргасан бол уг этгээд хэлэлцэх асуудлын талаарх мэдээлэл, үндэслэлийг ТУЗ-ийн нарийн бичгийн даргад саналын хамт хүргүүлэх үүрэгтэй.

7.9. ТУЗ-ийн гишүүдийн хуралд оролцох болон нарийн бичгийн даргын ажил үүрэгтэй холбогдон гарах зардлыг ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны төсөвт оруулан тооцно.

7.10. ТУЗ-ийн хуралд аливаа асуудлыг шийдвэрлэхэд гишүүд саналын 1 (нэг) эрхтэйгээр оролцож, оролцсон гишүүдийн олонхийн саналаар шийдвэр хүчин төгөлдөр болно.

7.11. ТУЗ-ийн хараат бус гишүүн нь дараах шалгуурыг хангасан этгээд байна:

7.11.1. Өөрөө болон нэгдмэл сонирхолтой этгээд нь НИТХ-ын төлөөлөгч биш, нийслэлийн хамааралтай ямар нэг байгууллагад удирдах албан тушаал хашдаггүй;

7.11.2. Өөрөө болон нэгдмэл сонирхолтой этгээд нь улс төрийн аль нэг намын удирдах дээд байгууллагын гишүүн биш;

7.11.3. Компанийн эрх бүхий албан тушаалтантай нэгдмэл сонирхолгүй, тэдгээрийн төрөл, садан, гэр бүлийн гишүүн биш;

7.11.4. Нийслэлийн ИТХ болон Засаг даргын шийдвэрээр хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн захиалагч, гүйцэтгэгч болох хуулийн этгээдийн болон уг этгээдийн хамаардаг компанийн нэгдлийн аль нэг оролцогч хуулийн этгээдийн эрх бүхий албан тушаалтан, нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч биш;

7.11.5. Санхүү, хөрөнгө оруулалтын менежмент, аудит, бизнесийн эрх зүйн чиглэлээр мэргэшсэн.

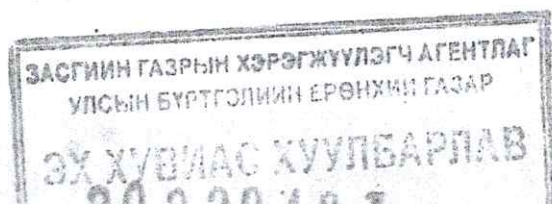
7.12. ТУЗ-ын хурлаас энэхүү дүрмийн 7.11 -д заасан шалгуурыг хангасан этгээдийг олон нийтэд нээлттэй зарлах замаар сонгон шалгаруулж, шаардлага хангасан бүх нэр дэвшигчдийн нэрийг саналын хуудсанд оруулна. Гишүүнд нэрийг нь дэвшүүлж буй этгээд нь өөрөө зөвшөөрлөө бичгээр өгсөн байх бөгөөд энэ дүрмийн 7.11 -д заасан шалгуурыг хангаж байгаа гэдгээ албан ёсоор бичгээр баталгаажуулсан байна. Энэхүү баталгааг хуурамчаар гаргасан, ач холбогдол бүхий мэдээллийг нуун дарагдуулсан нь тогтоогдвол ТУЗ-ийн дарга энэ талаар олон нийтэд мэдээлэх арга хэмжээ авч, уг гишүүнийг ТУЗ-ийн гишүүнээс чөлөөлөх саналыг хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд танилцуулан шийдвэрлүүлж, орлох гишүүнийг сонгохын тулд дахин олон нийтэд нээлттэй зарлах үйл ажиллагааг явуулна.

7.13. ТУЗ-ийн хараат бус гишүүд нь бусад гишүүдтэй адил эрх, үүрэгтэй байхаас гадна дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

7.13.1. ТУЗ, гүйцэтгэх удирдлагын шийдвэр нь хууль тогтоомж, Компанийн дүрэм болон холбогдох дотоод журмуудад нийцэж байгаа эсэх, Компанийн болон Нийслэлийн иргэдийн эрх ашигт сөргөөр нөлөөлж байгаа эсэхэд хяналт тавих, ийм зөрчилтэй шийдвэр гаргахаас сэргийлэх, гаргасан бол зөрчлийг арилгахыг шаардах, шаардлагыг эс биелүүлбэл асуудлыг ТУЗ-д тавьж хэлэлцүүлэх, хувьцаа эзэмшигчийн хурлыг хуралдуулах шаардлагыг ТУЗ-д хүргэх, ТУЗ хуралдуулаагүй тохиолдолд 2-оос доошгүй хараат бус гишүүн хамтран хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд шууд асуудал тавьж шийдвэрлүүлэх;

7.13.2. Компанийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах талаар гүйцэтгэх удирдлагад үүрэг өгч хэрэгжилтийг хянах, холбогдох этгээдээс шаардах;

7.13.3. Хувьцаа эзэмшигчийн хуралд биелэн оролцож, ТУЗ-ийн шийдвэрийн талаар зарчмын зөрүүтэй байр суурьтай байсан бол энэ тухайгаа мэдээлж, хувьцаа эзэмшигчдийн асуултад хариулах;



7.13.4. Компанийн ТУЗ-өөс шилжүүлсэн болон ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журамд заасан бусад чиг үүрэг.

7.14. Компанийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон хэрэгжүүлж буй төслийн төсөв, хугацааны мөрдөлт, чанар зэрэг хэрэгжилтийн үзүүлэлтүүдээс хамааруулан эрх бүхий албан тушаалтны урамшууллыг тогтоох зарчмыг удирдлага болгоно.

7.15. ТУЗ-ийн нарийн бичгийн даргаар ТУЗ-ийн даргын санал болгосон этгээдийг ТУЗ томилно. ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга нь компанийн эрх бүхий албан тушаалтанд хамаарах бөгөөд дараах шалгуур шаардлагыг хангасан байна:

7.15.1. Компанийн засаглалын чиглэлээр сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан;

7.15.2. Компанийн эрх зүйн чиглэлээр мэргэшсэн.

7.16. Нарийн бичгийн даргын эзгүйд түүнийг орлох этгээдийг ТУЗ-ийн дарга томилно.

7.17. ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга нь дараах чиг үүрэгтэй байх бөгөөд түүнийг сонгох, үйл ажиллагааг нь зохицуулах хянахтай холбоотой нарийвчилсан асуудлыг ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмаар тогтооно:

7.17.1. Компанийн засаглалын талаар бодлого боловсруулахад оролцох;

7.17.2. Бүрэн эрхийнхээ хүрээнд компанийн ажилтнууд компанийн засаглалын бодлогыг дагаж мөрдөх, компанид сайн засаглалын практикийг хэвшүүлэх үйл явцыг удирдан чиглүүлэхэд нь ТУЗ-ийн даргад туслах;

7.17.3. Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал, Төлөөлөн удирдах зөвлөл болон түүний хороодын хуралд бэлдэх, зарлах, хуралдуулах, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хангах арга хэмжээг зохион байгуулах;

7.17.4. Компанийн ТУЗ нь гүйцэтгэх албаны хэлтэс газруудтай үр дүнтэй мэдээлэл солилцох тогтолцоог бүрдүүлэх, хариуцах;

7.17.5. Мэдээллийг нийтэд тогтмол хүргэх замаар үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж байгаа байдалд хяналт тавих,

7.17.6. Компанийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах;

7.17.7. НИТХ-ын төлөөлөгчид, "Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын наадмын зохион байгуулах хорооны гишүүд, хувьцаа эзэмшигчид болон эрх бүхий сонирхогч этгээдийн Компаний тухай хууль, энэ дүрэм болон компанийн мэдээллийн журмаар тогтоосон мэдээлэл авах эрхийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах.

Найм. Гүйцэтгэх удирдлага

8.1. Компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг ТУЗ-өөс томилогдож, гэрээ байгуулсан Гүйцэтгэх захирал удирдана.

8.2. Гүйцэтгэх захирлаар томилогдох этгээд нь дараах шалгуур шаардлагыг хангасан байна:

8.2.1. Дээд боловсролтой;

8.2.2. 5-аас доошгүй жил бизнесийн болон спортын байгууллагад гүйцэтгэх удирдлага болон түүнтэй адилтгах албан тушаалд амжилттай ажилласан;

8.2.3. Шүүхийн шийдвэрээр тогтоогдсон зээл, батлан даалтын болон бусад гэрээгээр хүлээсэн хугацаа хэтэрсэн өргүй байх;

8.2.4. Шүүхийн шийдвэрээр тогтоогдсон татварын өр төлбөргүй байх;

8.2.5. Ялгүй байх;

8.2.6. Ажил хэргийн нэр хүнд болон ёс зүйн хувьд энэхүү албан тушаалд ажиллахад тохиромжтой этгээд байх;

8.2.7. Төрийн болон нийслэлийн төр захиргааны байгууллагууд, гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчид, хандивлагчидтай харилцах, хамтран ажиллах туршлага, үр нэцгэртэй.

8.3. Гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээнд гүйцэтгэх захирлын цалин урамшуулал, эрх үүргийг тогтоосон байна. Түүний урамшууллыг энэ дүрэмд заасан зарчмыг баримтлан тогтооно.

8.4. Гүйцэтгэх захирал нь ТУЗ-тэй байгуулсан гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн, энэ дүрэм болон гэрээгээр тогтоосон бүрэн эрхээ хэтрүүлсэн гэж ТУЗ-ийн гишүүдийн дийлэнх олонхийн саналаар үзвэл гэрээг цуцлах тухай шийдвэрийг ТУЗ-хэдийд ч гаргах эрхтэй.

8.5. Гүйцэтгэх захирал нь энэ дүрэм, компанийн засаглалын үндэсний болон олон улсын шилдэг туршлага, зарчимд нийцүүлэн боловсруулж, ТУЗ-өөс баталсан "Гүйцэтгэх удирдлагын

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ

УЛСЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ

2024.02.14

...

үйл ажиллагааны журам"-д заасан зарчмын дагуу дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

8.5.1. Энэ дүрмийн 8.1-д заасан гэрээгээр болон тухай бүр ТУЗ-өөс олгосон эрх хэмжээний хүрээнд компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах;

8.5.2. Компанийн нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулах;

8.5.3. ТУЗ-ийн шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;

8.5.4. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсвийг боловсруулан өмнөх оны IV улиралд багтаан ТУЗ-өөр батлуулах;

8.5.5. Компанийн ажилтнуудыг сонгон шалгаруулж, тэдэнтэй хөдөлмөрийн болон контракт гэрээ байгуулан ажиллуулах, тэдний цалин хөлсний хэмжээг тогтоох, ТУЗ-өөс баталсан урамшууллын журмын дагуу тэдэнд урамшуулал олгох;

8.5.6. Компанийн гэрээ, контракт, түрээс, тусгай зөвшөөрөл болон эд хөрөнгөд хамаарах өглөг, төлбөр тооцоо, бусад үйл ажиллагаатай холбоотой тооцоог хугацаанд нь барагдуулах, тооцооны тооллого хийж, өр авлагын тооцоог баталгаажуулах арга хэмжээ авах;

8.5.7. Компанийн нягтлан бодох бүртгэлээр тодорхойлогдсон татвар, хураамжийг цаг хугацаанд нь барагдуулж, холбогдох байгууллагатай тооцоо хийх ажлыг зохион байгуулах;

8.5.8. Компанийн өөрийн үйл ажиллагаатай болон хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөртэй холбоотой аливаа нэхэмжлэл, шаардлага, мэдэгдлийн талаар ТУЗ-д нэн даруй мэдэгдэж байх, шаардлагатай арга хэмжээ авах, тайлбар мэдээлэл өгч байх;

8.5.9. Их хэмжээний хэлцэлд тооцогдох үнийн дүнтэй маргаан бүхий асуудлаар ТУЗ-ийн зөвшөөрөлгүйгээр шүүх, арбитрын ажиллагаанд оролцохгүй байх;

8.5.10. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу санхүүгийн болон бусад тайлан, мэдээг гаргах, эрх бүхий этгээдэд толилуулах, шаардлагатай тохиолдолд нийтийн хүртээл болгох, хадгалах;

8.5.11. Гүйцэтгэх захирал нь ТУЗ-өөс урьдчилан бичгээр зөвшөөрөл аваагүй тохиолдолд бусад хуулийн этгээдийн удирдах дээд байгууллага, менежментийн багийн бүрэлдэхүүнд орохыг хориглоно.

8.6. Гүйцэтгэх захирал дараах үйл ажиллагаа явуулахыг хориглох бөгөөд энэ тухай гүйцэтгэх захиралтай байгуулах гэрээнд заавал тусгасан байна.

8.6.1. Хувьцаа эзэмшигчийн болон ТУЗ-ийн эрх хэмжээнд шийдвэрлэхээр заасан асуудлыг шийдвэрлэх;

8.6.2. Хувьцаа эзэмшигчийн эсвэл ТУЗ-ийн шийдвэргүйгээр зээл олгох, зээл авах, компанийн эд хөрөнгө, аливаа хөрөнгийн эрхийг болон тэдгээртэй адилтгах бусад зүйлсийг бусдад барьцаалах, үүргийн гүйцэтгэлийн баталгаа, батлан даалт гаргах;

8.6.3. Компанийн эд хөрөнгө, эд хөрөнгийн эрхийг болон эдгээртэй адилтгах бусад зүйлсийг захиран зарцуулахдаа ТУЗ-өөс олгосон эрх хэмжээг хэтрүүлэх (бэлэглэх, хандивлах, худалдах, арилжих гэх мэт) энэ тухай хэлцэл хийх;

8.6.4. Өөрийн болон нэгдмэл сонирхолтой этгээдийн компанитай байгуулж байгаа сонирхлын зерчил бүхий хэлцлийг ТУЗ-д мэдэгдэлгүй дур мэдэн шийдвэрлэх.

8.7. Энэхүү дүрэмд заасан зүйл заалтыг зөрчиж хийсэн аливаа хэлцэл нь хүчин төгөлдөр бус байх бөгөөд ийнхүү хэлцэл хийсэн нь нотлогдвол ТУЗ гүйцэтгэх захирлыг үүрэгт ажлаас нь чөлөөж, гэрээгээ цуцлана.

8.8. Энэ дүрмийн 8.7-д заасан хэлцлийг хийсний улмаас компанид хохирол учруулсан нь нотлогдвол хуульд заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэх, хохирлыг нөхөн төлүүлэх арга хэмжээг ТУЗ өөрийн бүрэн эрхийн хүрээнд хэрэгжүүлэх бөгөөд ийнхүү хэрэгжүүлэх боломжгүй тохиолдолд хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлэн шийдвэрлүүлнэ.

Ес. Компанийн эрх бүхий албан тушаалтны хүлээх хариуцлага

9.1. Компанийн эрх бүхий албан тушаалтанд дор дурьдсан албан тушаалтнуудыг хамааруулна:

9.1.1. ТУЗ-ийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн дарга;

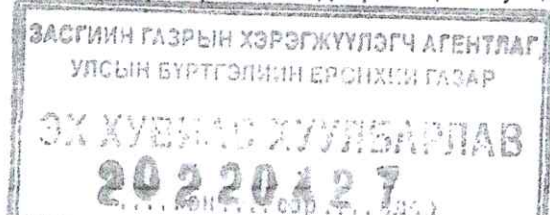
9.1.2. Компанийн гүйцэтгэх захирал;

9.1.3. Дэд захирал;

9.1.4. Компанийн ерөнхий нягтлан бодогч;

9.1.5. Газрын дарга;

9.1.6. компанийн зохион байгуулалтын бүтэц, үйл ажиллагааны цар хүрээнээс хамааруулан ТУЗ-өөс эрх бүхий этгээдээр тооцсон бусад албан тушаалтан байна.



9.2. Компанийн эрх бүхий албан тушаалтан нь өөрийн санаатай, шууд буруутай үйл ажиллагаа, хайнга хайхрамжгүй байдлаас компанид хохирол учруулсан тохиолдолд өөрийн хөрөнгөөр нөхөн төлөх хариуцлага хүлээнэ.

9.3. ТУЗ-ийн гишүүд болон нарийн бичгийн даргаас бусад эрх бүхий албан тушаалтанд тавих шаардлага, чиг үүргийг тэдгээртэй байгуулах хөдөлмөрийн болон контракт гэрээ, "Ажлын байрны тодорхойлолтод"-д заасан байна.

Арав. Ажиллах хүчин

10.1. ТУЗ нь компанийн зохион байгуулалтын бүтэц болон цалингийн сангийн нийт хэмжээг тусгасан төсвийг батална.

10.2. Гүйцэтгэх удирдлага нь ТУЗ-өөс баталсан бүтэц, төсвийн хүрээнд ажилтан, албан хаагчидтай хөдөлмөрийн болон контракт гэрээ байгуулан ажиллуулна.

10.3. Гүйцэтгэх захирал хөдөлмөрийн харилцаатай холбоотой компанийн дотоод журмыг хууль тогтоомж болон энэхүү дүрэмд нийцүүлэн батлуулж мөрдүүлнэ.

10.4. Компани нь гэрээ байгуулсан аливаа ажилтанд төлөх цалин хөлснөөс холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу татвар, шимтгэлийг заавал суутгаж нягтлан бодох бүртгэлийн тайланд тусгасан байна.

10.5. ТУЗ-өөс баталсан төсвөөс давсан санхүүжилт шаардсан өндөр ур чадвар бүхий ажилтан авах, шинээр ажлын байр бий болгох зэрэг асуудлыг гүйцэтгэх захирал ТУЗ-д оруулан шийдвэрлүүлнэ.

Арван нэг. Ашиг хуваарилах журам

11.1. Компанийн хуримтлагдсан ашгийг компанийн үйл ажиллагааг сайжруулах, өргөжүүлэн хөгжүүлэхтэй холбогдсон судалгаа хийх, төслийн ТЭЗҮ боловсруулах, хөрөнгө оруулах зэрэг үйл ажиллагаанд зориулан хуваарилах, нийслэлийн төсөвт ногдол ашгийн хэлбэрээр шилжүүлэх зэргээр хуваарилах бөгөөд ашиг хуваарилах зарчмыг компанийн "Ногдол ашгийн бодлого"-д тусгаж, Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар батална.

11.2. Компанийн жилийн санхүүгийн тайланд тусгагдсан цэвэр ашгийг хэрхэн зарцуулах тухай асуудлыг ТУЗ хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурал хуралдахаас өмнө хэлэлцэн шийдвэрлэсэн байх бөгөөд энэ тухай үндэслэл, төлөвлөгөө, төсвийг хувьцаа эзэмшигчийн ээлжит хуралд тайлагнах үүрэгтэй.

11.3. Компанийн үйл ажиллагааг сайжруулах, өргөжүүлэн хөгжүүлэхтэй холбогдсон судалгаа хийх, төслийн ТЭЗҮ боловсруулах, хөрөнгө оруулах зэрэг үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх зорилгоор компанийн ноогдол ашгаас хөгжлийн сан байгуулж болно.

11.4. Сангийн ажиллах журмыг ТУЗ батална.

Арван хоёр. Тайлан, мэдээлэл

12.1. Компанийн Гүйцэтгэх удирдлага дараахтайланмэдээллийггаргаж, тогтоосон хугацаанд эрх бүхий этгээдэд хүргэх, шаардлагатай мэдээллийг нийтийн хүртээл болгох замаар компанийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах үүрэгтэй:

12.1.1. Энэ дүрмийн 6.3-т заасан тайланг өөрийн цахим хуудсанд байршуулах замаар нийтийн хүртээл болгох;

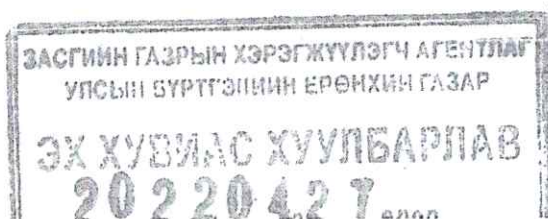
12.1.2. Дараа жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө болон түүнд шаардлагатай хөрөнгийн төсвийг санхүүгийн жил эхлэхээс өмнө гаргаж ТУЗ-д хүргүүлсэн байх;

12.1.3. Хувьцаа эзэмшигчид болон Дотоод аудитын алба, хөндлөнгийн аудиторуудад Компани тайлан санхүүгийн тайлан, нягтлан бодох бүртгэлд хяналт шалгалт хийх, түүнтэй холбогдсон баримт мэдээллийг авч танилцах боломж олгох;

12.1.4. Хувьцаа эзэмшигч, ТУЗ шаардсан бол тухай бүрд нь компанийн менежментийн болон санхүүгийн мэдээллээр хангах;

12.1.5. Тайлангийн хугацаанд компанийн эрхлэн явуулсан үндсэн үйл ажиллагааны талаарх танилцуулга, гарсан өөрчлөлт, түүний үр дүнг тайланд заавал тусгасан байна.

12.1.6. Тайлангийн хугацаанд компанийн нэр бүхий албан тушаалтанд олгосон шагнал урамшуулал, удирдлагын зардлын хэмжээг энэ дүрмийн 12.1.1-д заасан тайланд тусгасан байх;



12.1.7. Тодорхой төслийг хэрэгжүүлэхээр шалгарсан этгээдийн талаарх танилцуулгыг тухайн этгээдтэй гэрээ байгуулснаас хойш ажлын 5 хоногийн дотор өөрийн цахим хуудсанд тавих замаар нийтэд мэдээлнэ.

Арван гурав. Компанийн санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд тавих хяналт

13.1. Компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавих дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэн ажиллах нь гүйцэтгэх захирлын, түүнтэй холбоотой дүрэм журмыг батлан мөрдүүлэх нь ТУЗ-ийн үүрэг байна.

13.2. Компани нь хуулиар тогтоосон журмын дагуу нягтлан бодох бүртгэл хөтлөн санхүүгийн тайлан гаргаж, хувьцаа эзэмшигч болон эрх бүхий бусад этгээдэд танилцуулна. Компанийн гүйцэтгэх захирал компанийн нягтлан бодох бүртгэл санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг, ерөнхий нягтлан бодогч санхүүгийн тайланг санхүү төлөвлөлтийн олон улсын стандартад нийцүүлэх асуудлыг тус тус хариуцна.

13.3. Компани жилийн санхүүгийн тайландаа аудит хийлгэх зорилгоор гэрээний үндсэн дээр аудитын байгууллагыг томилно.

13.4. Компанийн санхүү эдийн засгийн үйл ажиллагаанд бүрэн болон хэсэгчилсэн шалгалт хийлгэх, компани болон охин компаниас хэрэгжүүлж буй төслийн хэрэгжилтэд гүйцэтгэлийн аудит хийлгэхээр аудитын байгууллагыг сонгон ажиллуулж болох бөгөөд сонгон шалгаруулах ажиллагааг Аудитын хороо хариуцна.

13.5. Компанийн санхүүгийн жил нь тухайн оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхэлж 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусгавар болно.

13.6. Компанийн үйл ажиллагаанд аудитын, татварын болон санхүүгийн эрх бүхий байгууллагууд хяналт, шалгалт хийх тохиолдолд шаардлагатай баримт материал, ажлын байр, техник хэрэгслээр хангах асуудлыг гүйцэтгэх захирал хариуцан зохион байгуулах үүрэгтэй.

13.7. Компани нь Монгол улсын хууль, тогтоомжийн дагуу холбогдох албан татвар, гаалийн татвар, бусад шимтгэл, хураамж зэргийг төлнө.

13.8. Компанийн нягтлан бодох бүртгэлийн үзүүлэлтийг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Мөнгөн тэмдэгт болон бусад хөрөнгө түүний дотор банкны дансан дахь хөрөнгө, орлого, зарлага болон өрийг анх хөрөнгө оруулалт хийсэн валютаар бүртгэх ба Монгол Банкны албан ёсны ханшийг ашиглан төгрөгт хөрвүүлнэ.

Арван дөрөв. Компанийг татан буулгах

14.1. Энэхүү дүрмийн 1.4-т заасан зорилгоо бүрэн хэрэгжүүлж дууссан тохиолдолд компанийг татан буулгах эсэх асуудлыг үүсгэн байгуулагчдын хурлаар шийдвэрлэнэ.

14.2. Компанийг татан буулгах комиссыг татан буулгах шийдвэрээр томилох бөгөөд татан буулгах ажиллагааг Компанийн тухай хуульд нийцүүлэн зохион байгуулж, Улсын бүртгэлийн албанд тайлан хүргүүлэн улсын бүртгэлээс хасуулснаар татан буулгах ажиллагаа дуусгавар болно.

14.3. Компанийг татан буулгах үеийн бүх өрийг төлсний дараа үлдсэн хөрөнгийг нийслэлийн өмчид шилжүүлнэ.

Арван тав. Бусад

15.1. Энэ дүрэм нь Компанийг үүсгэн байгуулах үндсэн баримт бичиг бөгөөд Улсын бүртгэлийн албанд бүртгүүлснээр хүчин төгөлдөр болно.

15.2. Энэхүү дүрмээр зохицуулаагүй бусад харилцааг Компанийн тухай Монгол Улсын хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжоор зохицуулна.

-оОо-



Гүйцэтгэх захирлыг томилох
тухай

Монгол Улсын Компанийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх хэсэг, 76-р зүйлийн 76.1.8, 76.1.9 дэх заалт, "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" хувьцаат компанийн дүрмийн 2.2, 8.1, 8.5, 15.1 дэх г, Гүйцэтгэх удирдлагын үйл ажиллагааны журмын 4.3 дахь заалтыг тус тус эслэн Төлөөлөн Удирдах Зөвлөлийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. Пэлжээгийн Буяндэлгэрийг Нийслэлийн өмчит "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийн Гүйцэтгэх захирлаар 2022 оны үгээр сарын 20-ний өдрөөс эхлэн томилсугай.

2. Холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу Нийслэлийн өмчит "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийг улсын бүртгэлд бүртгүүлж, ангийн 2022 оны үйл ажиллагааны бизнес төлөвлөгөөг боловсруулан 2022 оны 04-р сард багтаан Төлөөлөн Удирдах Зөвлөлд танилцуулж, батлуулахыг Гүйцэтгэх зал /П.Буяндэлгэр/-д даалгасугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийн Төлөөлөн Удирдах Зөвлөлийн йн бичгийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Л.Ариунзаяа/-д үүрэг жсугай.

ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ
ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА



З.ТӨМӨРТӨМӨӨ

2022

05

20

18

Улаанбаатар

Бүтэц, орон тоо, стратеги төлөвлөгөөг багтах тухай

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.11, Компанийн тухай хуулийн 76 дугаар зүйлийн 76.1.18 "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийн дүрмийн 7 дугаар зүйлийн 7.5.11, 8 дугаар зүйлийн 8.5.4, 10 дугаар зүйлийн 10.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн **ТОГТООХ нь**

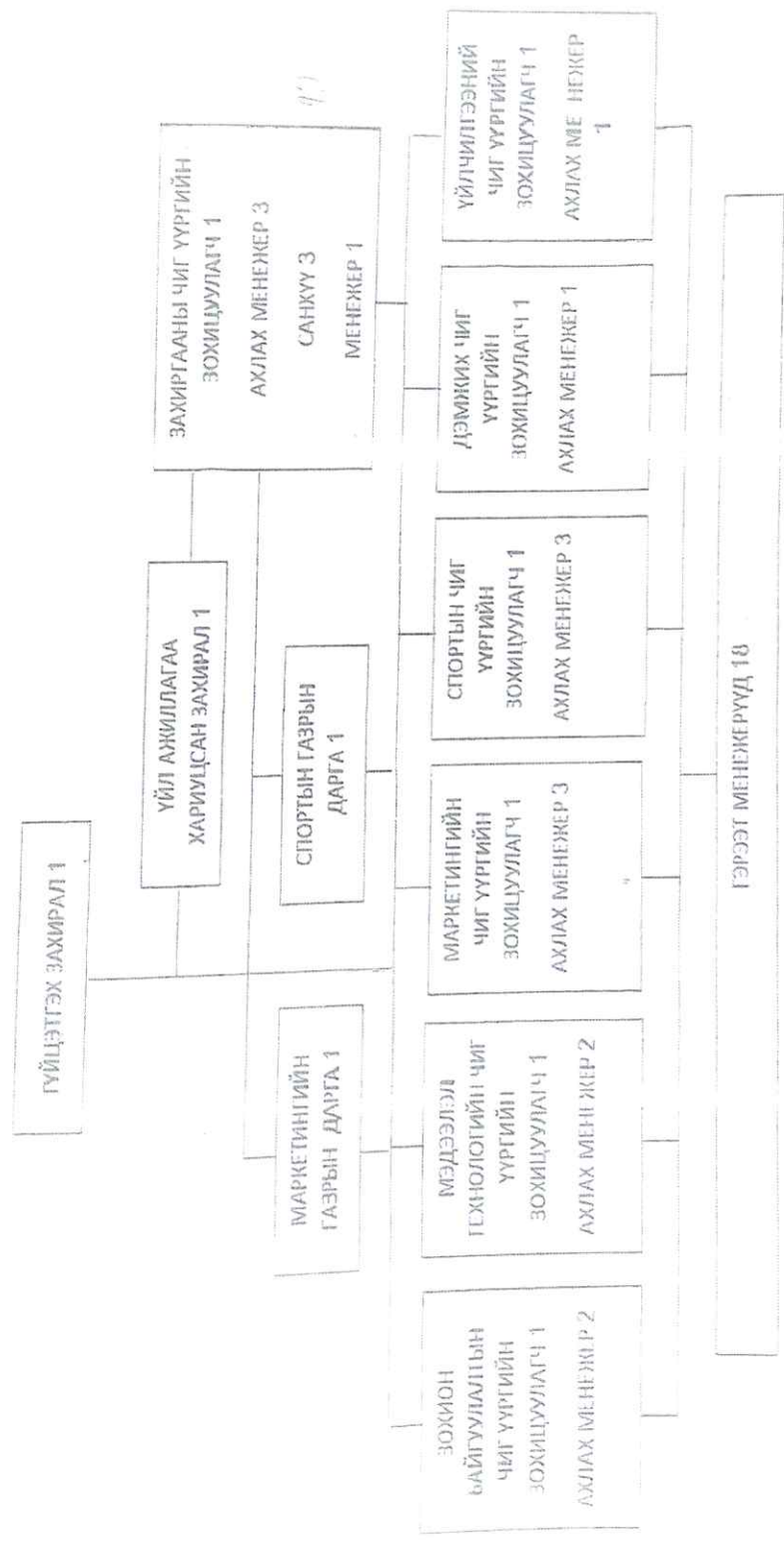
- 1 "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" хувьцаат компанийн бүтэц, орон тоог нэгдүгээр хэвсрэлтээр баталсугай
- 2 "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" хувьцаат компанийн 2022 оны бизнес төлөвлөгөөг хоёрдугаар хэвсрэлтээр баталсугай.
- 3 Батлагдсан бүтэц, орон тоонд багтаан компанийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж ажиллахыг Гүйцэтгэх захирал /П Буяндэлгэр/-д үүрэг болгосугай

ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ
ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА



З.ТӨМӨРТӨМӨӨ

"Хороо" ХК-ийн ТУЗ-ын Хурлын 2022 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн
 08 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралт
 ХАМГААГАХ АЖИЛЛАГАА
 ХАРИУЦСАН ЗАХИРАЛ
 00000000-00000000



УЛААНБААТАР ЗҮҮН АЗИЙН ЗАЛУУЧУУДЫН НААДАМ
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ХОРОО" ХЭВЦААГ КОМПАНИЙН ТӨЛӨӨЛӨН
УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ТОГТООЛ

2024 он 04 сарын 24

Дүгээр 01

Улаанбаатар хот

2024 онд компанийг татан буулгах
бэлтгэл ажлыг хангах, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх
Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг батлах тухай

Компанийн тухай хуулийн 76 дугаар зүйлийн 76.1.18, 80 дугаар зүйлийн 80.2,
"Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийн дүрмийн 7
дугаар зүйлийн 7.5.11, 7.5.12, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмын 2
дугаар зүйлийн 2.1.9.1 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь.

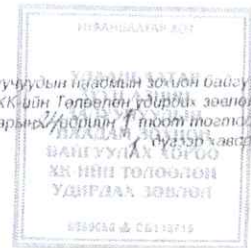
5. "Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хороо" ХК-ийн
2023 оны жилийн үйл ажиллагааны болон зохион байгуулалтын тайланг эцэслэх,
компанийг татан буулгах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх Ажлын хэсэг
байгуулж ажиллахыг Гүйцэтгэх захирал (П.Буяндэлгэр)-д даалгасугай.
6. Компанийг татан буулгах бэлтгэл ажлыг хангах 2024 оны үйл ажиллагааны
төлөвлөгөөг нэгдүгээр, ажлын хэсгийн төсвийг хоёрдугаар хавсралтаар
баталсугай.
7. Ажлын хэсгийн төсвийг хуулийн дагуу захиран зарцуулах холбогдох шийдвэр
гарган, тайлагнаж ажиллахыг Гүйцэтгэх захирал (П.Буяндэлгэр)-д үүрэг
болгосугай.
8. Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн
дэргэдэх Аудитын хороонд үүрэг болгосугай.

ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ
ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА



3 ТӨМӨРТӨМӨӨ

“Улаанбаатар Зүүн азийн залуучуудын наадмын зохион байгуулах хороо” ХК-ийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн 2024 оны I сарынх /дөрөвдүгээр сарынх/ тогтоолын дүрээр хавсралт



**“УЛААНБААТАР ЗҮҮН АЗИЙН ЗАЛУУЧУУДЫН НААДАМ
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ХОРОО” ХК-НИЙ
2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хийгдэх ажил	Хугацаа		Хариуцах эзэн	Тайлбар
		эхлэх	дуусах		
1. Ажлын гүйцэтгэл, тайлан гаргах, төлбөр тооцоо барагдуулах					
1.1	Гэрээт байгууллагуудын гэрээг дүгнэж дуусгах, төлбөр барагдуулах	I/02	II/15	- Гэрээт байгууллага - Тооцооны нягтлан бодогч - Оффис менежер	
1.2	Веб сайт, системийн хадгалалт найдвартай үйл ажиллагааг хангаж ажиллах 5 жилээр	I/02	II/20	- Архивын ажилтан - Гүйцэтгэгч компани	
1.3	Видео болон фото файлуудыг цэгцэлж хадгалах, архивлах	I/02	III/30	- Гэрээт ажилтан - Архивын ажилтан	
1.4	Наадмын тухай баримтат киног веб сайт, нийгмийн сүлжээний хэрэгслээр түгээх, сурталчлах	I/02	V/30	- Гүйцэтгэгч байгууллага - Оффис менежер - Бусад	
1.5	Наадмын тайланг холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж, наадмын тухай ном, гарын авлага, хэвлэлийн эх бэлтгэх, хэвлүүлэх	I/02	V/30	- Гүйцэтгэх захирал - Аж ахуйн менежер - Гэрээт байгууллага	
1.6	Архивын хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт хүлээлгэн өгөх бэлтгэл ажлыг хангах	I/02	V/30	- Архивын ажилтан - Оффис менежер	
2. Хүний нөөцийн чиглэлээр хийх ажлууд					
2.1	Хөдөлмөрийн гэрээний хугацаа дууссан ажилтнуудад холбогдох хууль журмын дагуу тэтгэмж олгох	I/02	V/30	- Гүйцэтгэх захирал - Санхүү	
2.2	Ажилтан албан хаагчдын гүйцэтгэсэн ажил үүргийг үнэлэх, урамшуулах асуудлыг хуулийн тогтоомжийн хүрээнд шийдвэрлэх	I/02	V/30	- Гүйцэтгэх захирал - Санхүү	
3. Зүүн Азийн олимпын хороонд тайлан хүргүүлэх					
3.1	Улаанбаатар 2023 Зүүн Азийн залуучуудын наадмын зохион байгуулалтын тайланг ЗАОХ-нд танилцуулах	I/02	I/10-11	- Гүйцэтгэх захирал	

3.2	2023 оны жилийн эцсийн санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд баталгаажуулалтын аудит хийлгэж, холбогдох байгууллагуудад танилцуулах	II/15	III/15	- Гэрээт байгууллага - Тооцооны нягтлан бодогч - Аж ахуйн менежер - Гэрээт нярав	
4. Санхүү, эд хөрөнгийн бүртгэл, тайлан гаргах					
4.1	Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн бүртгэл тооцоо, ашиглалтад онцгой анхаарч, хүлээлгэн өгөхөд бэлтгэх	I/02	V/30	- Гэрээт байгууллага - Тооцооны нягтлан бодогч - Аж ахуйн менежер - Гэрээт нярав	
4.2	Спортын тоног төхөөрөмж, хэрэгслийн дараагийн ашиглалт, хамгаалалтын талаар шийдвэр гаргуулах, хүлээлгэн өгөх	I/02	V/30		
4.3	2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийг гаргаж төрийн аудитын байгууллагад хүргүүлэх	I сар	II/15	- Гэрээт байгууллага - Тооцооны нягтлан бодогч - Аж ахуйн менежер - Гэрээт нярав	
4.4	Аудитлагдсан санхүүгийн тайланг харьяалагдах төсвийн ерөнхийлөн захирагч болон санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх.	II/01	III/15		
5. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлаар шийдвэр гаргуулах					
5.1	ТУЗ-д компаний 2023 оны үйл ажиллагааны тайланг танилцуулж, дүгнэлт гаргуулан батлуулж НИТХ-д хүргүүлэх		I/25	- Гүйцэтгэх захирал - Аж ахуйн менежер	
5.2	2023 оны жилийн эцсийн аудит хийсэн санхүүгийн тайланг ТУЗ-д танилцуулж, НИТХ-д хүргүүлэх		III/29	- Гүйцэтгэх захирал - Гэрээт байгууллага - Аж ахуйн менежер	
5.3	ТУЗ-д наадмын эцсийн үр дүнгийн тайланг танилцуулж дүгнэлт гаргуулан батлуулж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх		IV/25	- Гүйцэтгэх захирал - Аж ахуйн менежер	
5.2	ТУЗ-ын хурлаар компани татан буулгах асуудлыг хэлэлцүүлж НИТХ-д санал хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх	IV/01	V/30	- ТУЗ - Гүйцэтгэх захирал	
	БҮТЭЦ, ОРОН ТОО - 6			- Гүйцэтгэх захирал - Оффис менежер - Тооцооны нягтлан - Аж ахуйн менежер - Гэрээт нярав - Архивын ажилтан	

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИТ "УЛААНБААТАР ЗҮҮН АЗИЙН ЗАЛУУЧУУДЫН НААДАМ

ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ХОРОО" ХК-ИЙН

ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

2024 оны 01 дүгээр сарын 24-ны өдөр

Дугаар 01/24

Улаанбаатар хот

Хурал 2024 оны 01 дүгээр сарын 24-ны өдрийн 10 30 цагт МҮОХ-ны 3 давхрын хурлын танхимд эхлэв.

Хуралд З.Төмөртөмөө, О.Одбаяр, Ч.Наранбаатар, П.Буяндэлгэр, Ч.Дарьсүрэн нар оролцож, И.Баатархүү зайлшгүй ажлын шаардлагаар хурлаас чөлөө авч явсан.

Хурлын ТУЗ-ын дарга З.Төмөртөмөө даргалан нээж хэлэлцэх асуудлыг танилцуулав (Хэлэлцэх асуудал хөтөлбөрийг хавсаргав)

З.Төмөртөмөө: Дээрх хэлэлцэх асуудлын дараалал ёсоор 2023 оны үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн болон наадмын зохион байгуулалтын тайланг сонсьё.

2023 оны үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн тайланг Гүйцэтгэх захирал П.Буяндэлгэр дэлгэцээр дэлгэрэнгүй танилцуулав.

П.Буяндэлгэр: 2023 оны санхүү, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан яг одоо хийгдэж байна 11 сараас санхүүгийн аутсорсингийн үйлчилгээ үзүүлдэг компанитай гэрээ хийн ажиллаж байна. Хуулийн хугацаандаа тайлангаа хүлээлгэн өгнө.

З.Төмөртөмөө: Дараагийн асуудалдаа оръё. 2024 онд компани татан буугдах тул энэ ажлыг хангахын тулд хэрхэн яаж ажиллах талаар сонсьё.

Компани татан буугдах бэлтгэл ажлыг хангах 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсвийн төслийг танилцуулав.

П.Буяндэлгэр: Наадам зохион байгуулж дууссантай холбоотой 2023 оны 12 сарын 31-ээр хөдөлмөрийн гэрээтэй ажилтнуудын гэрээг дуусгавар болгосон. Гэрээ дуусгавар болсон ажилтнуудад хөдөлмөрийн тухай хуулиар нэг удаагийн тэтгэжмийг гүйцэтгэх захирлын тушаалаар олгохоор шийдвэрлээд тооцоо дууссан ажилтнуудад олгож эхлээд байна.

Татан буугдахтай холбоотой зайлшгүй шаардлагатай нягтлан, нярав, нарийн бичиг, архивын ажилтан, миний бие гээд 6 хүн ажиллаж байна.

Наадмын хувцас хэрэглэл, спортын тоног төхөөрөмж гээд хөрөнгийн үлдэгдэл нэлээн байгаа, энэ бүхнийг цэгцлэн, тооцоо бүртгэлийг нарийвчлан хийж хүлээлгэн өгөхөд аж ахуйн менежер, няравын үүрэг хариуцлага чухал байна.

Манай улсад анх удаа спортын олон төрлөөр олон улсын наадам зохион байгуулсан, компани татан буугдахтай холбоотой архивт баримт материал чухал тул нийслэлийн

архивын газраас сургалт авч хамтран ажиллаж байгаа. Архивын баримтыг мэргэжлийн хүн шаардлагын дагуу бүрдүүлэх шаардлагатай тул архивын ажилтан, оффис менежер-нарийн бичиг ажиллаж байна.

Орон нутгийн өмчит компаний жилийн эцсийн тайлангийн хугацаа 3 сарын 15 тул үүнтэй уялдуулан 5 сарын 30 гэсэн хугацааг оруулж ирсэн.

О.Одбаяр Компани татан буугдах асуудал тийм амархан дуусчихдаггүй юм билээ. Процесс удаан үргэлжилж байна. Оруулж ирсэн төлөвлөгөө, төсвийн талаар санал байхгүй тул баталгаажуулан, ажиллах боломжийг хангаж өгөх хэрэгтэй. Бүх талын бэлтгэл ажлаа сайн хангаж ажиллахыг зөвлөө.

Ч.Наранбаатар Наадмаа сайхан зохион байгуулж дууссан. Үлдсэн ажлаа гүйцэд сайн хийгээд дуусгах хэрэгтэй. Төсөв орон тоог баталж өгөхөд татгалзах зүйлгүй.

Ч.Дарьсүрэн Наадам зохион байгуулахад хичээл зүтгэл гаргаж ажилласан компанийн ажилтнуудын тэтгэмж, урамшууллыг тодорхой хэмжээнд шийдвэрлэж ажиллах нь зөв.

3.Төмөртөмөө Өөр санал, хүсэлт байхгүй тул 2024 оны орон тоо, төсөв, төлөвлөгөөг ТУЗ-ийн тогтоолоор баталгаажуулж ажиллая. Өнөөдрийн хурлаа дуусгая. Баярлалаа.

Хурал 12.45 цагт дуусав.

Хурлын тэмдэглэлтэй танилцсан.



Т.Төмөртөмөө

О.Одбаяр

Ч.Наранбаатар

Ч.Дарьсүрэн

П.Буяндэлгэр

Хурлын тэмдэглэл хөтөлсөн



Ц.Цэндмаа

2024.07.24

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИТ "УЛААНБААТАР ЗҮҮН АЗИЙН ЗАЛУУЧУУДЫН
НААДАМ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ХОРОО" ХК-ИЙН ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ
ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИТ "УЛААНБААТАР ЗҮҮН АЗИЙН ЗАЛУУЧУУДЫН НААДАМ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ХОРОО" ХК-ИЙН
ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРЛЫН ХЭЛЭЛЦЭХ АСУУДАЛ

Хурал зохион байгуулах огноо цаг 2024 оны 01 дүгээр сарын 24-ны өдрийн 10 30 цагт
Хурал зохион байгуулах газар МҮОХ-ны хурлын танхимд

№	Хэлэлцэх асуудал	Танилцуулах албан тушаалтан	Гарах шийдвэр	Хэлэлцэх цаг
1	Хурлыг нээж, хэлэлцэх асуудлыг танилцуулах	ТУЗ-ын дарга З.Төмөртөмөө	-	10:30-10:35
2	Улаанбаатар Зүүн Азийн залуучуудын наадам зохион байгуулах хорооны 2023 оны үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн тайлан танилцуулах	Гүйцэтгэх захирал П.Буяндэлгэр		10:35-10:55
3	"Улаанбаатар 2023" Зүүн Азийн залуучуудын Наадмын зохион байгуулалтын тайлан танилцуулах	Гүйцэтгэх захирал П.Буяндэлгэр		10:55-11:35
4	Компани татан буугдах бэлтгэл ажлын хангах 2024 оны бүтэц төлөвлөгөө, төсөв танилцуулах, батлуулах	Гүйцэтгэх захирал П.Буяндэлгэр	ТУЗ-ийн тогтоол	11:35-11:55
5	Тайлантай холбоотой санал дүгнэлтийг хэлэлцэх	ТУЗ-ын гишүүд		11:55-12:15
6	Санал, хүсэлт	ТУЗ-ын гишүүд		12:15-12:30

Боловсруулсан
Гүйцэтгэх захирал П.Буяндэлгэр