



МОНГОЛ УЛС
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА

Наадамчдын зам 1200, Арцатын ам,
23 дугаар хороо, Хан-Уул дүүрэг,
Улаанбаатар хот, 17100
Утас: (976-11) 32 39 77, 32 71 99
Цахим хуудас: www.ulaanbaatar.mn

2025.06.30 № 01/4244
танай _____-ны № _____-т

Тогтоолын төсөл өргөн
мэдүүлэх тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь заалтыг үндэслэн “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг шинэчлэн батлах тухай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төслийг боловсруулан үүгээр өргөн мэдүүлж байна.

Тогтоолын төслийг зохих журмын дагуу Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Хуралдаанаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлэж өгнө үү.

Хавсралт 21 хуудастай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН
ЗАХИРАГЧ



Х.НЯМБААТАР

1725061880



000000/00 000.00.00000

_____ و _____

و _____ و _____

مستشرقان و معتمدان و انجمن و مؤسسه و مدرس

مصدقہ من مقررین ن افسر سو لکھنؤ من مستحق انگریز من بکن من صاحب زمین من و صاحب من
سیس من صاحب ملک و مدر من) مو ..

سورۃ صافات ۵۰

۵۔

[illegible]

ХЯНАЛТЫН ДАГАЛДАХ ХУУДАС
/Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн
хурлын тогтоолын төсөл/

Олгосон:

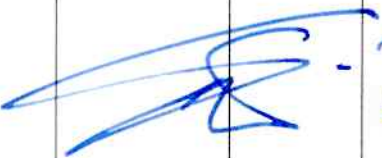
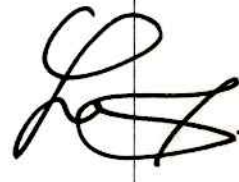
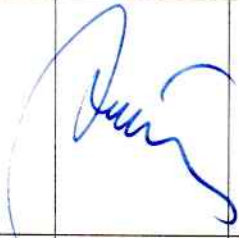
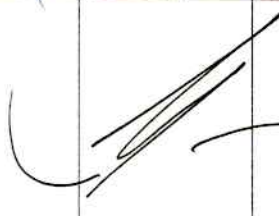
2025 оны 04 дүгээр сарын 28

Дугаар 854

Төслийн нэр: **“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын дүрмийг өөрчлөн батлах тухай**

Боловсруулсан байгууллага, ажилтны албан тушаал, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал: **“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын дарга Б.Мөнхбат**

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн А.Солонго

№	Санал өгөх газар, хэлтэс	Сонирхлын зөрчилтэй эсэх	Санал*	Гарын үсэг	Он, сар, өдөр	
					Хүлээн авсан	Хүлээлгэж өгсөн
1	Нийслэлийн Засаг даргын эдийн засгийн хөгжил, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч Т.Даваадалай		—		2/07	2/07
2	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга Д.Амгалан		—		2/02	
3	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга Ү.Ганболд				2/02	
4	Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Л.Эрдэнэбадрах		—		2/05	
5	Хууль тогтоомж, гэрээ эрх зүйн газрын дарга М.Үнэнбат		—		2/06	

Тайлбар: Сонирхлын зөрчилтэй эсэх гэсэн хэсэгт “Тийм” гэсэн тэмдэглэгээ хийсэн албан тушаалтан захирамжийн төсөлд санал өгөх үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзана.

Хэрэв ашиг сонирхлын зөрчилтэйгөө мэдүүлээгүй, эсхүл Засаг даргыг шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллаагүй бол Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Хяналтын дагалдах хуудас нь захиргааны актын төслийн хамт хүчинтэй.

Санамж: Төсөл боловсруулагч нь “Захирамжлалын баримт бичиг гаргах ажиллагааны журам”-ын 4.11-д заасны дагуу саналыг эрх бүхий албан тушаалтнуудаас ажлын 10 хоногт багтаан авч дуусгана. Эрх бүхий албан тушаалтан бүр журмын 4.8-д заасан хугацааг баримтлан баримт бичгийн төсөлд санал өгнө.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААНЫ ТЭМДЭГЛЭЛ

2025 оны 06 сарын 27 өдөр

Дугаар 11

Улаанбаатар хот

“НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР”
ОНӨААТҮГ-Т

Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2025 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн 11 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлд:

“6.ХЭЛЭЛЦСЭН нь: “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын дүрмийг шинэчлэн батлуулах тухай”

Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2015 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 24 дүгээр тогтоолыг үндэслэн Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газрын дүрмийг шинэчлэн батлах тухай асуудлыг “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын дарга Б.Мөнхбат танилцуулав.

ШИЙДВЭРЛЭСЭН нь:

Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газрын дүрмийг шинэчлэн батлах тухай асуудлыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлж, хэлэлцүүлэхийг Нийслэлийн Засаг даргын эдийн засгийн хөгжил, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч (Т.Даваадалай)-д үүрэг болгов.” гэжээ.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР



1725160495

ТАНИЛЦУУЛГА

“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрэмд өөрчлөлт оруулах тухай тогтоолын төслийн талаар

Нэг.Тогтоолын төсөл боловсруулах үндэслэл, шаардлага

1.1.Хууль зүйн үндэслэл

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь заалтад “орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд байгуулах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгах шийдвэр гаргах, дүрмийг батлах”,

48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг “Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал хэлэлцсэн асуудлаар тогтоол гаргах бөгөөд түүнийг тухайн Хурлын хуралдаанд оролцсон төлөөлөгчдийн, баг, хорооны Хурлын хуралдаанд оролцсон иргэдийн олонхын саналаар батална” гэж,

Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 15 дугаар зүйл 15.1 дэх хэсэгт “Нийслэл нь орон нутгийн өмчийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдтэй байж болно” гэж,

21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалт “нийслэл хотын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх талаар хуульд нийцүүлэн дүрэм, журам, стандарт, заавар батлах” тус тус заасан.

2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр өгсөн 15 дугаар үүрэг даалгаврын дагуу “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ-ын дүрэмд өөрчлөлт оруулах тухай асуудлыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлэхийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга (Д.Амгалан)-д” үүрэг болгосон.

1.2.Практик шаардлага

“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар нь Монгол Улсын Засгийн газраас 2025 оныг “Нийслэлийн бүтээн байгуулалтыг дэмжих жил” болгон зарласантай холбогдуулан Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэн Улс, Нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн болон бусад хөрөнгө оруулалтаар барилга байгууламж шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэн засварлах үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллаж байгаа мэргэжлийн байгууллага.

2024 онд газрын хамт олон, удирдлагын баг Чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO 9001:2015 стандарт, Төслийн менежментийн арга зүйн заавар MNS ISO 21500:2017 стандартыг үйл ажиллагаандаа амжилттай нэвтрүүлэн ажиллаж байна. “Чанарын менежментийг тогтолцоо”-г нэвтрүүлснээр албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг нэмэгдүүлэх, удирдлага болон ажилтнуудын

оролцоог хангах, газрын үйл ажиллагааг менежментийн сайн түвшинд хүргэх, ажил үйлчилгээг улам чанаржуулах давуу талтай.

Энэхүү тогтоолд Монгол Улсын Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хууль, Барилгын тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдрийн 444 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам", мөн оны 07 дугаар сарын 19-ний өдрийн "Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, санхүүжүүлэх, хянах, тайлагнах журам", Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 11 дүгээр сарын 14-ний өдрийн "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам" 600 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулж, мөн Чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO 9001:2015 стандарт, Төслийн менежментийн арга зүйн заавар MNS ISO 21500:2017 стандартыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэн ажиллаж байгаатай уялдуулан Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тэргүүлэгчдийн 2015 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 24 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг өөрчлөх шаардлага үүсээд байна.

Дээрх шаардлагыг үндэслэн "Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг өөрчлөн батлах тухай тогтоолын төслийг боловсрууллаа.

Хоёр.Тогтоолын төслийн бүтэц, зохицуулах харилцаа, хамрах хүрээ

"Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг өөрчлөн батлах тухай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл нь 4 заалттай бөгөөд хавсралтаар үйлдвэрийн газрын дүрмийн өөрчлөлтийг батлахаар тусгалаа.

Тогтоолын хавсралтаар батлах дүрмийн өөрчлөлт нь 12 зүйлтэй байх бөгөөд дүрэмд тус үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны чиглэл, үйлдвэрийн газрын оноосон нэр, хаяг, бэлгэдэл, тэмдэг, алсын хараа, эрхэм зорилго, үйл ажиллагаа явуулах хугацаа, эд хөрөнгийн эрх, удирдлага, түүний эрх, үүрэг, үйлдвэрийн газрын хяналт, санхүү, бүртгэл, тайлан, санхүүжилт, санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан, үйлдвэрийн газрын бичиг баримтыг хадгалах, татан буулгах асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэх, удирдлагын хариуцлага зэрэг асуудлыг тусгасан болно.

Гурав.Тогтоолын төсөл батлагдсаны дараа үүсч болох нийгэм, эдийн засгийн үр дагавар

Үйлдвэрийн газар нь Чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO 9001:2015 стандарт, Төслийн менежментийн арга зүйн заавар MNS ISO 21500:2017 стандартыг үйл ажиллагаандаа амжилттай нэвтрүүлэн Улс, Нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сан, гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламжийн болон бусад хөрөнгө оруулалтаар барилга байгууламж шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэн засварлах үйл ажиллагаанд гэрээний үндсэн дээр олон улсын түвшинд нийцсэн

мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ буюу гүйцэтгэлийн хяналт хэрэгжүүлэн нийслэлийн урт болон дунд хугацааны хөтөлбөрүүдийн арга хэмжээг амжилттай хэрэгжүүлнэ.

Дөрөв.Тогтоолын төсөл нь Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хуультай хэрхэн уялдах, цаашид холбогдуулан боловсруулах баримт бичгийн санал

“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг өөрчлөн батлах тухай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, холбогдох бусад тогтоол шийдвэрт нийцэж байгаа бөгөөд тогтоолын төсөл батлагдсантай холбогдуулан, Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч үйлдвэрийн газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаар шинэчлэн батална.

НИЙСЛЭЛИЙН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН
ХУРЛЫН ТОГТООЛ

2025 оны __ сарын __ өдөр

Дугаар__

Улаанбаатар хот

“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар”
орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын
дүрмийг шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх хэсэг, 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1.“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг хавсралтын дагуу шинэчлэн баталсугай.

2.“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч (Х.Нямбаатар)-д үүрэг болгосугай.

3.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг баталсан Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тэргүүлэгчдийн 2015 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 24 дүгээр тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

4.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хурлын засаглал, эрх зүйн хороо (Б.Сэмжидмаа)-нд даалгасугай.

ДАРГА

А.БАЯР

ТОГТООЛЫН ТӨСӨЛ

ТОГТООЛЫН УТГА:

“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг шинэчлэн батлах тухай

ТОГТООЛЫН ҮНДЭСЛЭЛ:

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 (орон нутгийн өмчит хуулийн этгээд байгуулах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгах шийдвэр гаргах, **дүрмийг батлах**, хувьцаа эзэмшигчийн эрхийг хэрэгжүүлэх)

48 дугаар зүйл.Хурлын шийдвэр 48.1.(Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал хэлэлцсэн асуудлаар тогтоол гаргах бөгөөд түүнийг тухайн Хурлын хуралдаанд оролцсон төлөөлөгчдийн, баг, хорооны Хурлын хуралдаанд оролцсон иргэдийн олонхын саналаар батална)

Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 15 дугаар зүйл

15 дугаар зүйл. Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээд 15.1. (Нийслэл нь орон нутгийн өмчийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдтэй байж болно)

21 дүгээр зүйл. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын бүрэн эрх 21.1.3 (нийслэл хотын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх талаар хуульд нийцүүлэн **дүрэм**, журам, стандарт, заавар **батлах**)

ТОГТООЛЫН ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛСАН:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн А.Солонго

**“НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР”
ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ
ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар нь өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллах хуулийн этгээд мөн.

1.2.“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар нь (цаашид “үйлдвэрийн газар” гэх) Монгол Улсын Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Барилгын тухай, Хот байгуулалтын тухай, Иргэний хууль, Төсвийн тухай, Компанийн тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, хүчин төгөлдөр мөрдөж буй норматив, стандартууд болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамж, нийслэлийн урт, дунд, богино хугацааны хөтөлбөр, энэхүү дүрмийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

Хоёр. Үйлдвэрийн газрын оноосон нэр, оршин байгаа хаяг

2.1.Үйлдвэрийн газрын оноосон нэр нь “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байх ба товчилсон нэр нь “Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ байна.

2.2.Үйлдвэрийн газар нь албан ёсны цахим шуудан болон цахим хаягтай байна.

2.3.Үйлдвэрийн газрын хаяг: Улаанбаатар хот, тухайн хуулийн этгээдийн байрлаж байгаа хаягаар тодорхойлогдох бөгөөд хаягийн өөрчлөлтийг тухай бүр улсын бүртгэлд бүртгүүлнэ.

Гурав. Үйлдвэрийн газрын бэлгэдэл, тэмдэг

3.1.“Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газар” ОНӨААТҮГ нь албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тамга, тэмдэг хэрэглэнэ.

3.2.Тамга, тэмдгээр үйлдвэрийн газрын албан ёсны шийдвэр, албан бичиг, гэрээ хэлцлийг баталгаажуулна.

3.3.Тамга, тэмдгийг газрын захирлаас итгэмжлэн хариуцуулсан этгээд түшиж, ашиглалт, хамгаалалт, хадгалалтыг хариуцна.

3.4.Үйлдвэрийн газар нь бэлгэдэл (эмблем, лого)-тэй байна. Бэлгэдлийн загварыг Захирал баталж, түүнийг ашиглах эрхийг үйлдвэрийн газар эдэлнэ.

Дөрөв.Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаанд баримтлах зарчим

4.1.Үйлдвэрийн газар нь дараах зарчмыг үйл ажиллагаандаа баримтална:

- 4.1.1.хууль дээдлэх;
- 4.1.2.үнэнч шударга байх;
- 4.1.3.хүнлэг, энэрэнгүй байх;
- 4.1.4.захирах захирагдах ёсыг баримтлах;
- 4.1.5.манлайлах, хамтач байх;
- 4.1.6.төрийн үйлчилгээг чанартай, хүртээмжтэй шуурхай хүргэх;
- 4.1.7.хүнд суртал, авлигал, хээл хахууль, шан харамжаас ангид байх;
- 4.1.8.иргэд, гүйцэтгэгчдийг хүндэлж, тэдний эрэлт хэрэгцээ, шаардлагад хүндэтгэлтэй хандах;
- 4.1.9.үйл ажиллагааныхаа төлөө хариуцлага хүлээх.

Тав.Үйлдвэрийн газрын алсын хараа, эрхэм зорилго

5.1.Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны алсын хараа: Хүрээлэн буй орчинд ээлтэй чанарыг эрхэмлэсэн бүтээн байгуулалтыг цогцлооно;

5.2.Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны эрхэм зорилго: Олон улсын түвшинд нийцсэн мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ үзүүлнэ;

Зургаа.Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны зорилго, үндсэн чиг үүрэг

6.1.Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны үндсэн зорилго нь Захиалагчийн техник хяналтыг хэрэгжүүлэх, чанар, үр дүнг дээшлүүлэх замаар шинэчлэлийн бодлогыг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлэхэд оршино.

6.2.Үйлдвэрийн газар нь үйл ажиллагааны дараах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

6.2.1.улс, нийслэлийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн сан, гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламжийн болон бусад хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл, арга хэмжээнд гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэлийн хяналт тавих;

6.2.2.хөрөнгө оруулалтын судалгаа шинжилгээний үр дүнгийн саналаа холбогдох газарт хүргүүлэх, хамтран ажиллах;

6.2.3.зураг төслийг хянах, түүний хэрэгжилтийн ажлыг зохион байгуулах, зураг төсвийн ажилд гэрээний үндсэн дээр хяналт тавих;

6.2.4.захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулах, төсөл, арга хэмжээний техникийн бичиг баримт, ажлын гүйцэтгэл, санхүүгийн бичиг баримтын бүрдлийг хянаж, захиалагчид хүргүүлэн батлуулах;

6.2.5.хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний ил далд ажлын актыг баталгаажуулах, материалын стандартыг хангуулах, шаардлага тавих;

6.2.6.эрх шилжсэн хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлд хяналт тавих, бүртгэх тайлагнах, үр ашгийг нэмэгдүүлэх санал боловсруулан хэрэгжүүлэх;

6.2.7.төсөл, арга хэмжээний хүрээнд шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, хөрөнгө оруулалтын үр ашгийг дээшлүүлэх;

6.2.8.хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад үйл ажиллагааг эрхэлж болно.

6.3.Үйлдвэрийн газрын дүрэмд өөрчлөлт орсон тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан журмын дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлснээр хүчин төгөлдөр болно.

6.4.Үйлдвэрийн газрыг хувьчлах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгах үйл ажиллагаа нь Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу явагдана.

Долоо.Үйлдвэрийн газрын эд хөрөнгийн эрх

7.1.Үйлдвэрийн газар нь өөрийн эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийн хэмжээгээр эрх эдэлж, хариуцлага хүлээнэ.

7.2.Үйлдвэрийн газар нь эд хөрөнгийн талаар дараах эрх, үүрэгтэй. Үүнд:

7.2.1.өөрт олгогдсон үл хөдлөх хөрөнгийг дүрэмд заасан үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмших ашиглах;

7.2.2.эргэлтийн бус хөрөнгийг Өмчийн харилцааны газраас олгосон эрх хэмжээний дотор захиран зарцуулах;

7.2.3.үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны дүнд олсон эрх хэмжээний дотор захиран зарцуулах тогтоосон ногдол ашгийг төсөвт төвлөрүүлж үлдэх хэсгийг зохих журмын дагуу захиран зарцуулах;

7.2.4.үйлдвэрийн газар нь эргэлтийн бус хөрөнгийг зөвхөн Өмчийн харилцааны газрын шийдвэрийг үндэслэн шинээр бэлтгэх, акталж данснаас хасах, худалдан борлуулах, устгах, шилжүүлэх эрхтэй.

Найм.Үйлдвэрийн газрын зохион байгуулалтын бүтэц

8.1.Үйлдвэрийн газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч батална.

8.2.Үйлдвэрийн газрын бүтцийн нэгж үйл ажиллагааныхаа явц, үр дүнг газрын Захирлын өмнө хариуцан тайлагнана.

8.3.Үйлдвэрийн газар нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай хариуцлагын гэрээ, төлөөлөл хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагатай холбогдох гэрээг байгуулан биелэлтийг ханган ажиллана.

8.4.Үйлдвэрийн газар нь хууль тогтоомж Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамж, үүрэг, даалгавар, төсөл, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, үйл ажиллагааны явц, үр дүнг тогтоосон хугацаанд холбогдох газарт тайлагнана.

Ес.Үйлдвэрийн газрын удирдлагын тогтолцоо

9.1.Захирлыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж, чөлөөлнө.

9.2.Үйлдвэрийн газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг Захирал удирдана.

9.3.Захирал нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан шалгуурыг хангасан байна.

9.4.Үйлдвэрийн газарт Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоолоор томилогдсон Удирдах зөвлөл ажиллана.

9.5.Удирдах зөвлөл нь Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас батлагдсан "Нийслэлийн өмчийн хуулийн этгээдийн удирдах зөвлөлийн ажиллах журам"-д заасан эрх, үүргийн хүрээнд ажиллана.

9.6.Захиралд зөвлөх үүрэг бүхий Захирлын зөвлөл ажиллана. Захирлын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Захирал батална.

9.7.Захирал нь дор дурдсан эрх, үүрэг хэрэгжүүлнэ:

9.7.1.холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд үйлдвэрийн газрын дүрэм, зорилтын санал, төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг хангуулах;

9.7.2.гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх, удирдаж буй үйлдвэрийн газрын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж санхүү, төлбөрийн чадвар, нэр хүндийг бүх талаар дээшлүүлэхэд чиглэсэн бодлого, үйл ажиллагааг явуулах;

9.7.3.үйлдвэрийн газрын хэмжээнд төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, хяналт тавих;

9.7.4.албан үүргээ гүйцэтгэхэд ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх, үүсэж болзошгүй нөхцөлд албан үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзаж, энэ тухай эрх бүхий албан тушаалтанд мэдэгдэх, хувийн ашиг сонирхлоос ангид, тэгш шударгаар ажиллах нөхцөл бүрдүүлэх;

9.7.5.нийслэлийн Засаг даргын баталсан удирдлагын бүтэц, зохион байгуулалтын хүрээнд цалингийн хэмжээ, урамшууллын журам, дотоод журмыг тогтоож мөрдүүлэх, ажилтнуудын албан тушаалын тодорхойлолтыг

батлах, ажилтныг ажилд томилох, тэдэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, хууль тогтоомжийн хүрээнд ажлаас чөлөөлөх;

9.7.6.хариуцсан үндсэн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар удирдах албан тушаалтанд хандаж санал гаргах, шийдвэрлүүлэх;

9.7.7.хариуцсан үндсэн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар удирдах албан тушаалтан, холбогдох байгууллага, албан хаагчдыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмжөөр хангах;

9.7.8.хууль тогтоомж болон гэрээгээр олгосон бусад эрх, үүрэг.

9.8.Захирал нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч, Өмчийн харилцааны газраас олгосон эрх хэмжээний хүрээнд газрын нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулна.

9.9.Захирал нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд тушаал гаргана.

9.10.Захирал өөрийн эрх үүргийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай зөвшилцөж итгэмжлэлийн үндсэн дээр холбогдох албан тушаалтанд түр шилжүүлж болно. Ийнхүү эрх үүргээ итгэмжлэн шилжүүлсэн нь түүнийг хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

Арав.Үйлдвэрийн газрын хяналт

10.1.Үйлдвэрийн газар нь үндсэн болон санхүүгийн үйл ажиллагааг хянах дотоод хяналттай байна. Дотоод хяналтын бүтэц, ажиллах журмыг захирал батална.

10.2.Холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаа, санхүүгийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн аудитын байгууллагын дүгнэлт гаргуулна.

10.3.Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд Өмчийн харилцааны газар хяналт тавьж ажиллана.

10.4.Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтад бүртгэлээр тавих хяналт шалгалтыг Ерөнхий нягтлан бодогч хариуцан хэрэгжүүлнэ.

10.5.Үйлдвэрийн газрын хариуцсан чиг үүрэгт хамаарах захиргааны эрх хэмжээний асуудлаар зөвлөмж, чиглэл өгөх, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх, үйл ажиллагааны гүйцэтгэлд хяналт тавих чиг үүргийн удирдлагыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар хэрэгжүүлнэ.

Арван нэг.Үйлдвэрийн газрын санхүү, бүртгэл, тайлан

11.1.Үйлдвэрийн газар нь санхүүгийн тайланг Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу жил бүр гаргаж, аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулна.

11.2.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг Захирал, Ерөнхий нягтлан бодогч нар хариуцна.

11.3.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн жил нь тухайн оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхэлж, мөн оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусгавар болно.

11.4.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланг шалгуулж баталгаажуулах, санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд бүрэн болон хэсэгчилсэн шалгалт хийлгэх зорилгоор гэрээний үндсэн дээр аудиторын байгууллагыг сонгон ажиллуулна.

11.5.Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай байгуулсан гэрээний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, Удирдах зөвлөлөөрөө хэлэлцүүлэн Өмчийн харилцааны газарт хүргүүлнэ.

Арван хоёр.Үйлдвэрийн газрын санхүүжилт, санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан

12.1.Үйлдвэрийн газрын орлого нь дараах санхүүгийн эх үүсвэрээс бүрдэнэ.

12.1.1.захиалагчийн техникийн хяналтын зардал;

12.1.2.хууль тогтоомжоор зөвшөөрөгдсөн бусад эх үүсвэр;

12.2.Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланд дараах зүйлийг тусгана.

12.2.1.баланс;

12.2.2.үйл ажиллагааны үр дүнгийн тайлан;

12.2.3.мөнгөн гүйлгээний тайлан;

12.2.4.өмчийн өөрчлөлтийн тайлан;

12.2.5.тухайн тайлангийн хугацаанд хийгдсэн их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн жагсаалт, нэр төрөл үнийн дүн, удирдлагад олгосон цалин, шагнал урамшуулал;

12.2.6.нэмэлт тайлбар;

12.2.7.санхүүгийн тайлангийн тодруулга;

12.2.8.бусад

12.3.Захирал нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч, Засаг даргын Тамгын газар болон Өмчийн харилцааны газарт тухайн жилийн үйл ажиллагаа, бүтэц зохион байгуулалт, зарцуулсан хөрөнгө санхүү, үр дүнгийн тайлан, илтгэх хуудас хүргүүлэх бөгөөд тайланд дараах зүйлийг тусгана.

12.3.1.тайлангийн хугацаанд үйлдвэрийн газрын эрхлэн явуулсан үндсэн үйл ажиллагааны талаарх танилцуулга, гарсан өөрчлөлт болон эдгээр үйл ажиллагааны үр дүнгийн байдал, түүний өөрчлөлт;

12.3.2.тайлангийн хугацаанд үйлдвэрийн газрын албан тушаалтан, ажиллагсад олгосон шагнал урамшуулал, нийгмийн халамж, удирдлагын зардлын хэмжээ;

12.4.Шаардлагатай бусад мэдээлэл, тайлбар

Арван гурав.Үйлдвэрийн газрын бичиг баримтыг хадгалах

13.1.Үйлдвэрийн газар нь дараах бичиг баримтыг хадгална.

13.1.1.үйлдвэрийн газрын дүрэм, дүрэмд орсон нэмэлт өөрчлөлт, үйлдвэрийн газрыг байгуулах тухай холбогдох газрын шийдвэр, тогтоол, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, газар эзэмших гэрчилгээ болон бусад тусгай зөвшөөрөл, гэрчилгээ сертификатууд;

13.1.2.санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлангууд түүнд хийгдсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжүүд;

13.1.3.анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн баримтууд, түүнд тусгасан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох бичиг баримтууд;

13.1.4.үйлдвэрлэл, технологи, норм нормативууд түүнтэй холбогдох дүрэм, журам, зааврууд бусад бичиг баримтууд;

13.1.5.хурлын тэмдэглэл, шийдвэр, даргын гаргасан тушаал, шийдвэрүүд;

13.1.6.бусад ач холбогдол бүхий бичиг баримтууд;

13.2.Дээрх бичиг баримтыг зохих журмын дагуу холбогдох этгээдээс хүлээн авч хадгалах, эрх бүхий этгээдэд танилцуулах архивд шилжүүлэх зэрэг ажлыг холбогдох ажилтан эрхлэн гүйцэтгэнэ.

Арван дөрөв.Үйлдвэрийн газрыг татан буулгах

14.1.Үйлдвэрийн газрыг Иргэний хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжид заасан үндэслэл журмын дагуу татан буулгана.

Арван тав.Бусад

15.1.Хуульд нийцүүлэн дүрэмд тусгаснаас бусад асуудлыг хуулиар зохицуулна.

15.2.Үйлдвэрийн газрын энэхүү дүрэм нь Монгол улсын Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн газарт бүртгэгдсэн өдрөөсөө эхлэн хүчин төгөлдөр болно.

---oOo---



НИЙСЛЭЛИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН ТОГТООЛ

2015 оны 01 сарын 26 өдөр

Дугаар 24

Улаанбаатар хот

"Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн
өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын
дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухайхуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.3 "ж", 20 дугаар зүйлийн 20.1 дэх заалт, Нийслэлийн Засаг даргын 2014 оны 01/3914 дугаартай албан бичгээр өргөн мэдүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ нь:

1. "Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

2. "Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шинэчилсэн дүрмийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч /Э.Бат-Үүл/-д үүрэг болгосугай.

3. Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан "Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын дүрмийг баталсан Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны А/87 дугаар захирамжийг хүчингүй болгохыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч /Э.Бат-Үүл/-д даалгасугай.

ДАРГА



Д.БАТТУЛГА



111010117



**"НИЙСЛЭЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР
ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ, АЖ АХУЙН ТООЦООТ
ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ**

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. "Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар нь өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллаж бие даан иргэний гүйлгээнд ордог аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар мөн.

1.2. "Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар нь /цаашид "үйлдвэрийн газар" гэх/ Монгол Улсын Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай, Төсвийн тухай, Компанийн тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай, Хөдөлмөрийн тухай, Барилгын тухай, Хот байгуулалтын тухай, Байгууллагын нууцын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон энэхүү дүрмийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

1.3. Энэхүү дүрмийн зорилго нь үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны зорилго, чиглэл тогтоох, удирдлага, зохион байгуулалтын бүтэц, хяналт, үйлдвэрийн газрын эд хөрөнгийн эрх, түүнийг өөрчлөн байгуулах, бүртгүүлэх зэрэгтэй холбогдох үйл ажиллагааны харилцааг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохицуулахад оршино.

1.4. "Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын өмчлөгч нь Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал байх бөгөөд төлөөлөл хэрэгжүүлэгч нь Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал болон Засаг даргаас олгосон эрхийн хүрээнд Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар байна.

ХОЁР. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ОНООСОН НЭР, ХАЯГ

2.1. Үйлдвэрийн газрын оноосон бүрэн нэр нь "Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар байх ба товчилсон нэр нь "НХОГ" ОНӨААТҮГ байна.

2.2. Үйлдвэрийн газрын хаяг: Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Жигжиджавын гудамж Хангарди ордон, 12-р давхар
Шуудангийн хаяг Улаанбаатар хот-46

ГУРАВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН БЭЛГЭДЭЛ, ТЭМДЭГ

3.1. "Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар" ОНӨААТҮГ нь өөрийн бэлгэдэл, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тамга, тэмдэг хэрэглэнэ.

3.2. Тамга, тэмдгээр үйлдвэрийн газрын албан ёсны шийдвэр, албан бичиг, гэрээ хэлцлийг баталгаажуулна.

3.3. Тамга, тэмдгийг газрын захирлаас итгэмжлэн хариуцуулсан этгээд түшиж, ашиглалт, хамгаалалт, хадгалалтыг хариуцна.

ДӨРӨВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ЗОРИЛГО, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЯВУУЛАХ ХУГАЦАА

4.1. Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны эрхэм зорилго нь: Зөв төлөвлөлт, чанартай бүтээн байгуулалт, үр дүнтэй хяналт

4.2. Үйлдвэрийн газрын үндсэн зорилго нь Захиалагчийн хяналтын чанар, үр дүнг дээшлүүлэх замаар шинэчлэлийн бодлогыг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагааг чиглүүлэхэд оршино.

4.3 Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл нь:

4.3.1 Улс, нийслэлийн төсөв, гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл тусламжийн хөрөнгөөр барилга байгууламж шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэн засварлах үйл ажиллагаанд гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэлийн хяналт тавих;

4.3.2. Хөрөнгө оруулалтын судалгаа шинжилгээний үр дүнгийн саналаа холбогдох газар хүргүүлэх, хамтран ажиллах;

4.3.3. Хувийн хэвшлийн хөрөнгө оруулалтыг нийслэлд татах ажлыг зохион байгуулах;

4.3.4. Зураг төслийг хянах, түүний хэрэгжилтийн ажлыг зохион байгуулах, зураг төсвийн ажилд гэрээний үндсэн дээр хяналт тавих;

4.3.5. Захиалагчийн хяналтыг мэргэжлийн түвшинд зохион байгуулах, шинэ барилга байгууламж болон их засварын ажлын техникийн бичиг баримт, ажлын гүйцэтгэл, санхүүгийн бичиг баримтын бүрдлийг шалган заавар өгч, хянаж баталгаажуулах;

4.3.6. Хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээний ил, далд ажлын актыг баталгаажуулах, материалын стандартыг хангуулах, гүйцэтгэлийг хянаж батлах, санхүүжүүлэх, объектыг ашиглалтанд оруулах;

4.3.7. Төсвийн тухай хуулийн дагуу хөрөнгө оруулалтыг санхүүжүүлэх, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, бүртгэх, тайлагнах, үр ашгийг нэмэгдүүлэх санал боловсруулж хэрэгжүүлэх;

4.3.8. Барилга угсралтын ажилд шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх талаар санаачлагатай ажиллаж хөрөнгө оруулалтын үр ашгийг дээшлүүлэх;

4.3.9. Хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад үйл ажиллагаа эрхлэх;

4.4. Үйлдвэрийн газрын дүрэмд өөрчлөлт орсон тохиолдолд хууль тогтоомжид заасан журмын дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлснээр хүчин төгөлдөр болно.

4.5. Үйлдвэрийн газрыг хувьчлах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгах үйл ажиллагаа нь Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу явагдана.

4.6. Хуульд заасан эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр үйлдвэрийн газрыг хувьчлах, өөрчлөн байгуулах, татан буулгахаар шийдвэрлэснээс бусад тохиолдолд үйлдвэрийн газар нь үйл ажиллагаагаа хугацаагүй явуулна.

ТАВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХ

5.1. Үйлдвэрийн газар нь өөрийн эзэмшиж байгаа эд хөрөнгийн хэмжээгээр эрх эдэлж, хариуцлага хүлээнэ.

5.2. Үйлдвэрийн газар нь эд хөрөнгийн талаар дараах эрх, үүрэгтэй. Үүнд:

5.2.1. Өөрт олгогдсон үл хөдлөх хөрөнгийг дүрэмд заасан үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмших, ашиглах

5.2.2. Эргэлтийн бус хөрөнгийг Өмчийн харилцааны газраас олгосон эрх хэмжээний дотор захиран зарцуулах

5.2.3. Үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагааны дүнд олсон ашгаас хуульд заасан татвар хураамжийг төлсний дараах цэвэр ашгаас эрх бүхий байгууллагаас

тогтоосон ногдол ашгийг төсөвт төвлөрүүлж үлдэх хэсгийг зохих журмын дагуу захиран зарцуулах

5.2.4. Үйлдвэрийн газар нь эргэлтийн бус хөрөнгийг зөвхөн Өмчийн харилцааны газрын шийдвэрийг үндэслэн шинээр бэлтгэх, акталж данснаас хасах, худалдан борлуулах, устгах, шилжүүлэх эрхтэй.

ЗУРГАА. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН УДИРДЛАГА

6.1. Үйлдвэрийн газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг Захирал удирдана. Газрын захирлыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж, чөлөөлнө.

6.2. Захирал нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан шалгуурыг хангасан байна.

6.3. Захирал нь төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орох, тэдгээрийн захиргаанд буюу олон нийтийн болон шашны байгууллага, сангийн удирдах ажлыг хавсран гүйцэтгэхийг хориглоно.

6.4. Газрын захирал нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай Контрактын гэрээ байгуулан биелэлтийг ханган ажиллана.

6.5. Үйлдвэрийн газрын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаарыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч тогтооно.

6.6. Үйлдвэрийн газарт Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоолоор томилогдсон Удирдах зөвлөл ажиллана.

6.7. Удирдах зөвлөл нь Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 54 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан "Нийслэлийн өмчийн хуулийн этгээдийн удирдах зөвлөлийн ажиллах журам"-д заасан эрх, үүргийн хүрээнд ажиллана.

6.8. Захиралд зөвлөх үүрэг бүхий Захирлын зөвлөл ажиллана. Захирлын зөвлөлийн гишүүд даргад зөвлөх эрхтэй байх ба зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Захирал батална.

6.9. Захирал нь дор дурдсан эрх, үүрэгтэй байна.

6.9.1. Холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд үйлдвэрийн газрын дүрэм, зорилтын санал, бизнес төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх ажил зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг хангуулах

6.9.2. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх, удирдаж буй үйлдвэрийн газрын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж санхүү, төлбөрийн чадвар, нэр хүндийг бүх талаар дээшлүүлэхэд чиглэсэн бодлого, үйл ажиллагаа явуулах

6.9.3. Үйлдвэрийн газрын эрх ашгийг дээдэлж, мэргэжил, ажлын дадлага, туршлагаа бүрэн дайчлан ажиллах

6.9.4. Ажил үйлчилгээ гүйцэтгэж явахад олж авсан үйл ажиллагааны болон бизнесийн нууцыг чанд хадгалах, хувийн болон гуравдагч этгээдийн ашиг сонирхолд нийцүүлэн ажиллахгүй байх

6.9.5. Нийслэлийн Засаг даргын баталсан удирдлагын бүтэц, зохион байгуулалтын хүрээнд цалингийн хэмжээ, урамшууллын журам, дотоод журмыг тогтоож мөрдүүлэх, ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлах, ажилтныг ажилд томилох, тэдэнтэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, хууль тогтоомжийн хүрээнд ажлаас чөлөөлөх

6.9.6. Барилга угсралт, их засварын ажлын гүйцэтгэгч байгууллагын гүйцэтгэсэн ажилд тохирсон санхүүжилтийн эрх нээх, санхүүжилт хийх, дутуу, чанаргүй гүйцэтгэсэн ажлын санхүүжилтийг олгохгүй байх

6.9.8. Барилга угсралт, их засвар, өргөтгөл, шинэчлэлтийн ажлын гүйцэтгэгч нь технологийн горим, батлагдсан зураг, техникийн нөхцөл зөрчиж чанаргүй

гүйцэтгэсэн тохиолдолд ажил болон санхүүжилтийг зогсоож, зөрчлийг арилгуулах, буруутай этгээдийн зардлаар дахин хийлгэж хохирлыг арилгуулна. Шаардлагатай тохиолдолд нөхөн төлбөр тавих, гэрээг цуцлах асуудлыг холбогдох албан тушаалтанд тавьж шийдвэрлүүлэх.

6.9.9. Хууль тогтоомж болон гэрээгээр олгосон бусад эрх үүрэг

6.10. Захирал нь Нийслэлийн Засаг дарга болон Өмчийн харилцааны газраас олгосон эрх хэмжээний хүрээнд хэлцэл хийх, гэрээ байгуулах, үйлдвэрийн газрыг төлөөлөх зэргээр үйлдвэрийн газрын нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулна.

6.11. Захирал нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд тушаал гаргана.

6.12. Захирал өөрийн эрх үүргийг Нийслэлийн Засаг дарга болон холбогдох бусад газартай зөвшилцөж итгэмжлэлийн үндсэн дээр холбогдох албан тушаалтанд түр шилжүүлж болно. Ийнхүү эрх, үүргээ итгэмжлэн шилжүүлсэн нь түүнийг хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

ДОЛОО. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ

7.1. Үйлдвэрийн газар нь үндсэн болон санхүүгийн үйл ажиллагааг хянах дотоод хяналттай байна. Дотоод хяналтын бүтэц, ажиллах журмыг захирал батална.

7.2. Холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу үйлдвэрийн газрын үйл ажиллагаа, санхүүгийн үйл ажиллагаанд хөндлөнгийн аудитын байгууллагын дүгнэлт гаргуулна.

7.3. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд Өмчийн харилцааны газар хяналт тавьж ажиллана.

7.4. Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтанд бүртгэлээр тавих хяналт шалгалтыг Ерөнхий нягтлан бодогч хариуцан хэрэгжүүлнэ.

НАЙМ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН САНХҮҮ, БҮРТГЭЛ, ТАЙЛАН

8.1. Үйлдвэрийн газар нь санхүүгийн тайланг Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомж, Олон улсын нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын дагуу жил бүр гаргаж, аудитын байгууллагаар дүгнэлт гаргуулна.

8.2. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг Захирал, Ерөнхий нягтлан бодогч нар хариуцна.

8.3. Үйлдвэрийн газрын Ерөнхий нягтлан бодогч нь мэргэшсэн нягтлан бодогч байх бөгөөд түүнийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтэстэй зөвшилцөж Захирал томилно.

8.4. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн жил нь тухайн оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхэлж, мөн оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусгавар болно.

8.5. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланг шалгуулж баталгаажуулах, санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагаанд бүрэн болон хэсэгчилсэн шалгалт хийлгэх зорилгоор гэрээний үндсэн дээр аудиторыг сонгон ажиллуулна.

8.6. Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан Контрактын биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж, Удирдлагын зөвлөлөөрөө хэлэлцүүлэн Өмчийн харилцааны газарт ирүүлнэ.

ЕС. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН САНХҮҮЖИЛТ, САНХҮҮГИЙН БОЛОН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

9.1. Үйлдвэрийн газрын орлого нь дараах санхүүгийн эх үүсвэрээс бүрдэнэ.

- 9.1.1. Захиалагчийн техникийн хяналтын зардал
- 9.1.2. Хууль тогтоомжоор зөвшөөрөгдсөн бусад эх үүсвэр
- 9.2. Үйлдвэрийн газрын санхүүгийн тайланд дараах зүйлийг тусгана.
 - 9.2.1. Баланс
 - 9.2.2. Үйл ажиллагааны үр дүнгийн тайлан
 - 9.2.3. Мөнгөн гүйлгээний тайлан
 - 9.2.4. Өмчийн өөрчлөлтийн тайлан
 - 9.2.5. Тухайн тайлангийн хугацаанд хийгдсэн их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн жагсаалт, нэр төрөл, үнийн дүн, удирдлагад олгосон цалин, шагнал урамшуулал
 - 9.2.6. Нэмэлт тайлбар
 - 9.2.7. Санхүүгийн тайлангийн тодруулга
 - 9.2.8. Бусад
- 9.3. Захирал Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер болон Өмчийн харилцааны газар, холбогдох бусад газарт тухайн жилийн үйл ажиллагаа, бүтэц зохион байгуулалт, зарцуулсан хөрөнгө санхүү, үр дүнгийн талаар тодорхой тусгасан тайлан илтгэх хуудас хүргүүлэх бөгөөд тайланд дараах зүйлийг тусгана.
 - 9.3.1. Тайлангийн хугацаанд үйлдвэрийн газрын эрхлэн явуулсан үндсэн үйл ажиллагааны талаархи танилцуулга, гарсан өөрчлөлт болон эдгээр үйл ажиллагааны үр дүнгийн байдал, түүний өөрчлөлт
 - 9.3.2. Тайлангийн хугацаанд үйлдвэрийн газрын албан тушаалтан, ажиллагсад олгосон шагнал урамшуулал, нийгмийн халамж, удирдлагын зардлын хэмжээ
- 9.4. Шаардлагатай бусад мэдээлэл, тайлбар

АРАВ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН БИЧИГ БАРИМТЫГ ХАДГАЛАХ

- 10.1. Үйлдвэрийн газар нь дараах бичиг баримтыг хадгална.
 - 10.1.1. Үйлдвэрийн газрын дүрэм, дүрэмд орсон нэмэлт өөрчлөлт, үйлдвэрийн газрыг байгуулах тухай холбогдох газрын шийдвэр, тогтоол, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, газар эзэмших гэрчилгээ болон бусад тусгай зөвшөөрөл, гэрчилгээ сертификатууд
 - 10.1.2. Санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлангууд, түүнд хийгдсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжүүд
 - 10.1.3. Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн баримтууд, түүнд тусгасан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох бичиг баримтууд
 - 10.1.4. Үйлдвэрлэл, технологи, норм нормативууд түүнтэй холбогдох дүрэм, журам, зааврууд бусад бичиг баримтууд
 - 10.1.5. Хурлын тэмдэглэл, шийдвэр, даргын гаргасан тушаал, шийдвэрүүд
 - 10.1.6. Бусад ач холбогдол бүхий бичиг баримтууд
- 10.2. Дээрх бичиг баримтыг зохих журмын дагуу холбогдох этгээдээс хүлээн авч хадгалах, эрх бүхий этгээдэд танилцуулах, архивт шилжүүлэх зэрэг ажлыг даргын туслах, бичиг хэргийн ажилтан эрхлэн гүйцэтгэнэ.

АРВАН НЭГ. ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫГ ТАТАН БУУЛГАХ

- 11.1. Үйлдвэрийн газрыг Иргэний хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжид заасан үндэслэл журмын дагуу татан буулгана.

АРВАН ХОЁР. БУСАД

12.1. Хуульд нийцүүлэн дүрэмд тусгаснаас бусад асуудлыг хуулиар зохицуулна.

12.2. Үйлдвэрийн газрын энэхүү дүрэм нь Монгол Улсын Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн газарт бүртгэгдсэн өдрөөсөө эхлэн хүчин төгөлдөр болно.