



МОНГОЛ УЛС
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА

Жанжин Д.Сүхбаатарын талбай 7,
1 дүгээр хороо, Чингэлтэй дүүрэг,
Улаанбаатар хот, 15160 0035
Утас: (976-11) 32 39 77, 32 71 99
Цахим хуудас: www.ulaanbaatar.mn

2025.02.18 № 01/1075
танай _____ -ны № _____ -т

Тогтоолын төсөл өргөн
мэдүүлэх тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 47 дугаар зүйлийн 47.1, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийг байгуулах тухай Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын төсөл боловсруулан үүгээр өргөн мэдүүлж байна.

Тогтоолын төслийг зохих журмын дагуу Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлж, өгөхийг танаас хүсье.

Хавсралт 26 хуудастай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН
ЗАХИРАГЧ



Х.НЯМБААТАР

ХЯНАЛТЫН ДАГАЛДАХ ХУУДАС
/Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааны
тэмдэглэлийн төсөл/

Олгосон:

2024 оны 01 дугаар сарын 22

Дугаар 140

Төслийн нэр: **Хуулийн этгээд байгуулах тухай**

Боловсруулсан байгууллага, ажилтны албан тушаал, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан

тушаал: **Дэд бүтэц, хөгжлийн бодлогын хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон**

гүйцэтгэгч Б.Марс-Од

**Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн Э.Бямбасүрэн**

№	Санал өгөх газар, хэлтэс	Сонирхлын зөрчилтэй эсэх	Санал*	Гарын үсэг	Он, сар, өдөр	
					Хүлээн авсан	Хүлээлгэж өгсөн
1	Нийслэлийн Засаг даргын эдийн засгийн хөгжил, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч Т.Даваадалай	Чий	—	Э.Бямбасүрэн	7/27	7/27
2	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Д.Амгалан	Чий	—	Э.Бямбасүрэн	7/29	7/29
3	Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга П.Хадбаатар	Чий	—	Э.Бямбасүрэн	7/29	7/29
5	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга Ү.Ганболд	Чий	Чий амжилттай ажилласны дараах жил	Э.Бямбасүрэн	7/29	7/29
6	Хууль тогтоомж, гэрээ, эрх зүйн газрын дарга М.Үнэнбат	Чий	Санал бусдаг	Э.Бямбасүрэн	7/29	7/29

Тайлбар: Сонирхлын зөрчилтэй эсэх гэсэн хэсэгт "Тийм" гэсэн тэмдэглэгээ хийсэн албан тушаалтан захирамжийн төсөлд санал өгөх үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзана.

Хэрэв ашиг сонирхлын зөрчилтэйгөө мэдүүлээгүй, эсхүл Засаг даргыг шийдвэр гаргахад нь хуульд нийцсэн, бодит баримт нотолгоонд тулгуурласан, үндэслэл бүхий үнэн зөв мэдээлэл, мэргэшлийн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллаагүй бол Төрийн албаны тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Хяналтын дагалдах хуудас нь захиргааны актын төслийн хамт хүчинтэй.

Санамж: Төсөл боловсруулагч нь "Захирамжлалын баримт бичиг гаргах ажиллагааны журам"-ын 4.11-д заасны дагуу саналыг эрх бүхий албан тушаалтнуудаас ажлын 10 хоногт багтаан авч дуусгана. Эрх бүхий албан тушаалтан бүр журмын 4.8-д заасан хугацааг баримтлан баримт бичгийн төсөлд санал өгнө.

Төсөл

НИЙСЛЭЛИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТОГТООЛ

2025 оны сарын өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

Хуулийн этгээд байгуулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 15.1.1 дэх заалт, 18 дугаар зүйлийн 18.3 дахь хэсэг, 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийн 77.2.4 дэх заалт, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2 дахь хэсэг, 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 5 дугаар тэмдэглэлийг тус тус үндэслэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас ТОГТООХ нь:

1. “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК-ийг шинээр үүсгэн байгуулж, дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

2. Энэ тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК-ийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай төсөв, хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэхийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатарт даалгасугай.

3. “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК-ийн дүрмийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Х.Нямбаатарт даалгасугай.

ДАРГА

А.БАЯР



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ХУРАЛДААНЫ ТЭМДЭГЛЭЛ

2025 оны 01 сарын 27 өдөр

Дугаар 03

Улаанбаатар хот

НИЙСЛЭЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗАРТ

Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 03 дугаар хуралдааны тэмдэглэлд:

“4.Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 15.1.1, 15.1.4 дэх заалт, 18 дугаар зүйлийн 18.3 дахь хэсэг, 35 дугаар зүйлийн 35.1.12 дахь заалт, 48 дугаар зүйлийн 48.1 дэх хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлийн 77.2.4 дэх заалт, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2 дахь хэсэг, 15 дугаар зүйлийн 15.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдийг шинээр байгуулах талаар Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн Олон улсын хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан зөвлөх З.Батырбек танилцуулав.

Энэ асуудалтай холбогдуулан:

Нийслэл Улаанбаатар хотод Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрүүдийг хариуцан ажиллах чиг үүрэг бүхий “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК-ийг байгуулах талаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлж, хэлэлцүүлэхийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн Олон улсын хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан зөвлөх (З.Батырбек)-д үүрэг болгов” гэжээ.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР



1725160065



Улаанбаатар хот

Н.УЧРАЛ

**“УЛААНБААТАР ТҮНШЛЭЛ ТӨВ”
ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ
КОМПАНИЙН ДҮРЭМ**

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү дүрэм нь “Улаанбаатар түншлэл төв” орон нутгийн өмчит хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани /цаашид “компани” гэх/-ийн эрх зүйн байдал, үйл ажиллагааны чиглэл, хувь нийлүүлсэн хөрөнгө, компанийн удирдлага, тэдгээрийн эрх, үүргийг тодорхойлсон эрх зүйн үндсэн баримт бичиг мөн.

1.2. Компани нь Иргэний хууль, Компанийн тухай хууль, Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

1.3. Компанийн оноосон нэр нь Монголоор “Улаанбаатар түншлэл төв” орон нутгийн өмчит хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани, товчилсон нэр нь “УБ түншлэл төв” ХХК, англиар “Ulaanbaatar Partnership Center”; LLC товчилсон нэр нь UB Partnership болно.

1.4. Компанийн албан ёсны хаяг “Монгол улс, Улаанбаатар, ХУД, 23-р хороо, Арцатын ам, Наадамчдын зам 1200, Нийслэлийн засаг даргын тамгын газрын А корпус. Утасны дугаар: 328922” байна.

1.5. Компани нь 100 хувь орон нутгийн өмчит компани бөгөөд нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал нь Компанийн 100 хувийн хувьцаа эзэмшигч байна.

1.6. Компани нь Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу байгуулагдсан, банканд харилцах данстай, өөрийн нэрийн өмнөөс эрх эдлэн, үүрэг хүлээдэг, өөрийн тусгайлсан эд хөрөнгөтэй, санхүүгийн тайлан гаргадаг, ашгийн төлөө хуулийн этгээд мөн.

1.7. Компани өөрийн тэмдэг, бэлгэдэл /эмблемтэй/-тэй байхаас гадна хууль тогтоомжид заасны дагуу албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, өөрийн нэр бүхий тэмдэг хэрэглэж болно. Тэмдэг, бэлгэдлийн загварыг компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөл баталж, оюуны өмчийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад бүртгүүлнэ. Компанийн тэмдгийг гүйцэтгэх удирдлагын эрх олгосон этгээд хадгалж, зохих журмын дагуу хэрэглэнэ.

1.8. Компанийн үйл ажиллагаа эрхлэх хугацаа: Хугацаагүй.

1.9. Компанийн албан ёсны шийдвэр, албан бичиг, гэрээ, хэлцлийг компанийн гүйцэтгэх удирдлага, түүний тушаалаар эрх олгосон албан тушаалтан баталгаажуулна.

**ХОЁР. КОМПАНИЙН ҮНДСЭН ЗОРИЛТ, ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛ, ХУГАЦАА**

2.1. Компани нь Нийслэлийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн урт болон дунд хугацааны бодлогын баримт бичгүүдтэй уялдсан Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 12.2-т заасан чиг үүргээс гадна дараах чиг үүргийг нийслэлд хэрэгжүүлнэ:

2.1.1. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 51.2-т заасан түншлэлийн ил тод байдлыг хангаж Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8.2-8.6-д заасан мэдээллийг ил тод, нээлттэй мэдээлэх;

2.1.2. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 51.5-д заасан түншлэлийн гарын авлагыг боловсруулах, шинэчлэх, төрийн болон хувийн хэвшлийн

түншлэгч байгууллагууд, гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчид, олон нийтэд танилцуулах, түншлэлийн талаарх ойлголтыг сурталчлан таниулж, мэдээлэх, шаардлагатай сургалт, семинарын ажлыг зохион байгуулах;

2.1.3.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн үйл ажиллагаанд цахим технологийг нэвтрүүлэх;

2.1.4.Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, санхүүжилтийг шийдвэрлэх, төслийн бэлтгэл ажиллагаа, судалгаа шинжилгээ, сонгон шалгаруулалтыг явуулах, зөвлөх үйлчилгээний зардлыг санхүүжүүлэх зорилгоор хөрөнгө оруулалтын, баталгааны, хөгжлийн болон төсөл хөгжүүлэх сан байгуулах;

2.1.5.хуулиар хориглоогүй бусад.

2.2.Компани нь энэхүү дүрмийн 2.1-т заасан чиг үүргийн хүрээнд хууль тогтоомжоор хориглоогүй, ашиг орлого нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн дараах үйл ажиллагааг эрхэлнэ:

2.2.1.хөрөнгө оруулалтын зөвлөх үйлчилгээ;

2.2.2.хөрөнгө оруулалтын бусад үйл ажиллагаа;

2.2.3.менежментийн зөвлөгөө өгөх үйл ажиллагаа;

2.2.4.төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх;

2.2.5.эрсдэл, хохирлын үнэлгээ өгөх үйл ажиллагаа;

2.2.6.төлбөр эсвэл гэрээний үндсэн дээр хийгддэг үл хөдлөх хөрөнгийн үйл ажиллагаа;

2.2.7 санхүүгийн бусад үйл ажиллагаа;

2.2.8 аж ахуйн нэгжийн удирдах дээд байгууллагын үйл ажиллагаа болон тусгай зориулалтын компанийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх.

2.3.Компани нь тусгай зөвшөөрөл шаардагдах үйл ажиллагаа явуулах тохиолдолд холбогдох эрх бүхий байгууллагаас зохих зөвшөөрөл авч улсын бүртгэлд бүртгүүлсний дараа тухайн үйл ажиллагааг эрхэлнэ.

2.4.Монгол Улсын хууль тогтоомжид заасны дагуу өөрчлөн байгуулах, эсхүл татан буулгах шийдвэр гарснаас бусад тохиолдолд Компани нь үйл ажиллагаагаа хугацаагүй явуулна.

ГУРАВ. КОМПАНИЙН ХӨРӨНГӨ, ХУВЬЦАА

3.1.Компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ болон өөрийн хөрөнгийн хэмжээг Компанийн тухай хуульд заасны дагуу тодорхойлно.

3.2.Компани нэг бүр нь 1,000 (нэг мянга) төгрөгийн нэрлэсэн үнэ бүхий 4,001,370 (дөрвөн сая нэг мянга гурван зуун дал) ширхэг зарласан энгийн хувьцаатай байна.

3.3.Компани нь нийт зарласан хувьцаанаас нэг бүр нь 1,000 (нэг мянга) төгрөгийн нэрлэсэн үнэ бүхий 4,001,370 (дөрвөн сая нэг мянга гурван зуун дал) ширхэг энгийн хувьцааг эргэлтэд гаргасан бөгөөд компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн нийт хэмжээ нь 4,001,370,000 (дөрвөн тэрбум нэг сая гурван зуун далан мянга) төгрөгтэй тэнцүү байна.

3.4.Компанийн хувьцаа нь энгийн төрөлтэй, нэг хувьцаа нэг саналын эрхтэй байна.

3.5.Хувьцаа нэмж гаргах замаар компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээг нэмэгдүүлж болно.

3.6.Компанийн хувьцаа нь хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн өмчлөлд оролцох эрхийг нотлох бөгөөд компанийн аливаа эд хөрөнгийг тусгайлан өмчлөх эрхийг нотлохгүй.

ДӨРӨВ. НОГДОЛ АШИГ

4.1.Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь санхүүгийн жил дууссанаас хойш 50 хоногийн дотор ногдол ашиг хуваарилах эсэх талаар шийдвэр гаргана. Хэрэв ногдол ашиг хуваарилахгүй гэж шийдвэр гаргасан бол энэ тухайгаа Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь Хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд тайлагнах үүрэгтэй.

4.2.Компани нь ногдол ашгийг дор дурдсан нөхцөл бүрдсэн тохиолдолд Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын шийдвэрээр хуваарилна. Үүнд:

4.2.1.ногдол ашиг төлсний дараа Компани нь төлбөрийн чадвартай байх;

4.2.2.ногдол ашиг төлсний дараа Компанийн өөрийн хөрөнгийн хэмжээ нь Компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ, давуу эрхийн хувьцааны төлөгдөөгүй ногдол ашиг, түүний татан буулгалтын үнэ зэргийн нийлбэрээс их байх;

4.2.3.компани нь эргүүлэн худалдаж авах үүрэгтэй үнэт цаасаа бүрэн авсан байх.

4.3.Ногдол ашиг хуваарилахаар шийдвэрлэсэн бол Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн энэ тухай шийдвэрт хувьцаа бүрт ногдох ашгийн хэмжээ, ногдол ашиг авах эрхтэй хувьцаа эзэмшигчдийн нэрсийн жагсаалт гаргах өдөр болон ногдол ашиг төлөх өдөр зэргийг заана.

4.4.Компани нь ногдол ашгийг бэлэн мөнгөн хэлбэрээр болон эд хөрөнгийн, эсхүл компанийн болон бусад этгээдийн үнэт цаасны хэлбэрээр төлж болно.

4.5.Компани нь хувьцаа эзэмшигчийн Компанийн өмнө хүлээх үүрэг, хариуцлага, өр төлбөрийг суутгах бөгөөд ийнхүү суутгасны дараа үлдсэн ногдол ашгийг Хувьцаа эзэмшигчдэд хуваарилна.

4.6.Компани нь энэхүү дүрмийн 4.5-д заасны дагуу суутгасан өр төлбөрийг Хувьцаа эзэмшигчид төлсөн ногдол ашигт тооцно.

ТАВ.КОМПАНИЙН УДИРДЛАГА

5.1 Компанийн удирдлага дараах бүтэцтэй байна:

5.1.1.Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал;

5.1.2.Төлөөлөн удирдах зөвлөл;

5.1.3.Гүйцэтгэх удирдлага.

ЗУРГАА.ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ХУРАЛ

6.1.Компанийн эрх барих дээд байгууллага нь Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал байх бөгөөд ээлжит ба ээлжит бусаар хуралдана.

6.2.Хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хурлыг жилд нэг удаа хийх ба ээлжит хурлыг компанийн санхүүгийн жил дууссанаас хойш дөрвөн сарын дотор зарлан хуралдуулна.

6.3.Ээлжит бус хурлыг шаардлагатай тохиолдолд Төлөөлөн удирдах зөвлөл хуульд заасан журмын дагуу зарлан хуралдуулна. Компанийн тухай хуулийн 61.1.2-т заасан журмын дагуу хувьцаа эзэмшигчээс ээлжит бус хурлыг хуралдуулах санал, шаардлага гаргасан тохиолдолд энэ тухай санал, шаардлагыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлд бичгээр /албан бичиг эсвэл албан цахим шуудан хэлбэртэй/ ирүүлнэ. Уг саналын дагуу хэлэлцэх асуудал нь Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар шийдэх асуудал бол Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс хурлыг зарлан хуралдуулна.

6.4.Хурал хуралдуулах тухай шийдвэрт дараах зүйлийг заана.

6.4.1.хурал хуралдуулах газар, өдөр, цаг;

6.4.2.хурлын хэлэлцэх асуудал;

6.4.3.хуралд оролцох эрхтэй хувьцаа эзэмшигчдийн нэрсийн жагсаалт гаргах бүртгэлийн өдөр;

6.4.4.хурал хуралдуулах тухай хувьцаа эзэмшигчид мэдэгдэх өдөр, журам;

6.4.5.хуралд бэлтгэх явцад хувьцаа эзэмшигчдийн танилцаж болох баримт бичгийн жагсаалт;

6.4.6.саналын хуудсаар санал авах бол тухайн саналын хуудасны агуулга;

6.4.7.саналын хуудсыг хүлээн авах сүүлчийн өдөр;

6.4.8.хурлын дарга;

6.4.9.тооллогын комиссын дарга, гишүүд.

6.5.Компани хурал хуралдуулах тухай Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн шийдвэр гарснаас хойш 5 хоногийн дотор хурлын зарыг Хувьцаа эзэмшигчдэд мэдээлнэ.

6.6.Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар дор дурдсан асуудлуудыг хэлэлцэж шийдвэрлэнэ. Үүнд:

6.6.1.компанийн дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, түүнийг шинэчлэн батлах, Компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээг өөрчлөх;

6.6.2.нийлүүлэх, нэгтгэх, хуваах, тусгаарлах буюу өөрчлөх замаар Компанийг өөрчлөн байгуулах;

6.6.3.компанийн өрийг хувьцаагаар солих, хувьцаа нэмж гаргах, түүний тоог тогтоох;

6.6.4.компанийн хэлбэрийг өөрчлөх;

6.6.5.компанийг татан буулгах болон татан буулгах комиссыг томилох;

6.6.6.хувьцааг хуваах буюу нэгтгэх;

6.6.7.компанийн тухай хуульд заасны дагуу хувьцаа эзэмшигч нь хувьцаа, бусад үнэт цаасыг тэргүүн ээлжид худалдан авах эрхээ хэрэгжүүлэх эсэх;

6.6.8.төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны болон компанийн засаглалын дотоод журмыг батлах;

6.6.9.төлөөлөн удирдах зөвлөл болон Хувьцаа эзэмшигчийн саналаар хэлэлцүүлэхээр оруулсан бусад асуудал;

6.6.10.компанийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад асуудал.

6.7.Ээлжилт хурал хуралдах үед хувьцаа эзэмшигчид дараах мэдээллийг танилцуулна.

6.7.1.санхүүгийн байдлын тайлан;

6.7.2.орлого, үр дүнгийн тайлан;

6.7.3.мөнгөн гүйлгээний тайлан;

6.7.4.хуримтлагдсан ашгийн тайлан;

6.7.5.өмчийн өөрчлөлтийн тайлан;

6.7.6.тухайн тайлангийн хугацаанд байгуулсан их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн, нэр, төрөл, үнийн дүнгийн жагсаалт;

6.7.7.байгууллага, иргэд, ажилтнаас авах авлага, тэдгээрийн үүссэн шалтгаан, барагдуулалтын явц;

6.7.8.санхүүгийн тайлангийн тодруулга, нэмэлт тайлбар, тодруулга;

6.7.9.эрх бүхий албан тушаалтан нэг бүрээр нь олгосон цалин, урамшууллын дүнгийн нэгтгэл;

6.7.10.төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнд нэр дэвшсэн хүний тухай танилцуулга, дүгнэлт ;

6.7.11.компанийн нэгдмэл сонирхолтой этгээд, тэдгээрийн эзэмшлийн хувьцааны төрөл тоо;

6.7.12.төлөөлөн удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх удирдлагын зардал, цалин урамшуулал;

6.7.13.бизнесийн үйл ажиллагааны тайлан.

6.7.14.хууль болон эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоосон бусад мэдээлэл.

6.8.Ээлжилт бус хурлыг дараах тохиолдолд Төлөөлөн удирдах зөвлөл хуралдуулна.

6.8.1.төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нийт гишүүдийн талаас дээш хувь нь ажиллах боломжгүй буюу ажиллахгүй болсон;

6.8.2.төлөөлөн удирдах зөвлөлийн 2 буюу түүнээс дээш тооны хараат бус гишүүн, саналын эрхтэй хувьцааны 10 буюу түүнээс дээш хувьцаа эзэмшигч санал, шаардлага гаргасан;

6.8.3.компанийн алдагдал тухайн тайлант үеийн эцэст өөрийн хөрөнгийн 30 хувиас хэтэрсэн;

6.8.4.компанийн өр нь өөрийн хөрөнгөөс хоёр жил дараалан илүү болж, хасах утгатай болсон

6.8.5.төлөөлөн удирдах зөвлөл шийдвэр гаргасан;

6.8.6.аудитын хорооноос ээлжит бус хурал хийхийг шаардсан.

6.9.Компанийн саналын эрх бүхий хувьцааны 70-аас дээш хувийг эзэмшиж байгаа хувьцаа эзэмшигчид хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оролцсоноор тухайн хурал хүчин төгөлдөр болно.

6.10.Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаас гаргах шийдвэр хуралд саналын эрхтэй оролцож байгаа хувьцаа эзэмшигчдийн дийлэнх олонхийн саналаар хүчин төгөлдөр болно.

6.11.Хувьцаа эзэмшигч нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийг сонгохдоо зөвхөн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх Нэр дэвшүүлэх хорооноос нэр дэвшүүлсэн этгээдийн хүрээнд хэлэлцэн шийдвэр гаргана. Хэрэв нэр дэвшүүлсэн этгээдийн шаардлага хангахгүй гэж үзвэл дахин нэр дэвшүүлэх тухай шийдвэр гаргана.

6.12.Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаас шийдвэрлэсэн асуудлаар тогтоол, хурлын тэмдэглэл гаргана. Хурлын явц, хэлэлцсэн асуудлын талаар дэлгэрэнгүй тэмдэглэл хөтөлнө.

ДОЛОО.ТӨЛӨӨЛӨН УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛ

7.1.Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын чөлөөт цагт компанийн эрх барих байгууллага нь Төлөөлөн удирдах зөвлөл байна.

7.2.Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь нийт 9 (ес) гишүүнтэй байх ба тэдгээрийн 3 (гурав) нь хараат бус гишүүн байна.

7.3.Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал Нэр дэвшүүлэх хорооноос санал болгосны дагуу Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийг зохих журмын дагуу томилж, чөлөөлнө.

7.4.Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь Компанийн тухай хуульд заасан бүрэн эрхээс гадна дор дурдсан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:

7.4.1.компанийн урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;

7.4.2.компанийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, төсвийг хянаж батлах, тайланг дүгнэх;

7.4.3.компанийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаарыг тогтоох;

7.4.4.компанийн зарласан хувьцааны тоо, хэмжээнд багтаан хувьцаа гаргах асуудлыг шийдвэрлэх;

7.4.5.компанийн энгийн хувьцаа болон бусад үнэт цаас гаргах;

7.4.6.компанийн эд хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн эрхийн зах зээлийн үнийг тогтоох;

7.4.7.компанийн гаргасан хувьцаа, бусад үнэт цаасыг худалдан авах, эргүүлэн авах шийдвэр гаргах;

7.4.8.компанийн аудитын байгууллагыг сонгож, түүнтэй байгуулах гэрээний нөхцлийг тогтоох, компанийн тайлан тэнцэлд хийсэн хөндлөнгийн аудитын дүгнэлтийг хэлэлцэж шийдвэрлэх;

7.4.9.компанийн жилийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаар дүгнэлт гаргуулах;

7.4.10.компаниас хуваарилах ногдол ашгийн хэмжээ болон түүнийг төлөх журам, хугацааг тодорхойлох;

7.4.11.төлөөлөн удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх удирдлагын үйл ажиллагааны болон компанийн засаглалын дотоод журмыг батлах;

7.4.12.хууль тогтоомжийн дагуу их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий этгээдтэй хэлцэл хийх зөвшөөрөл олгох;

7.4.13.охин, хараат компани байгуулах, хөрөнгө оруулалт хийх, оруулсан хувь хөрөнгөө татан авах;

7.4.14.шинээр үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх асуудлыг шийдвэрлэх;

7.4.15.компанийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг батлах;

7.4.16.компанийн гүйцэтгэх удирдлагыг томилж, чөлөөлөх.

7.5.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нийт гишүүдийн олонхийн саналаар сонгоно.

7.6.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, түүний хурлыг хуралдуулах, хурал даргалах, хурлын тэмдэглэлийг хөтлүүлэх, шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавих үүргийг хүлээнэ. Хурлын тэмдэглэлд хуралд оролцсон бүх гишүүд өөрсдийн хэлсэг үг, гаргасан саналын үэн зөвийг хянан гарын үсэг зурна.

7.7.Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс гарсан тэмдэглэл, тогтоол нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга гарын үсэг зурж, компанийн тэмдгийг дарснаар хүчин төгөлдөр болно.

7.8.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргыг түр эзгүйд түүний үүргийг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргын, эсхүл Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн томилсон гишүүн гүйцэтгэнэ.

7.9.Хараат бус гишүүн Компанийн тухай хуулийн 79 дүгээр зүйл болон дараах шаардлагыг хангасан байна.

7.9.1.өөрөө, эсхүл нэгдмэл сонирхолтой этгээдтэй хамтран компанийн энгийн хувьцааны 5-аас дээш хувийг эзэмшдэггүй;

7.9.2.төрийн үйлчилгээнээс бусад төрийн алба хашдаггүй;

7.9.3.компанитай төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнээс бусад байдлаар бизнесийн аливаа холбоогүй;

7.9.4.төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нэр дэвшүүлэх хороо байгуулагдаагүй, эсхүл тус хороо ажиллах боломжгүй болсон тохиолдолд хараат бус гишүүний сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг компани хариуцан зохион байгуулж Хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд танилцуулна.

7.10.Хараат бус гишүүн нь бусад гишүүдийн адил эрх, үүрэгтэй байхаас гадна дараах нэмэлт үүрэгтэй:

7.10.1.төлөөлөн удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх удирдлагын үйл ажиллагаа, гаргасан бодлого, шийдвэр нь компанийн эрх ашигт сөргөөр нөлөөлсөн эсэх, үйл ажиллагаа нь хууль тогтоомж, дүрэм, журамд нийцсэн эсэхэд хяналт тавих, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, зөрчил илэрвэл уг зөрчлийг арилгахыг холбогдох этгээдээс шаардах, шаардлагыг эс биелүүлбэл асуудлыг төлөөлөн удирдах зөвлөлд тавьж шийдвэрлүүлэх, улмаар хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг хуралдуулах шаардлагыг хүргүүлэх;

7.10.2.компанийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах талаар гүйцэтгэх удирдлагад үүрэг өгч, хэрэгжилтийг хянах, холбогдох этгээдээс шаардах;

7.10.3.гүйцэтгэх удирдлагын бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг үр ашигтай зохион байгуулахад хяналт тавих.

7.11.Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь хууль болон дүрэмд заасан тайлан, бусад мэдээллийг хувьцаа эзэмшигчдэд хугацаанд нь гаргаж өгөх үүрэгтэй.

7.12.Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд байнгын орон тоотой ажлын албатай байж болох бөгөөд Ажлын албаны дарга нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга байна. Ажлын албаны орон тоо, ажиллах журмыг Төлөөлөн удирдах зөвлөл батална.

7.13.Компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөл нь өөрийн үйл ажиллагааг үр өгөөжтэй, байнгын мэргэшсэн байдлаар хангах зорилготой аудит, цалин урамшууллын, нэр дэвшүүлэх хороог байгуулан ажиллах бөгөөд гишүүд нь төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдээс бүрдэнэ.

7.14.Хороодын чиг үүрэг, ажиллах журмыг Төлөөлөн удирдах зөвлөл батална.

7.15.Хороо нь хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд дүгнэлт гаргаж, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хуралд танилцуулан шийдвэр гаргуулна.

7.16.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн даргыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн даргын санал болгосноор Төлөөлөн удирдах зөвлөл томилно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллах этгээд нь компанийн засаглалын чиглэлээр сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байна.

7.17.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь Компанийн тухай хуулийн 82 дугаар зүйлд заасны дагуу ажиллах бөгөөд шаардлагатай бол нэмэлт үүргийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журамд тусгаж болно.

7.18.Төлөөлөн удирдах зөвлөл нь жилд нэгээс доошгүй удаа үйл ажиллагааны тайлангаа Хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд танилцуулна.

НАЙМ.ГҮЙЦЭТГЭХ УДИРДЛАГА

8.1.Компанийн гүйцэтгэх удирдлагыг Гүйцэтгэх захирал хэрэгжүүлнэ. Гүйцэтгэх захирлыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс томилох бөгөөд түүний цалин, урамшууллыг хууль тогтоомж, салбарын хамтын хэлэлцээрт үндэслэн тогтоож, гэрээнд тусгана.

8.2.Компанийн Гүйцэтгэх захирал нь компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг энэ дүрэм болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлтэй байгуулсан гэрээнд заасан эрх хэмжээний хүрээнд компанийг удирдан зохион байгуулж, компанийг төлөөлөн хэлцэл хийх, гэрээ байгуулах зэргээр компанийн нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулна.

8.3.Гүйцэтгэх захирал нь компанийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулахдаа хувьцаа эзэмшигчдийн эрх ашгийг нэн тэргүүнд тавьж, бизнесийн ашиг орлогыг нэмэгдүүлэх зарчмыг баримтлан ажиллана.

8.4.Гүйцэтгэх захирал нь дараах шалгуурыг хангасан байна:

8.4.1.мэргэжлийн шаардлага:

8.4.2.ажлын туршлагын шаардлага:

8.4.3.бусад шаардлага:

8.5.Гүйцэтгэх захирал дор дурдсан эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ. Үүнд:

8.5.1.компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг Монгол Улсын хууль тогтоомж, дүрэм, журам, Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн шийдвэрт нийцүүлэн батлагдсан төсвийн хүрээнд зохион байгуулж удирдах;

8.5.2.компанийн стратеги, жил бүрийн бизнесийн болон хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө, төсөв, санхүүгийн тайлан тэнцэл, ажлын тайланг зохих хугацаанд нь Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулах;

8.5.3.хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар олгосон эрх хэмжээний хүрээнд компанийн нэрийн өмнөөс итгэмжлэлгүйгээр үйл ажиллагаа явуулах;

8.5.4.төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс олгогдсон бүрэн эрхийн хүрээнд Компанийн эд хөрөнгийг захиран зарцуулах, санхүүгийн баримтад гарын үсэг зурах;

8.5.5.компанийн нэрийн өмнөөс их хэмжээний болон сонирхлын зөрчилтэй гэрээнд хамаарахаас бусад гэрээ, хэлцэл байгуулах;

8.5.6.компанийн удирдлага, бүтэц, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох, техник тоног төхөөрөмж, технологийн оновчтой шийдэл, ноу-хауг нэвтрүүлэх, хөдөлмөрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх;

8.5.7.толгой компани, охин компани, хараат компани болон компанийн бизнес төлөвлөгөө, төсвийн уялдаа холбоог хангах,

8.5.8.компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам болон үйл ажиллагааны бусад дүрэм, журам, заавар, зааварчилгааг батлах;

8.5.9.компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагаатай холбогдсон тушаал, шийдвэр гаргах, түүнчлэн Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль болон бусад холбогдох журмын биелэлтийг хангах;

8.5.10.компанийн бүтэц, орон тоог Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөр батлуулах, батлагдсан бүтэц, орон тооны хязгаарт багтаан ажлын байрны нэр, орон тооны жагсаалт, ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлах;

8.5.11.ажилтныг ажилд томилж, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, сахилгын шийтгэл ногдуулах, ажлаас чөлөөлөх;

8.5.12.батлагдсан төсвийн хүрээнд Компанийн ажилтнуудын цалин хөлс, тэтгэмж, хөнгөлөлт, урамшууллын хэмжээг өөрчлөх;

8.5.13.компанийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхол зөрчигдсөн тохиолдолд шүүх, арбитрийн байгууллагад нэхэмжлэл, гомдол гаргах, Компанийн эрх ашгийг хамгаалах;

8.5.14.хууль болон энэхүү дүрэмд заасан Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал, Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөр шийдвэрлүүлэх асуудлыг хэлэлцүүлэхээр санал оруулах;

8.5.15.төр, хувийн хэвшлийн бусад аж ахуйн нэгж, дотоод, гадаад улсын холбогдох байгууллагатай эрх хэмжээний хүрээнд хамтран ажиллах;

8.5.16.хувьцаа эзэмшигчд, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдэд компанийн дотоод дүрэм, журмын дагуу компанийн санхүүгийн тайлантай танилцах боломжоор хангах;

8.5.17.хувьцаа эзэмшигчдийн хурал, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн өмнө компанийн үйл ажиллагааг бүрэн хариуцаж, компанийн үйл ажиллагааны талаар Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал, Төлөөлөн удирдах зөвлөлд тайлан тавьж хэлэлцүүлэх;

8.5.18.гүйцэтгэх захирлын эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан мэдээллийг хувийн болон гуравдагч этгээдийн ашиг сонирхолд нийцүүлэн ашиглахгүй байх;

8.5.19.хууль тогтоомж болон энэ дүрмээр тогтоосон бусад эрх, үүрэг.

8.6.Компанийн өдөр тутмын болон шуурхай үйл ажиллагааны талаар Гүйцэтгэх захиралд зөвлөх эрх бүхий захирлын зөвлөлтэй байж болно. Захирлын зөвлөлийн ажиллах журмыг Гүйцэтгэх захирал батална.

ЕС.КОМПАНИЙН ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН

9.1.Компанийн Хувьцаа эзэмшигчид, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга, Гүйцэтгэх захирал, нэгжийн захирал, ерөнхий нягтлан бодогч, салбар, төлөөлөгчийн газрын захирлыг компанийн эрх бүхий албан тушаалтанд тооцно.

9.2.Компанийн эрх бүхий албан тушаалтны хүлээх хариуцлага болон бусад холбогдох эрх зүйн асуудлыг энэ дүрэм болон Компанийн тухай хуульд зааснаар зохицуулна.

9.3.Компанийн эрх бүхий албан тушаалтан Компанийн тухай хуулийн 84, 85 дугаар зүйлд заасан үүрэг, хариуцлага хүлээнэ.

АРАВ.ИХ ХЭМЖЭЭНИЙ БОЛОН СОНИРХЛЫН ЗӨРЧИЛТЭЙ ХЭЛЦЭЛ

10.1.Их хэмжээний хэлцэл гэж тухайн хэлцэл хийхийн өмнөх сүүлийн балансын активын нийт дүнгийн 25 хувиас дээш зах зээлийн үнэтэй эд хөрөнгө, эд хөрөнгийн эрхийг худалдах, худалдан авах, захиран зарцуулах болон барьцаалахтай холбогдсон хэлцэл, эсхүл хоорондоо шууд холбоотой хэд хэдэн хэлцлийг хэлэх бөгөөд түүнийг Компанийн тухай хуулийн 87, 88 дугаар зүйлд заасан журмын дагуу зохицуулна.

10.2.Их хэмжээний хэлцлийг Компанийн тухай хуульд заасан журмын дагуу хийнэ.

10.3.Сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл гэж эрх бүхий албан тушаалтан болон тэдгээртэй нэгдмэл сонирхолтой этгээдийн компанитай хийж байгаа аливаа хэлцлийг хэлэх бөгөөд түүнийг Компанийн тухай хуулийн 89, 91, 92 дугаар зүйлд заасан журмын дагуу зохицуулна.

АРВАН НЭГ.КОМПАНИЙН ХЯНАЛТИЙН ТОГТОЛЦОО

11.1.Компанийн хяналтын тогтолцоо нь дараах бүтэцтэй байна:

11.1.1.хувьцаа эзэмшигчдийн хяналт;

11.1.2.хөндлөнгийн аудит;

11.1.3.дотоод хяналт.

11.2.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх аудитын хороо нь Дүрэм, Хувьцаа эзэмшигчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлаас гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, компанийн удирдлагын үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн талаар дүгнэлт гаргаж, үйл ажиллагаагаа Төлөөлөн удирдах зөвлөл болон хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд тайлагнана.

11.3.Аудитын хороо нь компанийн аж ахуй, санхүүгийн үйл ажиллагааг хянан шалгахдаа дүрэм болон холбогдох хуулиар олгогдсон эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ.

11.4.Санхүүгийн болон гүйцэтгэлийн хөндлөнгийн аудитыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс сонгосон тусгай зөвшөөрөл бүхий аудитын байгууллагаар ээлжит ба ээлжит бусаар хийлгэнэ.

11.5.Ээлжит хөндлөнгийн аудит нь компанийн жилийн санхүүгийн тайланг хянан баталгаажуулна.

11.6.Хөндлөнгийн аудитын тайланг Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, дүгнэлтийг Хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд танилцуулна.

11.7.Компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд тавих дотоод хяналтыг дотоод аудитын нэгж, албан тушаалтан хэрэгжүүлэх бөгөөд хяналт, шалгалтын журмыг Гүйцэтгэх захирал батална.

11.8.Дотоод хяналт нь шалгалтаар илэрсэн алдаа, зөрчил, дутагдлыг арилгах, компанийн хэвийн үйл ажиллагааг хангахад чиглэгдсэн дүгнэлт, зөвлөмжийг холбогдох албан тушаалтнуудад өгч, Гүйцэтгэх захиралд танилцуулах, мэдээлэх үүрэгтэй.

АРВАН ХОЁР.КОМПАНИЙН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАН, БҮРТГЭЛ

12.1.Компани нь хуулиар тогтоосон журмын дагуу нягтлан бодох бүртгэл хөтлөн санхүүгийн тайлан гаргаж, хувьцаа эзэмшигчид болон эрх бүхий бусад этгээдэд танилцуулна.

12.2.Компанийн санхүүгийн жил нь жил бүрийн 01 дүгээр сарын 01-ний өдөр эхэлж, 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусгавар болно.

12.3.Компанийн нягтлан бодох бүртгэл, санхүүгийн тайлангийн үнэн зөвийг компанийн Гүйцэтгэх захирал, Ерөнхий нягтлан бодогч хариуцна.

12.4.Компани нь олон улсын стандартад нийцсэн нягтлан бодох бүртгэл хөтөлж, улирал, хагас жил, жилийн санхүүгийн тайлан, бусад мэдээ, тайланг гаргана. Үүнд:

12.4.1.санхүүгийн байдлын тайлан;

12.4.2.орлого, үр дүнгийн тайлан;

12.4.3.мөнгөн гүйлгээний тайлан;

12.4.4.хуримтлагдсан ашгийн тайлан;

12.4.5.өмчийн өөрчлөлтийн тайлан;

12.4.6.тухайн тайлангийн хугацаанд байгуулсан их хэмжээний болон сонирхлын зөрчил бүхий хэлцлийн, нэр, төрөл, үнийн дүнгийн жагсаалт;

12.4.7.санхүүгийн тайлангийн тодруулга, нэмэлт тайлбар, тодруулга;

12.4.8.эрх бүхий албан тушаалтан нэг бүрээр нь олгосон цалин, урамшууллын дүнгийн нэгтгэл;

12.4.9.байгууллага, иргэд, ажилтнаас авах авлага, тэдгээрийн үүссэн шалтгаан, барагдуулалтын явц;

12.4.9.хууль болон эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоосон бусад мэдээлэл.

12.5.Санхүүгийн тайланг гаргахдаа хөрөнгийн үнэлгээ, элэгдэл тооцсон аргууд, хараат болон охин компаниудад оруулсан хөрөнгө оруулалт, оролцооны хувь хэмжээ, ногдол ашгийн бодлого, үнэ ханшийн хэлбэлзлийг тайланд хэрхэн тусгасан болон хууль тогтоомжид заасан шаардлагатай бусад тайлбар, тодруулгыг хийсэн байна.

АРВАН ГУРАВ.КОМПАНИЙН БАРИМТ БИЧГИЙГ ХАДГАЛАХ

13.1.Компани нь дараах баримт бичгийг хадгалах үүрэгтэй. Үүнд:

13.1.1.компанийн дүрэм, дүрэмд орсон нэмэлт өөрчлөлт, компани байгуулах тухай хурлын шийдвэр, компанийн хуулийн этгээдийн бүртгэлийн гэрчилгээ;

13.1.2.хувьцаа эзэмшигчдийн хурал, Төлөөлөн удирдах зөвлөл, Гүйцэтгэх захирлаас баталсан компанийн дотоод баримт бичиг;

13.1.3.компанийн салбар, төлөөлөгчийн газар болон охин, хараат компанийн дүрэм, компанийн түүхэнд холбогдох баримт бичиг;

13.1.4.нягтлан бодох бүртгэлд тусгагдсан эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн эрхийг нотлох баримт бичиг;

13.1.5.хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлын тогтоол, тэмдэглэл, компанийн Гүйцэтгэх захирлын тушаал, түүний биелэлттэй холбогдох баримт бичиг;

13.1.6.аудитын байгууллагатай хийсэн гэрээ, дүгнэлт, холбогдох бусад баримт бичиг;

13.1.7.санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан;

13.1.8.анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бичиг;

13.1.9.компанийн нэгдмэл сонирхолтой этгээдүүдийн нэрсийн жагсаалт; болон тэдгээрийн эзэмшилд байгаа хувьцааны төрөл, тоо;

13.1.10.бусад баримт бичиг.

13.2.Компани нь бие даасан архивын нэгжтэй байх бөгөөд баримт бичгийг өөрийн үйл ажиллагаа эрхлэн явуулах газарт хадгална.

13.3.Хувьцаа эзэмшигчдийн хурал компанийн хувьцаа болон үнэт цаас гаргах, компанийн дүрэм, түүний нэмэлт, өөрчлөлттэй холбогдох баримт бичгийг хүлээн авах, танилцуулах, хадгалах, архивт шилжүүлэх ажиллагааг Гүйцэтгэх захирал хариуцна.

13.4.Компанийн талаарх мэдээлэл, компанийн нэгдмэл сонирхолтой этгээд түүнтэй холбогдох мэдээлэл авах асуудлыг Компанийн тухай хуульд заасны дагуу зохицуулна.

АРВАН ДӨРӨВ.КОМПАНИЙГ ТАТАН БУУЛГАХ

14.1.Компанийг Иргэний хууль болон холбогдох бусад хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр татан буулгана.

14.2.Татан буулгах комисс томилогдсоноор компанийн Гүйцэтгэх захирлын бүрэн эрх дуусгавар болж, татан буулгах комисст шилжинэ.

АРВАН ТАВ.БУСАД ЗҮЙЛ

15.1.Энэхүү дүрэмд тусгагдаагүй бусад асуудлыг Монгол Улсын холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу зохицуулна.

15.2.Энэхүү дүрмийг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлснээр хүчин төгөлдөр болох бөгөөд үндсэн эхийг компани дээр хадгална.

15.3.Энэхүү дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг Компанийн тухай хуульд заасан журмын дагуу шийдвэрлэх бөгөөд ийнхүү шийдвэрлэсэн нэмэлт, өөрчлөлт нь эрх бүхий байгууллагад бүртгүүлсэн өдрөөс эхлэн энэхүү дүрмийн нэгэн адил хүчинтэй байна.

---oOo---

ТАНИЛЦУУЛГА

“Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК-ийн чиг үүрэг

Зорилго: Нийслэлд төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн төсөл хэрэгжүүлэх

Ач холбогдол:

- Нийслэлд түншлэлийн үйл ажиллагааг хуулийн дагуу зохион байгуулах,
- хувийн хэвшлийн хөрөнгөөр нийслэлийн төслийг хэрэгжүүлэх,
- төсвийн хөрөнгийг хэмнэж, өөрөө өөрийгөө санхүүжүүлэх бүтцийг (ХХК) ашиглах,

Эрх зүйн үндэслэл: Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хууль (ТХХТТХ)-ийн 13 дугаар зүйлийн 13.3 дахь хэсэгт заасны дагуу Засгийн газраас баталсан “Түншлэлийн төслийн урьдчилсан үнэлгээ, бүрэн шинжилгээ хийх журам”, “Хувийн хэвшлийн түншлэгч болон зөвлөх үйлчилгээг сонгон шалгаруулах журам”, “Түншлэлийн гэрээ байгуулах, хэлэлцээ хийж сонгон шалгаруулалтгүй гэрээ байгуулах журам”, “Түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, санхүүжилт, зохион байгуулалт, тайлагналт болон хяналт тавих журам”-ын хүрээнд нийслэлд төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн асуудал эрхэлсэн орон нутгийн захиргааны байгууллагыг байгуулж ажиллуулах¹ шаардлага үүссэн. ТХХТТХ-ийн 12.3-т заасны дагуу уг байгууллагын чиг үүргийг “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК хэрэгжүүлнэ.

Чиг үүрэг: ТХХТТХ-ийн 12 дугаар зүйл, Засгийн газраас баталсан дээрх дөрвөн журмуудын хүрээнд “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

- хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, төр болон хувийн хэвшил хоорондын үр дүнтэй, тогтвортой түншлэлийг хэрэгжүүлж, хөгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;
- түншлэлийн төслийн саналыг түншлэлээр хэрэгжүүлэх боломжтой эсэх судалгаа хийх, түншлэгч талуудад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх;
- түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн урьдчилсан үнэлгээ, бүрэн шинжилгээ, урьдчилсан болон нарийвчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл, эрсдэлийн шинжилгээ, үнэлгээг төрийн түншлэгч болон мэргэжлийн зөвлөх, төслийн багтай хамтран боловсруулах;
- судалгаа, шинжилгээний үр дүнг холбогдох байгууллагад танилцуулж, төслийг үнэлж, түншлэлээр хэрэгжүүлэхэд тохиромжтой эсэхийг шийдвэрлэхэд шаардлагатай мэдээллээр хангах;
- түншлэлийн төслийн боломжийг тодорхойлж, хувийн хэвшлийн оролцоо, чадамж, сонирхлыг тандан судлах, хөрөнгө оруулагч болон бусад сонирхогч талуудад зориулсан танилцуулгыг боловсруулах;
- судалгаа, шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд мэргэжлийн шинжээч болон зөвлөхийн үйлчилгээ авах, гэрээ байгуулах;
- хувийн хэвшлээс санаачилсан төсөлд тухайн хувийн хэвшлийн санхүүжилтээр төсөлд шаардлагатай дүн шинжилгээ хийж, үр дүнг холбогдох байгууллагад танилцуулах;
- түншлэлээр хэрэгжүүлэх төслийн төсөвт үзүүлэх нөлөөллийг тооцоход санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах, мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх;
- төслийн хэрэгжилтийн санхүүгийн болон эрсдэлийн хяналт шинжилгээг тайлагнах;
- түншлэлийн төсөлд шаардлагатай мэдээлэл, журам, сонгон шалгаруулалтад бүрдүүлэх баримт бичиг, зааварчилгаа, маягт, түншлэлийн жишиг гэрээний загвар, түншлэлд оролцогч этгээдэд шаардлагатай холбогдох баримт бичгийг боловсруулах, мэдээллийг түншлэлийн мэдээллийн нэгдсэн санд тогтмол байршуулах, олон нийтэд ил тод, хүртээмжтэй хүргэх;
- компани нь тодорхой мэргэжил, тусгай зөвшөөрөл шаардагдах үйл ажиллагаа явуулах тохиолдолд холбогдох эрх бүхий байгууллагаас зохих зөвшөөрөл авч улсын бүртгэлд бүртгүүлсний дараа тухайн үйл ажиллагааг эрхэлнэ;
- хуулиар хориглоогүй бусад.

¹ Түншлэлийн төслийн урьдчилсан үнэлгээ, бүрэн шинжилгээ хийх журмын 2.3, 2.5, 2.7, 2.8, 4.4, Түншлэлийн төслийн хэрэгжилт, санхүүжилт, зохион байгуулалт, тайлагналт болон хяналт тавих журмын 2.1.2, 4.1, 6.6, 6.7

Үйл ажиллагааны үе шат: “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК нь түншлэлийн төслийг ТХХТТХ-ийн 17 дугаар зүйлд заасны дагуу дараах үе шатаар хэрэгжүүлнэ:

- 1) төслийг төлөвлөх буюу төслийг түншлэлээр хэрэгжүүлэх эсэхийг судлан шинжлэх үе шат;
- 2) бүрэн шинжилгээг хийх, үнэлэх үе шат;
- 3) төслийг тодорхойлж, хэрэгжүүлэх шийдвэр гаргах үе шат;
- 4) хувийн хэвшлийн түншлэгчийг сонгон шалгаруулах үе шат;
- 5) хэлэлцээ хийж сонгон шалгаруулалтгүй гэрээ байгуулах үе шат;
- 6) төслийг хэрэгжүүлэх, гэрээний удирдлагыг хангах төслийн хэрэгжилтийн үе шат;
- 7) төслийн хэрэгжилтийн хяналт, үнэлгээ, мониторингийг хэрэгжүүлэх үе шат;
- 8) түншлэлийн гэрээ дуусгавар болох, түншлэлийн зүйлийг нийслэлийн өмчид авах, бүртгэх үе шат.

Эрсдэл, шийдвэрлэх арга зам: Түншлэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой эрсдэлийг ТХХТТХ, Засгийн газраас баталсан журмууд, өөрийн дотоод үйл ажиллагааны журмуудаар зохицуулагдах боломжтой байна.

Харин судалгааны явцад төслийн саналыг үнэлэх, дүн шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргахтай холбоотойгоор шинэ технологи, ноу-хау мэдлэг, мэргэжлийн салбарын боловсон хүчин дутмаг байгаагийн улмаас цаг хугацааны хувьд эрсдэл гарч болзошгүй. Энэ эрсдэлийг хөндлөнгийн мэргэжлийн зөвлөх ажиллуулах замаар шийдвэрлэх боломжтой.

Түншлэлийн гэрээний эрсдэлийг хуульд заасны дагуу тусгай зориулалтын компани байгуулах, Засгийн газраас баталсан эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх журам, түншлэлийн хүрээнд эрсдэл тооцоолох, хуваарилах аргачлалын дагуу тооцож эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ.

Санхүүжилт: Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.2-т “өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллаж бие даан иргэний гүйлгээнд ордог хуулийн этгээдийг аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар гэнэ.”, Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 50 дугаар зүйлийн 50.2.3-т түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сангийн хөрөнгийг “түншлэлийн төвийн үйл ажиллагаа, мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээний зардал”-ын үйл ажиллагаанд зарцуулна гэж тус тус заасан.

Иймд “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК нь өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллах бөгөөд Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сангаас түншлэлийн төвийн эд хөрөнгө, үйл ажиллагааны зардлыг санхүүжүүлэх боломжтой байна.

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн 50 дугаар зүйлийн 50.1-т түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сангийн хөрөнгийг дараах эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ гэж заасан:

- а/ улсын төсвөөс олгосон санхүүжилт,
- б/ олон улсын байгууллагаас олгосон хөнгөлөлттэй зээл, тусламж, хандив, бусад санхүүжилт,
- в/ сангийн хөрөнгө оруулалт, түншлэлийн төслийн бэлтгэл ажлын төлбөр, түншлэлийн төвийн үйл ажиллагаанаас олсон орлого, болон
- г/ бусад хууль тогтоомжид нийцсэн бусад эх үүсвэр.

Түншлэлийн төсөл хөгжүүлэх сангийн хөрөнгийг төсвөөс олгосон санхүүжилтээс бүрдүүлж болох бөгөөд сангийн хөрөнгийг “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК-ийн үйл ажиллагаанд зарцуулах боломжтой тул “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК-ийн үйл ажиллагааны зардлыг энэ танилцуулгын Хавсралт№1-д тусгасны дагуу тооцож гаргалаа.

Бүтэц: “Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК-ийн бүтэц, орон тоог Эдийн засаг, хөгжлийн яамны дэргэдэх “Түншлэлийн төв”-ийн бүтэц, орон тоо болон олон улсын жишигт нийцүүлэн бага хэмжээний бүтэцтэй, 25 хүний орон тоотой байхаар төлөвлөж байна.

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн байгууллагын талаарх олон улсын жишиг

Дэлхийн улс орнууд төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн загварыг ашиглан дэд бүтэц, нийтийн үйлчилгээний чанараа сайжруулж, төсвийн ачааллаа бууруулж байна.

төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийг амжилттай хэрэгжүүлсэн олон улсын туршлагыг зарим жишээгээр хүргэе.

1. Их Британи – PFI (Private Finance Initiative) загвар

Их Британи эрүүл мэнд, боловсрол, тээвэр зэрэг салбарт төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийг амжилттай хэрэгжүүлсэн. PFI (хувийн санхүүжилтийн санаачилга) загвар нь хувийн хэвшилд урт хугацааны концесс олгож, төрийн үйлчилгээ үзүүлэх боломж олгодог.

◆ Жишээ: Лондонгийн метроны шинэчлэл, NHS-ийн эмнэлгийн төсөл

2. Канад – дэд бүтцийн төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн загвар

Канадын төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн загвар нь ил тод байдал, эрсдэлийн зөв хуваарилалтаар алдартай. Канадын Засгийн газар Infrastructure Canada агентлагаар дамжуулан томоохон төслүүдийг хэрэгжүүлдэг.

◆ Жишээ: Онтарио мужийн хурдны замын төслүүд, Торонто хотын нийтийн тээврийн хөгжүүлэлт

3. Сингапур – Smart Nation стратеги

Сингапур улс инноваци, дижитал шилжилтэд онцгой анхаарч үүндээ төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийг ашигладаг. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд "Smart Nation" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, хот төлөвлөлт, ухаалаг дэд бүтцийг хөгжүүлсэн.

◆ Жишээ: Сингапурын ухаалаг замын сүлжээ, цахим засаглалын платформууд

4. Өмнөд Солонгос – Эрчим хүч, дэд бүтцийн төр, хувийн хэвшлийн түншлэл

Өмнөд Солонгосын дэд бүтэц, зам, хурдны галт тэрэг, эрчим хүчний салбарт төр, хувийн хэвшлийн түншлэл хүчтэй хөгжсөн.

◆ Жишээ: Incheon International Airport (Солонгосын хамгийн том нисэх онгоцны буудал), KTX хурдны галт тэрэгний сүлжээ

5. Австрали – төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хууль эрх зүйн таатай орчин

Австрали улс төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн загварыг боловсронгуй болгохын тулд хууль эрх зүйн таатай орчныг бүрдүүлсэн. Шинэ Өмнөд Уэльс, Викториа зэрэг мужууд амжилттай хэрэгжүүлсэн төслүүдээрээ алдартай.

◆ Жишээ: Сиднейн хурдны зам, метроны өргөтгөл

Олон улсын туршлагаас дүгнэж үзэхэд төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн амжилттай хэрэгжилт дараах гол хүчин зүйлсээс хамаардаг:

- ✓ Тодорхой бодлого, хууль эрх зүй – Тогтвортой эрх зүйн орчин
- ✓ Эрсдэлийн зөв хуваарилалт – Төр, хувийн хэвшилд эрсдэлийг зөв хуваарилах
- ✓ Ил тод байдал – Шилдэг менежмент ба хяналтын тогтолцоо
- ✓ Итгэлцэл ба урт хугацааны түншлэл – Хоёр талд ашигтай байх нөхцөл

Байгууллагын бүтэц, орон тооны талаарх олон улсын жишиг:

Олон улсын туршлагаас харахад төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн байгууллага нь голчлон дараах үндсэн нэгжүүдтэй байна:

1. Удирдлага (Leadership/Executive Management):

- Захирал: Стратегийн удирдлагыг хариуцна.
- Орлогч захирал: Өдөр тутмын үйл ажиллагаа, салбаруудын уялдааг хангана.

2. Төсөл хөгжүүлэлтийн нэгж (Project Development Division):

- Төслийн санаачилга, урьдчилсан үнэлгээ, техник-эдийн засгийн үндэслэл гаргана.

- Төр, хувийн хэвшлийн түншлэл болон гэрээний нөхцөл боловсруулна.
3. Төслийн хэрэгжилт хариуцсан нэгж (Project Implementation Division):
 - Гэрээний хэрэгжилт, хяналт, мониторинг гүйцэтгэнэ.
 - Эрсдэлийн удирдлага, хэрэгжилтийн тайлан гаргана.
 4. Судалгаа ба шинжилгээний нэгж (Research and Analysis Division):
 - Олон улсын болон дотоодын түншлэлд хамаарах судалгааны ажлууд хийнэ.
 - Зах зээлийн болон эдийн засгийн шинжилгээ гаргах.
 5. Захиргаа ба санхүүгийн нэгж (Administrative and Financial Division):
 - Санхүүгийн төлөвлөлт, хүний нөөцийн менежмент, дотоод үйл ажиллагааг хариуцах.
 6. Олон нийт ба хамтын ажиллагааны нэгж (Public and Stakeholder Engagement Division):
 - Сургалт, семинар зохион байгуулах.
 - Хувийн хэвшил болон олон улсын байгууллагуудтай харилцах.

Олон улсад төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн байгууллагын бүтцийг орон тооноос нь хамааруулж дараах байдлаар ангилан авч үздэг байна:

- Бага хэмжээний бүтэц: 15-30 орон тоо.
- Дунд хэмжээний бүтэц: 30-40 орон тоо.
- Цогц бүтэц: 50 орон тоо.

Албан тушаал/Нэгж	Орон тоо (жишиг)
Захирал	1
Захирлын орлогч	1
Төсөл хөгжүүлэлтийн газар	10-15
Төслийн хэрэгжилт хариуцсан газар	8-10
Судалгаа ба шинжилгээний газар	5-8
Захиргаа, санхүүгийн газар	4-6
Олон нийт, хамтын ажиллагааны газар	3-5
Нийт	30-50

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн байгууллагын орон тоо нь тухайн улсын эдийн засгийн хэмжээ, түншлэлийн төсөл хөтөлбөрийн тооноос хамаардаг. Жишээ: Ирланд 35, Филиппин 120, ХБНГУ 30 орон тоотой.

Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн үйл ажиллагааг мэргэжлийн түвшинд хэрэгжүүлэхэд боловсон хүчин, орон тоо, тэдгээрийн цалин хөлс, хангамжийн асуудал өндөр ач холбогдолтой байдаг байна.

**“Улаанбаатар түншлэл төв” ХХК-ийн ажлын байрны чиг үүрэг,
бүтцийн талаарх санал**

Ажлын байрны чиг үүргийг дараах байдлаар төлөвлөж байгаа бөгөөд ажил үүргийн хуваарь, байгууллагын зорилтод нийцүүлэн өөрчлөх боломжтой.

Гүйцэтгэх захирал	
Гол үүрэг:	- Байгууллагын стратеги, бодлого боловсруулах, хэрэгжилтийг удирдан зохион байгуулах. - Үйл ажиллагааны үр дүнг хариуцах, Засаг даргад тайлагнах. - Олон улсын болон дотоодын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх. - Өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохицуулах. - Бүх нэгжийн уялдаа холбоог хангах.
Үндсэн ажил:	- Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах. - Санхүү, хүний нөөц, үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг хянах. - Олон улсын байгууллагуудтай хамтран ажиллах. - Нэгжүүдийн ажлын явцыг хянах, зохицуулах. - Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хариуцах. - Дотоод зохион байгуулалтыг удирдах.
1. Төсөл хөгжүүлэлтийн нэгж	
Ахлах менежер	- Төсөл хөгжүүлэлтийн бодлого, стратегийг удирдан зохион байгуулах. - Төсөл хөгжүүлэх төлөвлөгөө гаргах. - Хувийн хэвшилтэй хамтран ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх.
Төслийн мэргэжилтэн	- Шинэ төслийн санаачилга гаргах, судалгаа хийх. - Урьдчилсан техник, эдийн засгийн үндэслэл боловсруулах. - Төсөл бүрийн эдийн засгийн болон хууль эрх зүйн үнэлгээ хийх. - Гэрээний нөхцөл, баримт бичиг боловсруулах.
2. Төслийн хэрэгжилт хариуцсан нэгж	
Ахлах менежер	- Хэрэгжиж буй төслүүдийн хяналт, үнэлгээний ажлыг удирдах. - Төсөл хэрэгжилтийн тайлан боловсруулах. - Эрсдэлийн удирдлага хийх.
Төслийн мэргэжилтэн	- Төсөл хэрэгжүүлэх явцад шаардлагатай зохицуулалт хийх. - Гэрээний хэрэгжилтийг хянах. - Хяналт, мониторингийн үйл ажиллагаанд оролцох.
3. Судалгаа ба шинжилгээний нэгж	
Ахлах менежер	- Судалгааны ажил удирдах, чиглүүлэх. - Түншлэлийн бодлого, хөтөлбөрийн үнэлгээ хийх. - Олон улсын туршлагыг судлах.
Төслийн мэргэжилтэн	- Зах зээлийн болон эдийн засгийн судалгаа хийх. - Төсөлд шаардлагатай өгөгдөл цуглуулах, шинжлэх. - Техник, эдийн засгийн үндэслэлийн судалгаа хийх.
4. Захиргаа ба санхүүгийн нэгж	
Ахлах, санхүүч	- Бодлогын газрын санхүүгийн үйл ажиллагааг удирдах. - Санхүүгийн төлөвлөлт, тайлан гаргах. - Нягтлан бодох бүртгэлийг удирдан зохион байгуулах.
Санхүүгийн ажилтан (нягтлан бодогч, нярав)	- Өдөр тутмын санхүүгийн ажлыг гүйцэтгэх. - Нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх. - Санхүүгийн баримт бичгийг боловсруулах.
Захиргааны ажилтан	- Байгууллагын дотоод зохион байгуулалтыг хариуцах. - Хүний нөөцийн бүрдүүлэлт, удирдлага хийх. - Албан бичиг, баримт хөтлөх.
Олон нийттэй харилцах мэргэжилтэн	- Түншлэлтэй холбоотой мэдээлэл олон нийтэд хүргэх. - Сургалт, семинар зохион байгуулах. - Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохицуулах.
Хамтын ажиллагааны мэргэжилтэн	- Олон улсын болон хувийн хэвшилтэй хамтран ажиллах. - Хамтын ажиллагааны санамж бичиг, гэрээ боловсруулах. - Гадаад, дотоодын хөрөнгө оруулагчдыг дэмжих.